

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΡΑΣΗ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

**«ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ
ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»**

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ 2

Μάρτιος 2016



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



Περιεχόμενα

ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	4
ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	6
ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ	8
1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ.....	12
1.1 Ορισμοί.....	12
1.2 Σκοπός της Δράσης.....	17
1.3 Συνοπτική περιγραφή της δράσης.....	17
1.3.1 Αντικείμενο της δράσης.....	17
1.3.2 Αντικείμενα Κατάρτισης	18
1.3.3 Μητρώο Ωφελουμένων	18
1.3.4 Μητρώο Παρόχων	18
1.3.5 Επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης.....	18
1.3.6 Υλοποίηση της δράσης - Σύστημα Επιταγών Εισόδου στην αγορά εργασίας	20
1.3.7 Ενημέρωση Ενδιαφερομένων	20
1.4 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Δράσης – Προϋπολογισμός - Γεωγραφική Κατανομή Πόρων – Αριθμός Ωφελουμένων	21
1.5 Γενικοί Όροι.....	22
2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	23
2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων	23
2.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής	25
2.3 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση	26
2.3.1 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση αποφοίτων Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ.....	26
2.3.2 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση αποφοίτων υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.....	28
2.4 Διαδικασία επιλογής των Ωφελουμένων– Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων.....	33
2.5 Διαγραφή Ωφελουμένου από το Μητρώο	34
2.6 Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων.....	34
3. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ.....	35
3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων.....	35
3.2 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής – Εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων	37
3.3 Κυρώσεις - Διαγραφή παρόχου κατάρτισης από το Μητρώο.....	38
3.4 Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης μέλους του Μητρώου Παρόχων.....	38
4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ.....	39
4.1 Περιεχόμενο εκπαιδευτικών προγραμμάτων	39
4.2 Συμμετέχοντες - Αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα.....	41
4.3 Εκπαιδευτές.....	42
4.4 Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης.....	42
4.5 Πρακτική άσκηση - Όροι υλοποίησης.....	43
Α. Πρακτική Άσκηση.....	43
4.6.1 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων	46
4.6.2 Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης.....	47
5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	48
5.1 Επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας.....	49
5.1.1 Χαρακτηριστικά και Οικονομική αξία της Επιταγής Εισόδου στην αγορά εργασίας ..	49
5.1.2 Κόστη που καλύπτει η επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας.....	49



5.1.3	Ενεργοποίηση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας – Ισχύς της Επιταγής	50
5.1.4	Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων-Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης.....	50
5.2	Εκπαιδευτικό Επίδομα.....	51
5.3	Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από Ωφελούμενους– Σύναψη σύμβασης	52
5.3.1	Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους – υποβολή δικαιολογητικών	52
5.3.2	Σύναψη σύμβασης – Όροι σύμβασης	54
5.3.3	Έλεγχος πριν από τη σύναψη σύμβασης.....	55
5.4	Συγκρότηση Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης – Δήλωση Έναρξης.....	56
5.4.1	Υποβολή από τον Πάροχο Κατάρτισης Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης	56
5.5	Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης.....	57
5.5.1	Υποβολή στοιχείων προόδου της υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.....	57
5.5.2	Τήρηση και υποβολή στοιχείων για το προφίλ των ωφελουμένων	57
5.6	Ολοκλήρωση Συμμετοχής του ωφελούμενου στην κατάρτιση	57
5.7	Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση της Κατάρτισης	58
5.7.1	Υποβολή απολογιστικών στοιχείων της κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης	58
5.7.2	Παρακολούθηση της ένταξης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας - Υποβολή σχετικών στοιχείων	58
5.8	Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου.....	59
5.9	Υποχρεώσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας.....	60
6.	ΕΛΕΓΧΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ	62
6.1	Έλεγχοι για την Κατάρτιση (θεωρία και πρακτική άσκηση)	62
6.1.1	Επιτόπιος - Διοικητικός Έλεγχος υλοποίησης του Προγράμματος.....	62
6.2	Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης	64
7.	ΠΛΗΡΩΜΕΣ	65
7.1	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων	65
7.2	Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης.....	67
8	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ	69
8.1	Πληροφορίες για την πρόσκληση	69
8.2	Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα	69
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	71



ΣΥΝΟΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το ΙΝΣΕΤΕ και η ΕΕΔΕ, σε σύμπραξη, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 18135/20.10.2015 – κωδ. ΑΝΑΔ04 (ΑΔΑ: ΒΜΗΙ465307-ΛΣ2) Πρόσκληση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ καθώς και τις διατάξεις του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α), αναλαμβάνουν (το μεν ΙΝΣΕΤΕ ως δικαιούχος, η δε ΕΕΔΕ ως εταίρος εφεξής και χάριν συντομίας καλούμενοι ως «Συνδικαιούχοι») την υλοποίηση της Πράξης/Εργου με τίτλο «Επιταγή εισόδου για νέους έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας».

Η Πράξη αφορά στην παροχή υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης σε 8.000 ανέργους και οικονομικά μη ενεργούς νέους, ηλικίας από 18 έως 29 ετών, και ειδικότερα, η παρούσα πρόσκληση Β' κύκλου, αφορά σε 6.650 ανέργους και οικονομικά μη ενεργούς νέους, οι οποίες (υπηρεσίες) περιλαμβάνουν:

α) θεωρητική κατάρτιση 80 ωρών,

β) πρακτική άσκηση των ωφελουμένων σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα που εξυπηρετούν και ενισχύουν άμεσα ή έμμεσα τον τουρισμό και το τουριστικό προϊόν της χώρας, συνολικής διάρκειας 420 ωρών, σε 2 φάσεις (α' φάση: 200 ώρες θα αφορούν στην ομαλή ένταξη και ενσωμάτωση του ωφελούμενου-καταρτιζόμενου στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης και β' φάση: 220 ώρες, θα αφορούν σε δεξιότητες που συνδέονται με τις προδιαγραφές της θέσης πρακτικής άσκησης). Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης στο σύνολό της (α' και β' φάση) δεν θα υπερβαίνει τους 6 μήνες.

γ) υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής καθοδήγησης των ωφελουμένων από το ΙΝ.ΣΕΤΕ πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την κατάρτιση που αφορούν: i) στη διάγνωση και κατάλληλη σύζευξη των εκπαιδευτικών αναγκών/δεξιοτήτων των καταρτιζόμενων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, ii) στην τοποθέτηση του ωφελούμενου στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Η Πράξη θα ακολουθήσει το σύστημα των Επιταγών Εισόδου στην αγορά εργασίας και θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το σύστημα επιταγών κατάρτισης (*training vouchers*) που καθιερώνεται στο άρθρο 2 της με αρ. 1.5188/οικ 3.966/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ για το ΕΣΔΕΚ και αφορά στην παροχή και διαχείριση υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης, και προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες κατάρτισης από τους παρόχους κατάρτισης που είναι μέλη του Μητρώου Παρόχων της οικείας Πρόσκλησης προς τους ωφελούμενους, σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών.

Η Πράξη εντάχθηκε στον **Άξονα Προτεραιότητας 3 «ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ»** του Ε.Π. **«Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση»**. 2014-2020, και συγχρηματοδοτείται από πόρους του ΕΚΤ και της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων. Η Πράξη εμπίπτει στο Θεματικό Στόχο με κωδικό 08: “Πρώθηση της βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων”, Επενδυτική Προτεραιότητα 8.2 ΠΑΝ « Βιώσιμη ένταξη στην αγορά εργασίας των νέων (ΠΑΝ), ειδικότερα για αυτούς που βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των νέων που αντιμετωπίζουν τον κίνδυνο κοινωνικού αποκλεισμού και των νέων από περιθωριοποιημένες κοινότητες, μεταξύ άλλων μέσω της υλοποίησης της «Εγγύησης για τη νεολαία» και Ειδικούς Στόχους i) “Αύξηση της απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης και βελτίωση των δεξιοτήτων των νέων NEETS (εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης) ηλικίας 15 έως 24 ετών” και ii) Αύξηση της απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης και βελτίωση των δεξιοτήτων των νέων NEETS (εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης) ηλικίας 25 έως 29 ετών.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



Σκοπός της Πράξης είναι η επίτευξη μιας δομημένης πορείας εισόδου των άνεργων νέων στην αγορά εργασίας, η οποία δυναμικά καταλήγει στην τοποθέτησή τους σε θέσεις απασχόλησης σε επιχειρήσεις που εξυπηρετούν και ενισχύουν άμεσα ή έμμεσα τον τουρισμό και το τουριστικό προϊόν της χώρας. Ενδεικτικά δε αναφέρονται ως τέτοιες, οι: ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις τουριστικών καταλυμάτων, επιχειρήσεις σύνθετης τουριστικής ανάπτυξης, επιχειρήσεις συνεδριακού τουρισμού, επιχειρήσεις εκθεσιακού τουρισμού, επιχειρήσεις δραστηριοποίησης σε υπηρεσίες εστίασης, τουριστικά γραφεία, αεροπορικές και ακτοπλοϊκές επιχειρήσεις, εταιρείες μεταφορών και επιχειρήσεις ενοικίασης αυτοκινήτων, επιχειρήσεις κρουαζιέρας, επιχειρήσεις επαγγελματικών σκαφών, λειτουργίας μαρίνων, επιχειρήσεις επίγειας εξυπηρέτησης αεροσκαφών καθώς και επιχειρήσεις εξυπηρέτησης των ανωτέρω, μέλη ή μη του Σ.Ε.Τ.Ε., στις οποίες δεν συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα το ελληνικό δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα.

Επίσης, στο πλαίσιο της πράξης θα υλοποιηθεί ένα πρόγραμμα πιστοποίησης των προσόντων των ωφελουμένων για 7 βασικές ειδικότητες, όπως αυτές περιγράφονται στο κεφάλαιο 4.1, , την οποία θα διενεργήσουν Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είναι διαπιστευμένοι, σύμφωνα με το Πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 (από Εθνικούς ή Διεθνείς Φορείς) ή άλλα αναγνωρισμένα Διεθνή πρότυπα προκειμένου να χορηγούν πιστοποιητικά για τις συγκεκριμένες ειδικότητες.

Η συμμετοχή των ωφελουμένων στις ως άνω διαδικασίες πιστοποίησης είναι αναγκαία προϋπόθεση για την πληρωμή του επιδόματος πρακτικής άσκησης (β' φάση).

Οι δαπάνες πιστοποίησης των ωφελουμένων καλύπτονται, όπως προβλέπεται από την Απόφαση Ένταξης, από τον Συνδικαιούχο ΙΝΣΕΤΕ και δεν περιλαμβάνονται στην Επιταγή Εισόδου στην αγορά εργασίας.

Η κατάρτιση θα παρασχεθεί από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν κατόπιν επιλογής στο «Μητρώο Παρόχων» της παρούσας, σύμφωνα με την παρούσα.

Κάθε άνεργος που θα εκδηλώσει ενδιαφέρον, εφ' όσον επιλεγεί βάσει των κριτηρίων και της διαδικασίας που περιγράφεται στην παρούσα, θα εγγραφεί σε «Μητρώο Ωφελουμένων» και θα δικαιούται την «Επιταγή Εισόδου στην αγορά εργασίας», η οποία θα του δώσει τη δυνατότητα να λάβει υπηρεσίες συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (θεωρία και πρακτική).

Το φυσικό αντικείμενο των προγραμμάτων κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 31/10/2017 (στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εργασίας στην επιχείρηση πρακτικής, όπως επίσης και για την ολοκλήρωση των διαδικασιών πιστοποίησης η λήξη του φυσικού αντικείμενου ορίζεται στις 30/04/2018).

Συνολικά στον Β' Κύκλο αυτής της πράξης αναμένεται να ωφεληθούν **6.650** άνεργοι νέοι ηλικίας από 18 μέχρι 29 ετών, εκ των οποίων:

994 θα είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ

5.656 θα είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση μη κάλυψης των προβλεπόμενων θέσεων για μία εκπαιδευτική κατηγορία, με Απόφαση των Συνδικαιούχων, κατόπιν έγγραφης προηγούμενης αδείας από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, δύναται να καλυφθούν οι θέσεις με ωφελούμενους κατηγορίας άλλης εκπαιδευτικής βαθμίδας.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται στο ποσό **29.574.918 €**.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑΔΤ	Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
ΔΟΑΤΑΠ	Διεπιστημονικός Οργανισμός Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης
Ε.Ε.Δ.Ε.	Ελληνική Εταιρία Διοικήσεως Επιχειρήσεων
Ε.ΚΕ.ΠΙΣ	Εθνικό Κέντρο Πιστοποίησης Δομών Δια Βίου Μάθησης
Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π	Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού
ΕΠΑΝΑΔ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού 2007-2013»
ΕΣΔΕΚ	Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης Ενεργειών Κατάρτισης
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΕ/ ΕΚΤ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΥΔ ΕΠΑ- ΝΑΔ- ΕΔΒΜ	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»
ΙΝ.ΣΕΤΕ	Ινστιτούτο του Συνδέσμου Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ)



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



ΚΑΥΑΣ	Κωδικός Αριθμός Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού
ΣΑΕΙ	Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΣΑΕΠ	Συμβούλιο Αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων
ΤΕΙ	Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΟΥ ΔΙΕΠΕΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

1. Ο Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014): «Α). Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β). Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α297) και άλλες διατάξεις».
2. Το άρθρο 2 της υπ' αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας: «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ'αρ.οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ1491/Β) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης» που αναφέρεται στο σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher).
3. Η περίπτωση ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ Α'248) «Κώδικας ΦΠΑ», όπως ισχύει.
4. Η υπ' αριθμ. 81896/ΕΥΘΥ712/31-07-2015 (ΦΕΚ Β' 1822) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού για το Σύστημα Διαχείρισης όπως ισχύει.
5. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 1303/2013, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
6. Ο Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 1304/2013, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17^{ης} Δεκεμβρίου 2013, για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.
7. Ο Ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'163/21.09.2010), όπως ισχύει.
8. Ο Ν. 4093/2012 (ΦΕΚ 222/Α/12.11.2012) «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016», όπως ισχύει.
9. Ο Ν. 4111/2013 (ΦΕΚ 18/Α/25.01.2013) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, τροποποιήσεις του Ν.4093/2012 κι άλλες επείγουσες διατάξεις», όπως ισχύει.
10. Οι Οδηγίες Σχεδιασμού του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής «Σχεδιάζοντας για Όλους».
11. Η με αριθμ. πρωτ. 4.11246/οικ.6.1717/11.04.2014 επιστολή της Γενικής Γραμματέως Διαχ/σης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων και του Ειδικού Γραμματέα Διαχ/σης



Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την αναγκαιότητα αύξησης των πόρων που κατανέμονται στις περισσότερο αναπτυγμένες περιφέρειες στο ΕΠ ΑΝΑΔ-ΕΔΒΜ 2014-2020.

12. Η με αριθμ. πρωτ. 4.11672/οικ.6.1809/16.04.2014 επιστολή του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας προς την Γενική Διεύθυνση Απασχόλησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, σχετικά με τον προσδιορισμό των εμπροσθοβαρών δράσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020.
13. Η με αριθμ. πρωτ. DG EMPL/F3/KY/CS/15.05.2014 απάντηση της Γενικής Διεύθυνσης Απασχόλησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
14. Η με αριθμ. πρωτ. 4.16696/οικ.6.2436/03.06.2014, επιστολή της Γενικής Γραμματέως Διαχ/σης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων προς τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ, σχετικά με τα ειδικά θέματα διαχείρισης εμπροσθοβαρών δράσεων καθώς και τις διαδικασίες ένταξης των αντίστοιχων πράξεων.
15. Η με αριθμ. πρωτ. 4.18065/οικ.6.2641/13.06.2014 επιστολή της ΕΥΔ ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» προς την ΕΥΘΥ, σχετικά με τον σχεδιασμό του πλαισίου υλοποίησης των εμπροσθοβαρών δράσεων 2014-2020.
16. Την με αριθ. πρωτ. ΕΥΔ ΑΠ: 4.32767/6.5728 απόφαση ένταξης της πράξης «Επιταγή εισόδου για νέους έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας στις 8 περιφέρειες σύγκλησης» με κωδικό MIS 495566 στο Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», ως έργο υποψήφιο για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020.
17. Την με αριθ. πρωτ. ΕΥΔ ΑΠ: 4.32766/6.5727 απόφαση ένταξης της πράξης «Επιταγή εισόδου για νέους έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου» με κωδικό MIS 495567 στο Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», ως έργο υποψήφιο για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020.
18. Την με αριθ. πρωτ. ΕΥΔ ΑΠ: 4.32765/6.5726 απόφαση ένταξης της πράξης «Επιταγή εισόδου για νέους έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου» με κωδικό MIS 495568 στο Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», ως έργο υποψήφιο για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020.
19. Την με αριθ. πρωτ. ΕΥΔ ΑΠ: 5.15027/6.2030 1η Τροποποίηση της πράξης «Επιταγή εισόδου για νέους έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας στις 8 περιφέρειες σύγκλησης» με κωδικό MIS 495566 στο Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», ως έργο υποψήφιο για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020.
20. Την με αριθ. πρωτ. ΕΥΔ ΑΠ: 5.15028/6.2031 1η Τροποποίηση της πράξης «Επιταγή εισόδου για νέους έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας στις 3 περιφέρειες σταδιακής εξόδου» με κωδικό MIS 495567 στο Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», ως έργο υποψήφιο για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020.
21. Την με αριθ. πρωτ. ΕΥΔ ΑΠ: 5.15029/6.2032 1η Τροποποίηση της πράξης «Επιταγή εισόδου για νέους έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας στις 2 περιφέρειες σταδιακής εισόδου» με κωδικό MIS 495568 στο Ε.Π. «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ», ως έργο υποψήφιο για ένταξη στο ΕΣΠΑ 2014-2020.
22. Τη με αριθμ. πρωτ. 4.18517/οικ.6.2718/18.06.2014 επιστολή της Γενικής Γραμματέως Διαχ/σης Κοινοτικών & Άλλων Πόρων προς τον Γενικό Γραμματέα Δημοσίων



Επενδύσεων ΕΣΠΑ, σχετικά με την υλοποίηση των εμπροσθοβαρών δράσεων 2014-2020.

23. Το γεγονός ότι για τις πράξεις «Επιταγή εισόδου για νέους έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας» στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης, στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου και στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής εισόδου, με κωδ. ΟΠΣ 495566, 495567 και 495568 αντίστοιχα που είχαν εφαρμοστεί οι διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού» 2007-2013 και είχαν εκδοθεί σχετικές αποφάσεις ένταξης για τη συγχρηματοδότησή τους, πραγματοποιήθηκε ανάκληση για λόγους διαχειριστικούς (με σκοπό την απόσυρσή τους από το ΕΣΠΑ 2007-2013) και η Πράξη εντάχθηκε στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (Κωδικός CCI2014GR05M9OP001) 2014-2020.
24. Τις αποφάσεις ανάκλησης με αριθμ. πρωτ. 17808/16.10.2015 (ΑΔΑ:7ΝΥΥ465307-ΥΦ4), 17809/16.10.2015 (ΑΔΑ:ΩΥ9Ν465307-ΟΙΘ) και 17810/16.10.2015 (ΑΔΑ:ΩΛ9Η4653076ΦΩ), για τους κωδικούς ΟΠΣ 495566, 495567 και 495568 αντίστοιχα.
25. Την υπ' αρ. πρωτ. 18135/20.10.2015 - κωδικός ΑΝΑΔ04 (ΑΔΑ: ΒΜΗΙ465307-ΛΣ2) ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ προς το ΙΝΣΕΤΕ, του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ» ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΙΑΙΟΤΗΤΑΣ 3 ΠΟΥ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΩΝ ΝΕΩΝ (ΠΑΝ) ΜΕ ΤΙΤΛΟ «ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ».
26. Ο Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α/10.04.1997) περί «Προστασίας ατόμου από την επεξεργασία ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ», όπως ισχύει.
27. Ο Ν. 2740/1999 (ΦΕΚ 186/Α/16.09.199) «ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ», όπως ισχύει.
28. Το από 10.06.2014 Καταστατικό της αστικής μη κερδοσκοπικής εταιρείας με την επωνυμία «ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ», όπως ισχύει.
29. Το από 23 Μαΐου 2011 καταστατικό του Σωματείου με την επωνυμία «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ», όπως ισχύει.
30. Η Στατιστική Ταξινόμηση Οικονομικών Δραστηριοτήτων (ΣΤΑΚΟΔ 08), της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος, η οποία βασίζεται στη Στατιστική Ταξινόμηση Οικονομικών Δραστηριοτήτων NACE Rev. 2 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
31. Ο Ν.4144/2013 με τίτλο «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» και συγκεκριμένα το άρθρο 37 αυτού, που αναγνωρίζει το Σύνδεσμο Ελληνικών Τουριστικών Επιχειρήσεων (ΣΕΤΕ), ως ισότιμο κοινωνικό εταίρο.
32. Η υπ' αριθμ. 5072/6/25.2.2013 Απόφαση (ΦΕΚ 449/Β'/25.2.2013) του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας περί επανακαθορισμού των όρων και προϋποθέσεων ηλεκτρονικής υποβολής στοιχείων για θέματα αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και Οργανισμού Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) όπως ορίζουν οι υποπαράγραφοι ΙΑ. 10, 11, 12, 13 και 14 του άρθρου πρώτου του Ν. 4093/2012», όπως ισχύει



33. Η από 24-6-2014 (α.π.ΕΥΔ. 4.19331/6.2894) επιστολή της ΕΥΣΕΚΤ σχετικά με την Υλοποίηση δράσεων ΕΚΤ στο πλαίσιο της εμπροσθοβαρούς υλοποίησης του νέου Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Διά Βίου Μάθηση 2014 – 2020».
34. Η με αριθμ. πρωτ. 32499/ΕΥΘΥ/686/24-6-2014 (α.π. ΕΥΔ:4.19295/6.2887/25-6-2014) επιστολή του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ με την οποία δίνεται η σύμφωνη γνώμη για τη διαδικασία υλοποίησης της εμπροσθοβαρούς πράξης.
35. Το με αριθμ. Πρωτ. Έγγραφο 000182-02.06.2015 του ΙΝΣΕΤΕ προς την ΕΥΣΕΚΤ, για εξαιρέσεις από διατάξεις του ΕΣΔΕΚ.
36. Το με αριθμ. Έγγραφο 5.15176/3.404-11.06.2015 της ΕΥΣΕΚΤ για τις εξαιρέσεις από διατάξεις του ΕΣΔΕΚ.
37. Την με αρ. πρωτ. 2486/26.2.2016 Απόφαση του **Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών Ε.Π. του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου με θέμα «Ένταξη της Πράξης «Επιταγή εισόδου για Νέους έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας » με Κωδικό ΟΠΣ 5000084 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014-2020».**



1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

1.1 Ορισμοί

Για τη διευκόλυνση της κατανόησης των βασικών εννοιών του συστήματος «επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας» καθώς και άλλων εννοιών της παρούσας πρόσκλησης, παρατίθενται στη συνέχεια ενδεικτικοί ορισμοί.

(Συν)Δικαιούχοι – Συνεργάτες: Το ΙΝΣΕΤΕ και η ΕΕΔΕ, σε σύμπραξη, ως συνδικαιούχοι συνεργάτες, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 18135/20.10.2015 – κωδ. ΑΝΑΔ04 (ΑΔΑ: ΒΜΗΙ465307-ΛΣ2) Πρόσκληση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ καθώς και τις διατάξεις του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α), αναλαμβάνουν (το μεν ΙΝΣΕΤΕ ως δικαιούχος, η δε ΕΕΔΕ ως εταίρος εφεξής και χάριν συντομίας καλούμενοι ως «Συνδικαιούχοι») την υλοποίηση της δράσης με τίτλο **«Επιταγή εισόδου για νέους έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας»**, ενεργώντας σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 18135/20.10.2015 – κωδ. ΑΝΑΔ04 (ΑΔΑ: ΒΜΗΙ465307-ΛΣ2) Πρόσκληση του Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΚΤ καθώς και τις διατάξεις του ν. 4314/2014, όπως ισχύει.

Τριμερής σύμβαση: Η σύμβαση που υπογράφεται μεταξύ ωφελούμενου, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης πρακτικής άσκησης, όπως ειδικότερα κατωτέρω εξειδικεύεται.

Πρόγραμμα κατάρτισης: Περιλαμβάνει: α) το θεωρητικό μέρος της επαγγελματικής κατάρτισης των ωφελουμένων σε οριζόντιες και εξειδικευμένες δεξιότητες, το οποίο θα είναι διάρκειας **80** ωρών (θεωρητική κατάρτιση) β) την πρακτική άσκηση (βλ. ορισμό κατωτέρω των ωφελουμένων, η οποία θα είναι διάρκειας **420** ωρών και δεν θα υπερβαίνει τους 6 μήνες καθώς και γ) τις υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης των ωφελουμένων πριν και κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης.

Τόσο η θεωρητική κατάρτιση, όσο και η πρακτική άσκηση είναι επιδοτούμενες. Τα προγράμματα κατάρτισης θα υλοποιηθούν από παρόχους κατάρτισης, οι οποίοι θα περιληφθούν σε Μητρώο Παρόχων.

Η θεωρητική κατάρτιση προηγείται χρονικά της πρακτικής άσκησης και υλοποιείται στις εγκαταστάσεις των παρόχων της κατάρτισης. Κατ' εξαίρεση, στις επιχειρήσεις εποχικής λειτουργίας δύναται να διενεργείται η θεωρητική κατάρτιση παράλληλα με την πρακτική άσκηση. Στην περίπτωση αυτή, η θεωρητική κατάρτιση δύναται να υλοποιείται και στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης όπου παρέχεται η πρακτική άσκηση, όπως ειδικότερα θα ορίζεται στην τριμερή σύμβαση, εφόσον οι χώροι των εγκαταστάσεων πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Έχουν επαρκή επιφάνεια ανάλογη με τον αριθμό των καταρτιζομένων (ήτοι, 1,5 τ.μ. ανά καταρτιζόμενο ή 3 τ.μ. εάν είναι άτομο με αναπηρίες)
- Διαθέτουν επαρκή εξαερισμό
- Διαθέτουν τον απαραίτητο εκπαιδευτικό εξοπλισμό
- Διαθέτουν τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας
- Είναι προσβάσιμες σε ΑΜΕΑ, όπου απαιτείται.



Πρακτική άσκηση: αφορά στην τοποθέτηση του ωφελούμενου σε θέση πρακτικής άσκησης που παρέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση την οποία έχει επιλέξει ο Σύμβουλος και ο ωφελούμενος έχει συμφωνήσει και συμβληθεί από κοινού με τον πάροχο κατάρτισης. Η πρακτική άσκηση θα εποπτεύεται από τον Επόπτη Πρακτικής, που θα ορίζει ο πάροχος κατάρτισης.

Υπηρεσίες συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης: Θα προσφερθούν κατάλληλες υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής καθοδήγησης των ωφελούμενων, με στόχο την τοποθέτηση τους στην κατάλληλη επιχείρηση πρακτικής άσκησης και θα επιτευχθεί μέσω:

- Δημιουργίας Μητρώου Συμβούλων
- Εξεύρεσης χώρων για τη διενέργεια των συνεδριών Συμβουλευτικής
- Δημιουργίας και Ανάπτυξης Εργαλείου επαγγελματικού προφίλ

Ειδικότερα, η διαδικασία Συμβουλευτικής ακολουθεί τα εξής στάδια:

Στάδιο 1. Το ΙΝΣΕΤΕ θα δημιουργήσει Μητρώο Συμβούλων και θα αναπτύξει ειδικά εργαλεία επαγγελματικού προφίλ

Στάδιο 2. Συμπλήρωση του ειδικού εργαλείου επαγγελματικού προφίλ από τους επιτυχόντες ωφελούμενους

Στάδιο 3. Πρώτη συνεδρία με το Σύμβουλο, κατά τη διάρκεια της οποίας θα επικαιροποιηθεί και συμπληρωθεί το επαγγελματικό προφίλ του κάθε ωφελούμενου. Στο στάδιο αυτό, θα επιλεγεί εκ μέρους του ωφελούμενου μία από τις επτά ειδικότητες, η οποία θα θεωρηθεί η καταλληλότερη γι' αυτόν.

Στάδιο 4. Τοποθέτηση του ωφελούμενου σε τμήμα θεωρητικής κατάρτισης σύμφωνα με την επιλεγείσα ειδικότητα.

Στάδιο 5. Πριν την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης πραγματοποιείται δεύτερη συνεδρία με το Σύμβουλο για την επιλογή της κατάλληλης θέσης πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με την ειδικότητα που έχει επιλέξει ο ωφελούμενος σε συνδυασμό με τις ανάγκες των επιχειρήσεων. Κατά το στάδιο αυτό υπογράφεται και η τριμερής σύμβαση [πάροχος-ωφελούμενος-επιχείρηση].

Στάδιο 6. Τοποθέτηση ωφελούμενου στην επιλεγείσα επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Στάδιο 7. Τρίτη συνεδρία με τον σύμβουλο, για την καταγραφή των δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απέκτησε ο ωφελούμενος μετά την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης, και στόχο την υποστήριξη του για την εξεύρεση μόνιμης απασχόλησης.

Η συμμετοχή των ωφελουμένων στην υλοποίηση των ενεργειών συμβουλευτικής υποστήριξης και καθοδήγησης είναι υποχρεωτική.



Επιταγή Εισόδου στην αγορά εργασίας: Αφορά στην οικονομική αξία ποσού **670€** (αντιστοιχεί στις ανωτέρω υπηρεσίες των Παρόχων), το οποίο αντιστοιχεί στη λήψη υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης και εποπτεία πρακτικής άσκησης από τους παρόχους κατάρτισης) καθώς και στις ασφαλιστικές εισφορές (6,45%) των επιδομάτων των ωφελουμένων (θεωρία και πρακτική).

Εκπαιδευτικό Επίδομα: Περιλαμβάνει το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης και το επίδομα πρακτικής άσκησης. Το εκπαιδευτικό επίδομα ανέρχεται ως εξής: α) Για μεν τους αποφοίτους **ΑΕΙ/ΤΕΙ 2.458€** (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων) εκ των οποίων **400€** αντιστοιχούν στο επίδομα θεωρητικής κατάρτισης και **2.058€** συνολικά, αντιστοιχούν στο επίδομα πρακτικής άσκησης (**980€** για την α' φάση και **1.078 €** για την β' φάση), β) για τους αποφοίτους Υποχρεωτικής Δευτεροβάθμιας/Μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης **2.248 €** (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων) εκ των οποίων **400€** αντιστοιχούν στο επίδομα θεωρητικής κατάρτισης και **1.848 €** συνολικά, στο επίδομα πρακτικής άσκησης (**880€** για την α' φάση και **968€** για την β' φάση). Στο ως άνω εκπαιδευτικό επίδομα έχει ληφθεί υπόψη και η κάλυψη των αναγκών μετακίνησης των ωφελουμένων κατά τη διάρκεια του προγράμματος.

Μητρώο Ωφελουμένων: Το Μητρώο που θα συγκροτήσουν οι Συνδικαιούχοι με τους ανέργους νέους έως 29 ετών που είναι απόφοιτοι ΑΕΙ/ΤΕΙ και απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (καλούμενους στην παρούσα «Ωφελούμενους»), οι οποίοι θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα επιλεγούν, σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα. Οι ανωτέρω ωφελούμενοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/φόρμα εξατομικευμένης προσέγγισης και να έχουν συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης.

Η εξατομικευμένη προσέγγιση αναφέρεται σε μια δυναμική, διαπροσωπική και επικοινωνιακή διαδικασία ανάμεσα στον Εργασιακό Σύμβουλο και τον άνεργο νέο πολίτη μέσω της κατάρτισης Ατομικών Σχεδίων Δράσης για τον ωφελούμενο πληθυσμό. Το Ατομικό Σχέδιο Δράσης (Α.Σ.Δ.) αποτελεί προϊόν της συνεργασίας του ανέργου που προσέρχεται στο Κέντρο Προώθησης της Απασχόλησης με τον εργασιακό σύμβουλο του ΟΑΕΔ. Προσδιορίζει μια πλήρη κλίμακα ενεργειών και δράσεων, που προϋποθέτει την ορθή διάγνωση των αναγκών του κάθε ενός ωφελούμενου και βασίζεται στη σωστή αποτύπωση των προσωπικών, εκπαιδευτικών, επαγγελματικών χαρακτηριστικών του ανέργου, των χαρακτηριστικών της εργασίας που αναζητά, καθώς και μιας σειράς πληροφοριών που συνθέτουν το προφίλ και τον επαγγελματικό του στόχο.

Οι άνεργοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων, δικαιούνται επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας, η οποία αντιστοιχεί στη λήψη υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης.

Μητρώο Παρόχων: Το Μητρώο στο οποίο θα εγγραφούν οι πάροχοι κατάρτισης κατόπιν επιλογής για να παρέχουν στους ωφελούμενους τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παρούσα.

Πάροχος κατάρτισης: Α) Κάθε αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης

Β) Οι πάροχοι κατάρτισης μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα στις Διοικητικές Περιφέρειες, στις οποίες διαθέτουν ίδιες αδειοδοτημένες Δομές (με την επιφύλαξη της αμέσως



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



κατωτέρω αναφερόμενης περίπτωσης Δ).

Γ) Οι πάροχοι κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία υλοποίησης προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στον κλάδο του Τουρισμού. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχουν καταρτίσει τουλάχιστον πενήντα (50) άτομα σε προγράμματα κατάρτισης στον κλάδο του Τουρισμού εντός της τελευταίας 5ετίας, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης. Η ζητούμενη εμπειρία αποδεικνύεται από σχετικές Βεβαιώσεις ή Πρωτόκολλα Οριστικής Παραλαβής Έργου/Υποέργου, τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την εκάστοτε Αναθέτουσα Αρχή.

Δ) Κάθε πάροχος κατάρτισης για να ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων, θα πρέπει στην δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της με αριθμό 9.16031/Οικ.3.2815 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 1999/15.9.2009) «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)» και τις Οδηγίες "Σχεδιάζοντας για Όλους" του ΥΠΕΧΩΔΕ. Η εν λόγω προσβασιμότητα αποδεικνύεται βάσει του πιστοποιητικού του ΕΟΠΠΕΠ, ως αρμόδιου φορέα για την αδειοδότηση των Παρόχων κατάρτισης σύμφωνα με τις οικείες προδιαγραφές. Στην περίπτωση που ένας πάροχος κατάρτισης πληροί τις προϋποθέσεις των παραπάνω περιπτώσεων, αλλά η δομή του δεν διαθέτει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, τότε είναι δυνατή, για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας σε ΑΜΕΑ, η μίσθωση αδειοδοτημένης δομής κάποιου άλλου παρόχου κατάρτισης, που είναι ήδη ενταγμένος στο Μητρώο Παρόχων εντός της ίδιας Διοικητικής Περιφέρειας.

Επιπροσθέτως στο Μητρώο παρόχων μπορούν να μετέχουν:

- Κοινοπραξίες από αδειοδοτημένους παρόχους κατάρτισης, που πληρούν έκαστος εξ αυτών τις ελάχιστες προϋποθέσεις ως κατωτέρω:
- Είναι Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, παρόχους συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης
- Τα μέλη της κοινοπραξίας μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα στις Διοικητικές Περιφέρειες, όπου διαθέτουν τα ίδια αδειοδοτημένες Δομές.
- Ο Leader της κοινοπραξίας πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία υλοποίησης προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στον κλάδο του Τουρισμού και να έχει καταρτίσει τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα σε προγράμματα κατάρτισης στον κλάδο του Τουρισμού εντός της τελευταίας 5ετίας, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης. Τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας θα πρέπει να έχουν καταρτίσει αθροιστικά τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα σε προγράμματα κατάρτισης στον κλάδο του Τουρισμού εντός της τελευταίας 5ετίας, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης. Η ζητούμενη εμπειρία αποδεικνύεται από σχετικές Βεβαιώσεις ή Πρωτόκολλα Οριστικής Παραλαβής Έργου/Υποέργου, τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την εκάστοτε Αναθέτουσα Αρχή.
- Τα μέλη της κοινοπραξίας θα πρέπει στην δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, να έχουν εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της με αριθμό 9.16031/Οικ.3.2815 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 1999/15.9.2009) «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)» και τις Οδηγίες "Σχεδιάζοντας για Όλους" του ΥΠΕΧΩΔΕ. Η εν λόγω προσβασιμότητα αποδεικνύεται από την προσκόμιση από τον πάροχο κατάρτισης του κατά τα ανωτέρω πιστοποιητικού



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

του ΕΚΕΠΙΣ (ΕΟΠΠΕΠ), ως αρμόδιου φορέα για την πιστοποίηση των ΚΔΒΜ κατά τις παραπάνω προδιαγραφές.

Εφεξής και χάριν συντομίας κατωτέρω όπου αναφέρεται Πάροχος Κατάρτισης νοείται ο εγγεγραμμένος στο μητρώο Παρόχων ατομικά ή η κοινοπραξία Παρόχων.

ΤΗΛΕΚΑΤΑΡΤΙΣΗ:

Σε δύσβατες και απομακρυσμένες περιοχές (ορεινούς όγκους και μικρά νησιά), όπου δεν υφίστανται δομές με τις προϋποθέσεις της ανωτέρω περίπτωσης Γ, μετά από έγκριση των Συνδικαιούχων τα προγράμματα δύνανται να υλοποιηθούν σε ενοικιαζόμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία.

Εναλλακτικά, για τις ως άνω περιπτώσεις είναι δυνατόν να γίνει η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους των 80 ωρών με τη μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου, κατόπιν προηγούμενης εγγράφου αιτήσεως του παρόχου κατάρτισης και μετά από έγκριση των Συνδικαιούχων.

Επίσης, στην περίπτωση που οι επιλεγέντες ωφελούμενοι είναι λιγότεροι από δέκα (10) ανά δηλωθείσα Ειδικότητα, σε επίπεδο Δήμου, η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους των 80 ωρών δύνανται να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου, κατόπιν προηγούμενης εγγράφου αιτήσεως του παρόχου κατάρτισης και μετά από έγκριση των Συνδικαιούχων, με σκοπό τη διευκόλυνση των ωφελουμένων.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών **τηλεκατάρτισης** (ενδεικτικά προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) κλπ) θα καθοριστούν με απόφαση των Συνδικαιούχων ως κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής για τους παρόχους κατάρτισης που θα υλοποιήσουν το θεωρητικό μέρος των προγραμμάτων με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης., σύμφωνα με τις κατευθυντήριες Οδηγίες που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙ της Παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Σύμβουλος: Ο ορισμός του Συμβούλου γίνεται από το ΙΝ.ΣΕΤΕ για την σύζευξη των ωφελουμένων με τις επιχειρήσεις καθώς και την καθοδήγηση και υποστήριξη των καταρτιζομένων πριν, κατά διάρκεια και μετά την υλοποίηση κατάρτισης.

Επόπτης Πρακτικής: Ο ορισμός του Επόπτη Πρακτικής γίνεται από τον Πάροχο κατάρτισης με τη σύμφωνη γνώμη της επιχείρησης για την εποπτεία των καταρτιζομένων πριν αλλά και κατά διάρκεια υλοποίησης της πρακτικής άσκησης στις επιχειρήσεις.

Τμήμα/ Πρόγραμμα κατάρτισης: Συγκροτείται από ωφελούμενους, **από 5 έως 25 άτομα** κατά την έναρξη, οι οποίοι θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης μπορεί να συγκροτήσει περισσότερα του ενός τμήματα, αναλόγως του αριθμού των συμμετεχόντων. Στην περίπτωση υλοποίησης Τμήματος / Προγράμματος κατάρτισης με τη μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, οι συμμετέχοντες ωφελούμενοι πρέπει υποχρεωτικά να προέρχονται από την ίδια Διοικητική Περιφέρεια.

Κώδικας Δεοντολογίας: Ο Κώδικας που ορίζει τις βασικές αρχές που πρέπει να τηρούνται από



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



τα εμπλεκόμενα μέρη (πάροχος, ωφελούμενος, επιχείρηση πρακτικής) στο πλαίσιο της συνεργασίας τους και διέπει όλα τα στάδια της Δράσης, από την προετοιμασία συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου σε αυτή, μέχρι και την ολοκλήρωσή της και αποτελεί παράρτημα της σύμβασης μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.

Ειδική ιστοσελίδα: Η ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.insete-training.gr>, η οποία αφορά ειδικά διαμορφωμένη ιστοσελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η διαχείριση ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης (όπως υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ωφελουμένους και παρόχους κατάρτισης, κλπ.) καθώς και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την παρούσα πρόσκληση και τη δράση.

Ειδική πλατφόρμα: Η ηλεκτρονική πλατφόρμα η οποία είναι ειδικά διαμορφωμένη και μέσω της οποίας θα γίνει η διαχείριση ενεργειών υλοποίησης της δράσης (όπως παρακολούθηση της υλοποίησής της από τους Συνδικαιούχους κλπ.).

1.2 Σκοπός της Δράσης

Σκοπός της Πράξης είναι η επίτευξη μιας δομημένης πορείας εισόδου των άνεργων νέων στην αγορά εργασίας, η οποία δυνητικά καταλήγει στην τοποθέτησή τους σε θέσεις απασχόλησης σε επιχειρήσεις που εξυπηρετούν και ενισχύουν άμεσα ή έμμεσα τον τουρισμό και το τουριστικό προϊόν της χώρας. Ενδεικτικά δε αναφέρονται ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις τουριστικών καταλυμάτων, επιχειρήσεις σύνθετης τουριστικής ανάπτυξης, επιχειρήσεις συνεδριακού τουρισμού, επιχειρήσεις εκθεσιακού τουρισμού, επιχειρήσεις δραστηριοποίησης σε υπηρεσίες εστίασης, τουριστικά γραφεία, αεροπορικές και ακτοπλοϊκές επιχειρήσεις, εταιρείες μεταφορών και επιχειρήσεις ενοικίασης αυτοκινήτων, επιχειρήσεις κρουαζιέρας, επιχειρήσεις επαγγελματικών σκαφών, λειτουργίας μαρίνων, επιχειρήσεις επίγειας εξυπηρέτησης αεροσκαφών καθώς και επιχειρήσεις εξυπηρέτησης των ανωτέρω, μέλη ή μη του Σ.Ε.Τ.Ε., στις οποίες δεν συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα το ελληνικό δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα.

Η δράση διασφαλίζει τις αναγκαίες προϋποθέσεις ένταξης των νέων στην αγορά εργασίας μέσω της απόκτησης και βελτίωσης των γνώσεών τους, με παράλληλη θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση σε πραγματικές συνθήκες εργασιακού περιβάλλοντος και προσαρμογή των γνώσεων στις πραγματικές ανάγκες της παραγωγικής διαδικασίας.

1.3 Συνοπτική περιγραφή της δράσης

1.3.1 Αντικείμενο της δράσης

Αντικείμενο της δράσης αποτελεί η παροχή σε άνεργους νέους ηλικίας έως 29 ετών, που είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ και απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/φόρμα εξατομικευμένης προσέγγισης και να έχουν συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης, υπηρεσιών συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης οι οποίες περιλαμβάνουν:



- πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης **80** ωρών σε οριζόντιες και εξειδικευμένες δεξιότητες
- πρακτική άσκηση των ωφελουμένων σε επιχειρήσεις της κατωτέρω παραγράφου 1.3.5. της παρούσας διάρκειας **420** ωρών σε 2 φάσεις (**200** ώρες θα αφορούν την ομαλή ένταξη και ενσωμάτωση του καταρτιζόμενου στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης- α' φάση και **220** ώρες τις δεξιότητες που συνδέονται με τις προδιαγραφές της θέσης πρακτικής- β' φάση). Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης στο σύνολό της (α' και β' φάση) δεν θα υπερβαίνει τους 6 μήνες και θα υποστηρίζεται από τον επόπτη πρακτικής που θα ορίσει ο πάροχος κατάρτισης σε συνεργασία και με τη σύμφωνη γνώμη της επιχείρησης.
- υπηρεσίες υποστήριξης και συμβουλευτικής καθοδήγησης των ωφελουμένων από το ΙΝ.ΣΕΤΕ πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την κατάρτιση που αφορούν: i) στη διάγνωση και κατάλληλη σύζευξη των εκπαιδευτικών αναγκών/δεξιοτήτων των καταρτιζόμενων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων, ii) στην τοποθέτηση του ωφελούμενου στην επιχείρηση πρακτικής άσκησης,

Οι υπηρεσίες της θεωρητικής κατάρτισης θα παρασχεθούν μέσω επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

1.3.2 Αντικείμενα Κατάρτισης

Αντικείμενο της κατάρτισης είναι η απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων σε οριζόντια και εξειδικευμένα θεματικά αντικείμενα, τα οποία σχετίζονται με τη θέση πρακτικής άσκησης που θα τοποθετηθεί ο ωφελούμενος, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο **κεφάλαιο 4** της παρούσας.

1.3.3 Μητρώο Ωφελουμένων

Οι άνεργοι νέοι που θα επιλεγούν (Ωφελούμενοι), σύμφωνα με τα κριτήρια και τις διαδικασίες που τίθενται στην παρούσα, θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του **κεφαλαίου 2** της παρούσας.

Οι άνεργοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων στον β' κύκλο, δεν θα υπερβούν τα **6.650**, άτομα, εκ των οποίων: **994** θα είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ και **5.656** θα είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να συμμετέχουν στη δράση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

1.3.4 Μητρώο Παρόχων

Οι υπηρεσίες κατάρτισης θα παρασχεθούν από παρόχους κατάρτισης που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον και θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων, κατόπιν επιλογής βάσει κριτηρίων, σύμφωνα με το **κεφάλαιο 3** της παρούσας.

1.3.5 Επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης

Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις ενδεικτικά και όχι περιοριστικά που εξυπηρετούν και ενισχύουν άμεσα ή έμμεσα τον τουρισμό και το τουριστικό προϊόν της χώρας,



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



δηλαδή σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, επιχειρήσεις τουριστικών καταλυμάτων, επιχειρήσεις σύνθετης τουριστικής ανάπτυξης, επιχειρήσεις συνεδριακού τουρισμού, επιχειρήσεις εκθεσιακού τουρισμού, επιχειρήσεις δραστηριοποίησης σε υπηρεσίες εστίασης, τουριστικά γραφεία, αεροπορικές και ακτοπλοϊκές επιχειρήσεις, εταιρείες μεταφορών και επιχειρήσεις ενοικίασης αυτοκινήτων, επιχειρήσεις κρουαζιέρας, επιχειρήσεις επαγγελματικών σκαφών, λειτουργίας μαρίνων, επιχειρήσεις επίγειας εξυπηρέτησης αεροσκαφών καθώς και επιχειρήσεις εξυπηρέτησης των ανωτέρω, μέλη ή μη του Σ.Ε.Τ.Ε., στις οποίες δεν συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα το ελληνικό δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα. Η πρακτική άσκηση θα έχει συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης που επέλεξε ο ωφελούμενος.

Οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης με βάση την Στατιστική Ταξινόμηση των Οικονομικών Δραστηριοτήτων NACE REV.2 της Ευρωπαϊκής Ένωσης δύνανται να εμπίπτουν ενδεικτικά στις εξής κατηγορίες ΣΤΑΚΟΔ 08: 49, 50, 51, 52, 55, 56, 74, 77, 79, 81, 82, 90, 92, 93 και 94. Επισημαίνεται ότι οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης που υπάγονται στον ΣΤΑΚΟΔ 94 "Δραστηριότητες οργανώσεων" θα πρέπει να έχουν άμεση σχέση με τον τουριστικό κλάδο.

Στα πλαίσια της δράσης θα δημιουργηθεί Μητρώο Επιχειρήσεων του κλάδου του τουρισμού. Οι επιχειρήσεις που θα ενταχθούν στο ανωτέρω Μητρώο Επιχειρήσεων θα είναι αυτές που θα καλύψουν τις ανάγκες πρακτικής άσκησης του έργου, αφού πρώτα έχουν κληθεί να αναφέρουν ηλεκτρονικά τις εξής πληροφορίες:

- Τον αριθμό των ατόμων ανά ειδικότητα που κάθε επιχείρηση διατίθεται να απασχολήσει για την απόκτηση της εργασιακής εμπειρίας και πρακτικής άσκησης
- Τον συνολικό αριθμό εργαζομένων της επιχείρησης και την
- Περιφέρεια Δραστηριοποίησης.
- Τον κλάδο δραστηριότητας

Οι επιχειρήσεις θα καταχωρηθούν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που φιλοξενείται στην ιστοσελίδα www.insete-training.gr για την ομαδοποίησή τους και την επιμέρους ομαδοποίηση των ειδικοτήτων. Στις εν λόγω πληροφορίες θα έχουν πρόσβαση οι Σύμβουλοι και θα ενημερώνουν τους ωφελούμενους κατά τη διάρκεια της δεύτερης Συνεδρίας.

Επισημαίνουμε ότι κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται ο δανεισμός ωφελουμένων, δηλαδή ο ωφελούμενος θα πρέπει να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στη συμβαλλόμενη επιχείρηση.

Οι επιχειρήσεις πρακτικής, δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης. Ειδικότερα, σε περίπτωση, που συντρέξει μείωση προσωπικού ένεκα απόλυσης, θα πρέπει η επιχείρηση εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την απόλυση, να προβεί σε νέα πρόσληψη, ούτως ώστε, να διατηρείται σταθερός ο συνολικός αριθμός του κατά την υπογραφή της τριμερούς σύμβασης υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης. Σημειώνεται ότι στον αριθμό του προσωπικού δεν περιλαμβάνεται ο αριθμός των πρακτικά ασκούμενων.

Στην έννοια της μείωσης του προσωπικού δεν περιλαμβάνονται οι κάτωθι περιπτώσεις:



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



- Οι απολύσεις που αφορούν στις περιπτώσεις του άρθρ. 5 παρ. 1 του Ν.2112/1920, όπως ισχύει.
- Οι καταγγελίες συμβάσεων εργασίας ορισμένου χρόνου, για σπουδαίο λόγο σύμφωνα με το άρθρο 672 Α.Κ.
- Οι οικειοθελείς αποχωρήσεις, οι συνταξιοδοτήσεις, οι παραιτήσεις, η λήξη σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου και η εθελουσία έξοδος.

Επιχείρηση που θα προβεί σε μείωση προσωπικού κατά παράβαση των ως άνω όρων δεν θα μπορεί να συμμετάσχει στην ίδια ή άλλη αντίστοιχη δράση των συνδικαιούχων.

1.3.6 Υλοποίηση της δράσης - Σύστημα Επιταγών Εισόδου στην αγορά εργασίας

Κάθε άνεργος ηλικίας έως 29 ετών που θα εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελουμένων, δικαιούται μια προσωπική **επιταγή εισόδου** στην αγορά εργασίας με την οποία θα λάβει υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης. Επίσης αποκτά τη δυνατότητα να επιλέξει πάροχο κατάρτισης, πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Μέσω της επιταγής, ο πάροχος κατάρτισης θα πληρωθεί για τις υπηρεσίες που θα παρέχει στον καταρτιζόμενο.

Μεταξύ παρόχου κατάρτισης, επιχείρησης πρακτικής άσκησης και καταρτιζόμενου υπογράφεται τριμερής σύμβαση, στην οποία, με φροντίδα του παρόχου, επισυνάπτεται ως Παράρτημα αυτής ο «Κώδικας Δεοντολογίας». Τόσο στη σύμβαση, όσο και στο Παράρτημα αυτής, προσδιορίζονται οι βασικές αρχές και οι όροι που διέπουν την συνεργασία των εμπλεκόμενων μερών και για την οποία εκατέρωθεν οι συμβαλλόμενοι έχουν λάβει γνώση.

Οι όροι υλοποίησης του συστήματος επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας αναφέρονται στο **κεφάλαιο 5** της παρούσας, ενώ η πιστοποίηση του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της κατάρτισης αναφέρονται στο **κεφάλαιο 6** της παρούσας.

Η πληρωμή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους καθώς και των επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας στους παρόχους κατάρτισης, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο **κεφάλαιο 7** της παρούσας.

1.3.7 Ενημέρωση Ενδιαφερομένων

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για τη δράση αλλά και για θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίησή της, θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους του **κεφαλαίου 8** της παρούσας, αποκλειστικά μέσα από την ιστοσελίδα <http://www.insete-training.gr> καθώς και από το τηλεφωνικό κέντρο (call center) **801 11 15 255**, από Δευτέρα έως Παρασκευή 09.00-17.00.

Οι Συνδικαιούχοι μέσα από την ίδια ιστοσελίδα θα παρέχουν συνεχή ενημέρωση στους ενδιαφερόμενους, ενώ οι ενδιαφερόμενοι θα κάνουν χρήση αυτής για τη συμμετοχής τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.



1.4 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της Δράσης – Προϋπολογισμός - Γεωγραφική Κατανομή Πόρων – Αριθμός Ωφελουμένων

Α. Η λήξη του φυσικού αντικειμένου των προγραμμάτων κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), ορίζεται στις **31/10/2017**. Στην περίπτωση μετατροπής της πρακτικής άσκησης του καταρτιζόμενου σε σύμβαση εργασίας στην επιχείρηση πρακτικής, όπως επίσης και για την ολοκλήρωση των διαδικασιών πιστοποίησης η λήξη του φυσικού αντικειμένου ορίζεται στις **30/04/2018**.

Β. Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης ανέρχεται σε **29.574.918 €**. Επισημαίνεται ότι η πράξη, εντάχθηκε στο νέο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» 2014-2020, και συγχρηματοδοτείται από την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ/ΥΕΙ). Η πράξη εμπίπτει στο Θεματικό Στόχο 08: “Πρώθηση της βιώσιμης και ποιοτικής απασχόλησης ποιότητας και υποστήριξη της κινητικότητας των εργαζομένων”, Επενδυτική Προτεραιότητα 8.2 ΠΑΝ “Βιώσιμη ένταξη των νέων στην αγορά εργασίας, ειδικότερα για εκείνους που βρίσκονται εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των νέων που αντιμετωπίζουν τον κίνδυνο κοινωνικού αποκλεισμού και των νέων από περιθωριοποιημένες κοινότητες μεταξύ άλλων μέσω της υλοποίησης της «Εγγύησης για τη νεολαία»» και Ειδικούς Στόχους i) “Αύξηση της απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης και βελτίωση των δεξιοτήτων των νέων NEETS (εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης) ηλικίας 15 έως 24 ετών” και ii) Αύξηση της απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης και βελτίωση των δεξιοτήτων των νέων NEETS (εκτός εργασίας, εκπαίδευσης ή κατάρτισης) ηλικίας 25 έως 29 ετών.

Γ. Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζεται η ενδεικτική κατανομή του προϋπολογισμού ανά Διοικητική περιφέρεια και αριθμό voucher ανά ομάδα ωφελουμένων.

Δ. Ο αριθμός των ωφελουμένων που θα συμμετέχουν στον παρόντα β κύκλο της δράσης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται σε **6.650** άτομα εκ των οποίων: **994** θα είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ και **5.656** θα είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Πίνακας 1. Ενδεικτική κατανομή ανά Τύπο Περιφέρεια, Διοικητική περιφέρεια και αριθμό voucher

Π1			
Περιφέρεια	Απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ	Απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας & μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης	Ενδεικτικός αριθμός επιταγών κατάρτισης ανά Διοικητική περιφέρεια
Αττικής	263	1.391	1.654
Κρήτης	90	653	743
Κεντρικής Μακεδονίας	218	1.081	1.299



Δυτικής Μακεδονίας	29	206	235
Στερεάς Ελλάδας	18	96	114
Νοτίου Αιγαίου	21	154	175
Ανατολικής Μακεδονίας & Θράκης	57	335	392
Θεσσαλίας	82	452	534
Ηπείρου	46	241	287
Ιόνιων Νήσων	35	239	274
Δυτικής Ελλάδας	70	426	496
Πελοποννήσου	43	278	321
Βορείου Αιγαίου	22	104	126
Σύνολα	994	5.656	6.650

1.5 Γενικοί Όροι

- i. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο ή διαδικασία της δράσης αυτής.
- ii. Η συμμετοχή στην παρούσα δράση και στις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα πρόσκληση, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- iii. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής σε Μητρώο της παρούσας συνιστά εξουσιοδότηση προς τους Συνδικαιούχους της πράξης, για τη χρήση και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση του εν λόγω προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση ο αιτών έχει τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν 2472/97, όπως ισχύει.
Επισημαίνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- iv. Οι άνεργοι, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα.
- v. Οι πάροχοι κατάρτισης, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου» και έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και συμπληρωματικά και αναλογικά στην με αριθμό 1.5188/οικ3.968/15.4.11 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ.
- vi. Για τις ανάγκες του Προγράμματος θα συγκροτηθεί από τους Συνδικαιούχους και θα τηρείται Μητρώο Ωφελουμένων βάσει του Νόμου 2472/97. Κάθε υποκείμενο δεδομένων έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν.2472/97, όπως ισχύει.
- vii. Οι Συνδικαιούχοι θα διενεργούν ελέγχους επαλήθευσης των στοιχείων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 6 της παρούσας.
- viii. Οι Συνδικαιούχοι θα εξασφαλίσουν ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.



- ix. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ.1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις της παραγράφου 1.3.5 της παρούσας πρόσκλησης, στις οποίες δεν συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα το ελληνικό δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα. Η πρακτική άσκηση θα πρέπει να έχει συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης που παρακολούθησε ο ωφελούμενος. Οι επιχειρήσεις πρακτικής, δεν επιτρέπεται να προβούν σε μείωση του προσωπικού τους, από την ημερομηνία υπογραφής της τριμερούς σύμβασης και για όσο διάστημα διαρκεί η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 1.3.5
- x. Οι προθεσμίες της παρούσας, δύνανται να τροποποιούνται μόνο από τους Συνδικαιούχους, οπότε η τυχόν τροποποίηση τους θα δημοσιεύεται αποκλειστικά στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.insete-training.gr>.
- xi. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που θα καταχωρούνται από τους Συνδικαιούχους, στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.insete-training.gr>, είναι υποχρεωτική.
- xii. Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση αποκλειστικά μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.
- xiii. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, κατ' ελάχιστον μέχρι το τέλος του 2024, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.
- xiv. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης (σε ωφελούμενους και παρόχους κατάρτισης) θα καταβληθούν, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές πιστώσεις από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

Οι εργοδότες των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν στην υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 5072/6/25.02.2013 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β' 449/25.02.2013) όπως ισχύει

2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ – ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο Μητρώο Ωφελουμένων που θα συγκροτήσουν οι Δικαιούχοι, έχουν **άνεργοι νέοι** οι οποίοι πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

A. Για την κατηγορία «Απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ ηλικίας μέχρι 29 ετών» που αφορά σε



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



994 ωφελούμενους, απαιτείται:

- i. Να είναι κάτοχοι πτυχίου ανώτατου/ανώτερου εκπαιδευτικού ιδρύματος της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ ή βεβαίωσης περί αναγνωρισμένων επαγγελματικών προσόντων, πτυχιούχων τυπικής ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης, από το ΣΑΕΙ ή το ΣΑΕΠ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- ii. Κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης πρέπει να έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του και να μην να έχει συμπληρώσει το 29ο έτος της ηλικίας του (ημερολογιακά).
- iii. Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι
- iv. Να έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/φόρμα εξατομικευμένης παρέμβασης και να έχουν συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης στο διάστημα του τελευταίου τετραμήνου πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στο πλαίσιο της παρούσας, δηλαδή από 10/12/2015 έως 10/4/2016. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης και όσοι έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/φόρμα εξατομικευμένης παρέμβασης και έχουν συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης προγενέστερα, δηλαδή πριν από την 10/12/2015, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν συμμετάσχει σε αυτό το διάστημα σε καμία ενεργητική πολιτική απασχόλησης. Επισημαίνουμε ότι σε αυτή την περίπτωση οι υποψήφιοι με την υποβολή της αίτησής τους στο πλαίσιο της παρούσας επικαιροποιούν το Ατομικό Σχέδιο Δράσης τους και το προσκομίζουν στους Συνδικαιούχους. Εναλλακτικά, αντί της προσκόμισης του Ατομικού Σχεδίου Δράσης θα γίνεται δεκτή Βεβαίωση Εξατομικευμένης Προσέγγισης του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία πιστοποιεί ότι ο ωφελούμενος έχει περάσει τη διαδικασία της εξατομικευμένης παρέμβασης, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται και η ημερομηνία διεξαγωγής της. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος έχει συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/φόρμα εξατομικευμένης παρέμβασης και έχει συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης προγενέστερα του τελευταίου τετραμήνου πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στο πλαίσιο της παρούσας, δηλαδή πριν από την 10 Απριλίου 2016, υποχρεούται επιπλέον να υποβάλλει Υ/Δ ότι σε αυτό το διάστημα δεν έχει συμμετάσχει σε καμία ενεργητική πολιτική απασχόλησης.
- v. Να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα.

B. Για την κατηγορία «Απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ηλικίας μέχρι 29 ετών» που αφορά σε **5.656** ωφελούμενους, απαιτείται:

- i. Να είναι κάτοχοι απολυτηρίου Γυμνασίου/Λυκείου/ΙΕΚ ή άλλου ισοδύναμου τίτλου σπουδών.
- ii. Κατά την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους και να μην να έχουν συμπληρώσει το 29^ο έτος της ηλικίας τους (ημερολογιακά).
- iii. Να είναι εγγεγραμμένοι στα Μητρώα Ανεργίας του ΟΑΕΔ, ανεξαρτήτως αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.
- iv. Να έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/φόρμα εξατομικευμένης παρέμβασης και να έχουν συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης στο διάστημα του τελευταίου τετραμήνου πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στο πλαίσιο της παρούσας, δηλαδή από 10/12/2015 έως 10/4/2016.



Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης και όσοι έχουν συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/φόρμα εξατομικευμένης παρέμβασης και έχουν συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης προγενέστερα, δηλαδή πριν από την 10/12/2015, με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν συμμετάσχει σε αυτό το διάστημα σε καμία ενεργητική πολιτική απασχόλησης. Επισημαίνουμε ότι σε αυτή την περίπτωση οι υποψήφιοι με την υποβολή της αίτησής τους στο πλαίσιο της παρούσας επικαιροποιούν το Ατομικό Σχέδιο Δράσης τους και το προσκομίζουν στους Συνδικαιούχους. Εναλλακτικά, αντί της προσκόμισης του Ατομικού Σχεδίου Δράσης θα γίνεται δεκτή Βεβαίωση Εξατομικευμένης Προσέγγισης του Ο.Α.Ε.Δ., η οποία πιστοποιεί ότι ο ωφελούμενος έχει περάσει τη διαδικασία της εξατομικευμένης παρέμβασης, στην οποία θα πρέπει να αναγράφεται και η ημερομηνία διεξαγωγής της. Σε περίπτωση που ο ωφελούμενος έχει συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/φόρμα εξατομικευμένης παρέμβασης και έχει συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης προγενέστερα του τελευταίου τετραμήνου πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στο πλαίσιο της παρούσας, δηλαδή πριν από την 10 Απριλίου 2016, υποχρεούται επιπλέον να υποβάλλει Υ/Δ ότι σε αυτό το διάστημα δεν έχει συμμετάσχει σε καμία ενεργητική πολιτική απασχόλησης.

- ν. Να μην έχουν τη μαθητική, σπουδαστική ή φοιτητική ιδιότητα.

Κάθε ενδιαφερόμενος ανεξάρτητα σε ποια ομάδα ωφελουμένων ανήκει, έχει δικαίωμα να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής για μία ειδικότητα, από τις ειδικότητες του άρθρου 4, σε μια κύρια και – προαιρετικά - σε δύο εναλλακτικές Διοικητικές Περιφέρειες υλοποίησης του προγράμματος, ανεξαρτήτως του τόπου διαμονής του.

Η δηλωθείσα ειδικότητα μπορεί να αλλάξει μόνο μετά την ολοκλήρωση της επιλογής των ωφελουμένων και συγκεκριμένα, κατά τη διάρκεια της διάγνωσης και κατάλληλης σύζευξης των εκπαιδευτικών αναγκών / δεξιοτήτων των καταρτιζομένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων. Για την αλλαγή της δηλωθείσας ειδικότητας απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου καθώς και του αρμόδιου Συμβούλου του ΙΝ.ΣΕΤΕ.

2.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής

Κάθε ενδιαφερόμενος για να εγγραφεί στο Μητρώο Ωφελουμένων και να συμμετέχει στην παρούσα δράση πρέπει:

A. Να συμπληρώσει και να υποβάλει σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.insete-training.gr>) τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής». Εφίσταται η προσοχή των ανέργων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής. Σημειώνεται ότι η «Αίτηση συμμετοχής» υπέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και ότι **δεν** θα δίνεται η δυνατότητα διόρθωσης των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής μετά την υποβολή αυτής στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης.

B. Να διαφυλάξει το αποδεικτικό της υποβολής της αίτησής του, το οποίο αναγράφει τον «Κωδικό Αριθμό Υποβολής Αίτησης Συμμετοχής» (ΚΑΥΑΣ), καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής της. Ο κωδικός ΚΑΥΑΣ είναι μοναδικός για κάθε αίτηση συμμετοχής, χορηγείται αυτόματα από το οικείο μηχανογραφικό σύστημα με την υποβολή της, αποτελεί το αποδεικτικό υποβολής της και χρησιμοποιείται αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος σε όλα τα έγγραφα (Μητρώα, πίνακες κ.ά.) που δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας.



Σημειώνεται ότι η αίτηση υποβάλλεται από τον ίδιο τον άνεργο.

Η προθεσμία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης συμμετοχής των ωφελουμένων αρχίζει από 11/3/2016 και λήγει την 10/4/2016 και ώρα 24.00.

2.3 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση

2.3.1 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση αποφοίτων Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ

Η επιλογή των ανέργων νέων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελουμένων θα γίνει με μοριοδότηση, βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

1. Συνολικό εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό (οικ. έτος 2015 για εισοδήματα 2014). Ως ατομικό εισόδημα, νοείται το εισόδημα του υπόχρεου σε περίπτωση που υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση (π.χ. άγαμος, μονογονέας, διαζευγμένος). Ως οικογενειακό εισόδημα, νοείται το εισόδημα του υπόχρεου, της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών του. Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως προστατευόμενα μέλη) δηλώνουν το συνολικό οικογενειακό εισόδημα της πατρικής οικογένειας.
2. Βαθμός πτυχίου
3. Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με αντικείμενο στον τουρισμό από εκπαιδευτικό ίδρυμα της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.
4. Κατοχή πιστοποιητικού γνώσης ξένης γλώσσας εκ των γλωσσών που αναγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας.
5. Κατοχή πιστοποιητικού καλής και μέτριας γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας, εκ των γλωσσών που αναγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας
6. Συμμετοχή στην αντίστοιχη προηγούμενη δράση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας με αντικείμενο «ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ». Σημειώνουμε ότι μοριοδοτούνται τόσο οι άνεργοι που δεν δήλωσαν καν συμμετοχή στην αντίστοιχη προηγούμενη δράση, όσο και οι υποψήφιοι που υπέβαλλαν αίτηση συμμετοχής στην αντίστοιχη προηγούμενη δράση αλλά δεν επελέγησαν καθώς και όσοι επελέγησαν αλλά δεν παρακολούθησαν το πρόγραμμα.
7. Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας.

Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο αυτής της κατηγορίας είναι τα **120 μόρια**, η βαρύτητα των οποίων ανά κριτήριο παρουσιάζεται παρακάτω. Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι με την συγκριτικά μεταγενέστερη ημερομηνία γεννήσεως. Αν η ημερομηνία γέννησης είναι ίδια τότε επιλέγονται όλοι οι ισοβαθμούντες.

Στον Πίνακα 2 που ακολουθεί παρατίθεται αναλυτικά ο τρόπος βαθμολόγησής τους, με βάση τη μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



**Πίνακας 2. Μοριοδότηση κριτηρίων επιλογής αποφοίτων Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ
άνεργοι**

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1	Συνολικό εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό (οικ. έτος 2015 για εισοδήματα του 2014) Αφορά το συνολικό εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) έτους 2014 όπως αυτό αποτυπώνεται στον πίνακα Γ2 της Πράξης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου (εκκαθαριστικό σημείωμα). (Μέγιστος βαθμός: 20 μόρια)	Μέχρι 6.150€	20
		Από 6.151 έως 10.000€	10
		Από 10.001€ έως 15.000	5
		Από 15.001 και άνω	0
2	Βαθμός πτυχίου (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Άριστα (από 8.50 και άνω)	10
		Λίαν καλώς (από 6.50 έως και 8.49)	8
		Καλώς (χαμηλότερος ή ίσος με 6.49)	5
3	Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου με αντικείμενο στον τουρισμό (μέγιστος βαθμός: 30 μόρια)	ΝΑΙ	30
		ΑΛΛΟ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ	10
4	Κατοχή πιστοποιητικού γνώσης ξένης γλώσσας (μέγιστος βαθμός: 20 μόρια)	ΑΡΙΣΤΗ	20
		ΠΟΛΥ ΚΑΛΗ	15
		ΚΑΛΗ, ΜΕΤΡΙΑ ΓΝΩΣΗ	10
5	Κατοχή πιστοποιητικού καλής και μέτριας γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας (Μέγιστος βαθμός: 5 μόρια)	ΝΑΙ	5
		ΟΧΙ	0
6	Συμμετοχή στην αντίστοιχη προηγούμενη δράση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας με αντικείμενο «ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29	Άνεργοι που δεν δήλωσαν καν συμμετοχή στην αντίστοιχη προηγούμενη δράση, όσο και οι υποψήφιοι που υπέβαλλαν αίτηση συμμετοχής στην αντίστοιχη προηγούμενη δράση αλλά δεν επελέγησαν καθώς και όσοι επελέγησαν αλλά δεν παρακολούθησαν το πρόγραμμα	15



	ΕΤΩΝ»	κατάρτισης στην προηγούμενη δράση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας με αντικείμενο «ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ»	
		Άνεργοι που επελέγησαν και παρακολούθησαν πρόγραμμα κατάρτισης στην προηγούμενη δράση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας με αντικείμενο «ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ»	0
7	Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας* (Μέγιστος βαθμός: 20 μόρια) *Για τη μοριοδότηση υπολογίζεται ως καταληκτική ημερομηνία του χρόνου ανεργίας η λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής στο πλαίσιο της παρούσας	Από 0 έως 6 μήνες	1 μόριο για κάθε πλήρη μήνα ανεργίας έως και τον έκτο μήνα ανεργίας με μέγιστο τα 6 μόρια
		Από 7 έως 12 μήνες	6 μόρια + 1 μόριο για κάθε πλήρη μήνα ανεργίας από τον έβδομο έως και το δωδέκατο μήνα ανεργίας με μέγιστο τα 12 μόρια
		από 12 έως 24 μήνες	15 μόρια
		Άνω των 24 μηνών	20 μόρια
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ			Μέγιστη βαθμολογία: 120 μόρια

2.3.2 Κριτήρια επιλογής – μοριοδότηση αποφοίτων υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Η επιλογή των ανέργων και η εγγραφή τους στο Μητρώο Ωφελουμένων θα γίνει με μοριοδότηση, βάσει των παρακάτω κριτηρίων:



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- 1) Ηλικία υποψηφίου.
- 2) Κατοχή τίτλου σπουδών σχολής τουριστικών επαγγελματών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
- 3) Κατοχή πιστοποιητικού καλής γνώσης ξένης γλώσσας, μίας εκ των γλωσσών που αναγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας
- 4) Κατοχή πιστοποιητικού καλής και μέτριας γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας, εκ των γλωσσών που αναγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας
- 5) Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας.
- 6) Συμμετοχή στην αντίστοιχη προηγούμενη δράση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας με αντικείμενο «ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ». Σημειώνουμε ότι μοριοδοτούνται τόσο οι άνεργοι που δεν δήλωσαν καν συμμετοχή στην αντίστοιχη προηγούμενη δράση, όσο και οι υποψήφιοι που υπέβαλλαν αίτηση συμμετοχής στην αντίστοιχη προηγούμενη δράση αλλά δεν επελέγησαν καθώς και όσοι επελέγησαν αλλά δεν παρακολούθησαν το πρόγραμμα.
- 7) Συνολικό εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό (οικ. έτος 2015 για εισοδήματα 2014). Ως ατομικό εισόδημα, νοείται το εισόδημα του υπόχρεου σε περίπτωση που υποβάλλει μόνος του φορολογική δήλωση (π.χ. άγαμος, μονογονέας, διαζευγμένος). Ως οικογενειακό εισόδημα, νοείται το εισόδημα του υπόχρεου, της συζύγου και των εξαρτώμενων μελών του. Οι αιτούντες που δεν είχαν οι ίδιοι υποχρέωση υποβολής δήλωσης (π.χ. πρόσωπα τα οποία δηλώνονται στη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος ως προστατευόμενα μέλη) δηλώνουν το συνολικό οικογενειακό εισόδημα της πατρικής οικογένειας.

Η μέγιστη προβλεπόμενη μοριοδότηση για κάθε ωφελούμενο αυτής της κατηγορίας είναι τα **120 μόρια**, η βαρύτητα των οποίων ανά κριτήριο παρουσιάζεται παρακάτω. Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι με την μεταγενέστερη ημερομηνία γεννήσεως. Αν και πάλι προκύψει ισοβαθμία τότε επιλέγονται όλοι οι ισοβαθμούντες. Στον Πίνακα 3 που ακολουθεί παρατίθεται αναλυτικά ο τρόπος βαθμολόγησής τους, με βάση τη μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων.

Πίνακας 3. Μοριοδότηση κριτηρίων επιλογής αποφοίτων υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
 Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ
1	Ηλικία υποψηφίου (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	Από 18 έως και 24 ετών	10
		Από 25 έως και 29 ετών	5
2	Κατοχή τίτλου σπουδών σχολής τουριστικών επαγγελμάτων (Μέγιστος βαθμός: 35 μόρια)	ΝΑΙ	35
		ΟΧΙ	0
3	Κατοχή πιστοποιητικού καλής γνώσης ξένης γλώσσας, μίας εκ των γλωσσών που αναγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας (Μέγιστος βαθμός: 15 μόρια)	ΝΑΙ	15
		ΟΧΙ	0
4	Κατοχή πιστοποιητικού καλής και μέτριας γνώσης δεύτερης ξένης γλώσσας, των γλωσσών που αναγράφονται στο παράρτημα Ι της παρούσας (Μέγιστος βαθμός: 10 μόρια)	ΝΑΙ	10
		ΟΧΙ	0
5	Διάρκεια συνεχόμενης ανεργίας* (Μέγιστος βαθμός: 20 μόρια) *Για τη μοριοδότηση υπολογίζεται ως καταληκτική ημερομηνία του χρόνου ανεργίας η λήξη της προθεσμίας των αιτήσεων συμμετοχής στο πλαίσιο της παρούσας	Από 0 έως 6 μήνες	1 μόριο για κάθε πλήρη μήνα ανεργίας έως και τον έκτο μήνα ανεργίας με μέγιστο τα 6 μόρια
		Από 7 έως 12 μήνες	6 μόρια + 1 μόριο για κάθε πλήρη μήνα ανεργίας από τον έβδομο έως και το δωδέκατο μήνα ανεργίας με μέγιστο τα 12 μόρια
		από 12 έως 24 μήνες	15 μόρια



		Άνω των 24 μηνών	20 μόρια
--	--	------------------	----------



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



6	<p>Συμμετοχή στην αντίστοιχη προηγούμενη δράση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας με αντικείμενο ««ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ»</p> <p>Μέγιστος Βαθμός: 15 Μόρια)</p>	<p>Άνεργοι που δεν δήλωσαν καν συμμετοχή στην αντίστοιχη προηγούμενη δράση, όσο και οι υποψήφιοι που υπέβαλλαν αίτηση συμμετοχής στην αντίστοιχη προηγούμενη δράση αλλά δεν επελέγησαν καθώς και όσοι επελέγησαν αλλά δεν παρακολούθησαν το πρόγραμμα κατάρτισης στην προηγούμενη δράση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας με αντικείμενο «ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ»</p>	15
		<p>Άνεργοι που παρακολούθησαν πρόγραμμα κατάρτισης στην προηγούμενη δράση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας με αντικείμενο ««ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ»</p>	0
7	<p>Συνολικό εισόδημα ατομικό ή οικογενειακό (οικ. έτος 2015 για εισοδήματα 2014)</p>	<p>Μέχρι €6.150</p> <p>Από €6.151 έως € 10.000</p>	<p>15</p> <p>10</p>



εισοδήματα 2014) (Μέγιστος βαθμός: 15 μόρια) Αφορά το συνολικό εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) έτους 2014 όπως αυτό αποτυπώνεται στον πίνακα Γ2 της Πρόσης Διοικητικού Προσδιορισμού	Από €10.000 έως € 15.000	5
	Από €15.001 και άνω	0
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		Μέγιστη βαθμολογία: 120

2.4 Διαδικασία επιλογής των Ωφελουμένων– Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων

Η διαδικασία επιλογής των ωφελουμένων περιλαμβάνει κατά σειρά τα εξής:

Α. Έλεγχο των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής των νέων ηλικιακά ανέργων για να διαπιστωθεί εάν είναι επιλέξιμοι ή όχι. Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα των επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας. Για όσους ανέργους κριθούν επιλέξιμοι από τον αυτόματο έλεγχο επιλεξιμότητας ακολουθεί:

Β. Βαθμολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τη μοριοδότηση των κριτηρίων του **κεφαλαίου 2.3**. Η βαθμολόγηση θα γίνεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα των επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας, ξεχωριστά για την κάθε ομάδα ωφελουμένων («άνεργοι νέοι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ ηλικίας μέχρι 29 ετών» και «άνεργοι νέοι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ηλικίας μέχρι 29 ετών»). Σε περίπτωση ισοβαθμιών κατά τη μοριοδότηση, προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο υψηλότερο σε μοριοδότηση κριτήριο και αν αυτά συμπίπτουν, στο αμέσως επόμενο σε μοριοδότηση κριτήριο και στο αντιστοίχως επόμενο, για τα κριτήρια που τίθενται στους ανωτέρω υπό στοιχεία 2 και 3 πίνακες. Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία, προηγείται ο υποψήφιος, με μεταγενέστερη ημερομηνία γέννησης. Αν οι ωφελούμενοι έχουν και ίδια ημερομηνία γέννησης τότε επιλέγονται όλοι.

Γ. Κατάρτιση **Μητρώου Ωφελουμένων**. Το Μητρώο Ωφελουμένων έχει τη μορφή πινάκων **κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά**, ανά κύρια Διοικητική Περιφέρεια και ανά ομάδα ωφελουμένων («άνεργοι νέοι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ ηλικίας μέχρι 29 ετών» και «άνεργοι νέοι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ηλικίας μέχρι 29 ετών»).

Στους πίνακες αυτούς αποτυπώνεται η τελική κατάταξη των επιλεγέντων, αφού ληφθούν υπόψη τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης και το πλήθος των αιτήσεων των ωφελουμένων ανά κύρια Διοικητική Περιφέρεια και ανά ομάδα ωφελουμένων.

Δεδομένου ότι το συνολικό χρονικό διάστημα υλοποίησης της πράξης σύμφωνα με την



Απόφαση Ένταξης ορίζεται από 16/12/2014-31/10/2017, είναι δυνατή η πραγματοποίηση της δράσης σε κύκλους με έκδοση διαδοχικών προσκλήσεων από τον Δικαιούχο κατόπιν απόφασης του Διοικητικού του Συμβουλίου και ενημέρωσης της Ε.Υ.Δ ΕΠΑΝΑΔ.

Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν:

- Τους επιλεγέντες ωφελούμενους, που δικαιούνται τις επιταγές εισόδου στην αγορά εργασίας με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.ΑΣ.). Συνολικά οι ωφελούμενοι στον β' κύκλο, θα ανέρχονται σε **6.650 άτομα** εκ των οποίων: **994** θα είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ και **5.656** θα είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.
- Τους επιλαχόντες («άνεργοι νέοι απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ΤΕΙ ηλικίας μέχρι 29 ετών» και «άνεργοι νέοι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας και μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ηλικίας μέχρι 29 ετών»). Οι επιλαχόντες εμφανίζονται επίσης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντίστοιχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.ΑΣ.) και την περιφέρειά τους.

Η γνωστοποίηση του Μητρώου Ωφελουμένων στους ενδιαφερόμενους γίνεται σύμφωνα με τους όρους του **κεφαλαίου 2.6** της παρούσας.

Δ. Διαδικασία υποβολής αντιρρήσεων

Οι μη επιλεγέντες ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα υποβολής αντιρρήσεων εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από της δημοσίευσης του Μητρώου Ωφελουμένων στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.insete-training.gr>. Οι αντιρρήσεις υποβάλλονται εγγράφως, ή/και ηλεκτρονικά στην εκ των Συνδικαιούχων ΕΕΔΕ, μέσω της φόρμας επικοινωνίας της οικείας πλατφόρμας, και τίθενται αμελλητί ενώπιον της Επιτροπής χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων που έχει οριστεί από τους Συνδικαιούχους με σχετικές αποφάσεις των Διοικητικών Συμβουλίων τους. Η Επιτροπή χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων εξετάζει το πρώτον το εμπρόθεσμο και εν συνεχεία το βάσιμο των αντιρρήσεων, και εκδίδει απόφαση την οποία κοινοποιεί με κάθε πρόσφορο μέσο στον υποβάλλοντα τις αντιρρήσεις. Η Επιτροπή χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από τον υποβάλλοντα αυτές, και γενικώς να ενεργήσει οτιδήποτε απαιτείται προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του. Η Επιτροπή χειρισμού Ενστάσεων και Αντιρρήσεων πρέπει να αποφανθεί επί των αντιρρήσεων, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την άσκησή τους, άλλως τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων.

2.5 Διαγραφή Ωφελούμενου από το Μητρώο

Σε περίπτωση διαγραφής ωφελούμενου από το Μητρώο, τη θέση του διαγραφέντος λαμβάνει ο πρώτος επιλαχών. Η διαγραφή ωφελούμενου από το Μητρώο και η απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης, πραγματοποιείται σύμφωνα με το **κεφάλαιο 5.1.4** της παρούσας.

2.6 Δημοσιοποίηση Μητρώου Ωφελουμένων - Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων

Αμέσως μετά έκδοση των προσωρινών αποτελεσμάτων του Μητρώου Ωφελουμένων δημοσιεύονται οι πίνακες κατάταξης των ωφελουμένων στην ειδική ιστοσελίδα



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



<http://www.insete-training.gr>, για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Οι πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων περιλαμβάνουν ΜΟΝΟΝ τους κωδικούς ΚΑΥΑΣ των ενδιαφερομένων και την Περιφέρειά τους.

Όσοι έχουν υποβάλει αίτηση συμμετοχής ενημερώνονται για την εγγραφή τους ή μη στο προσωρινό Μητρώο Ωφελουμένων με δική τους φροντίδα και επιμέλεια παρακολουθώντας την ειδική ιστοσελίδα <http://www.insete-training.gr>.

Δύναται επίσης, να γίνει ενημέρωση των ωφελουμένων που έχουν ενταχθεί στο προσωρινό Μητρώο, με αποστολή μηνύματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους και γι' αυτό οι ωφελούμενοι θα πρέπει να δηλώσουν με προσοχή την ηλεκτρονική τους διεύθυνση στην αίτηση και να βεβαιωθούν ότι έχουν πρόσβαση σε αυτή.

Στο πλαίσιο της Πράξης, οι συνδικαιούχοι θα εκπονήσουν Οδηγό Υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης, με σκοπό την καλύτερη και πληρέστερη κατανόηση των διαδικασιών υλοποίησης της Πράξης. Ο Οδηγός Υλοποίησης Θα αναρτηθεί στην ειδική ιστοσελίδα www.insete-training.gr

3. ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΜΗΤΡΩΟ ΠΑΡΟΧΩΝ

3.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων

Δικαίωμα συμμετοχής στο μητρώο παρόχων και επομένως δικαίωμα υποβολής «Αίτησης Συμμετοχής» για εγγραφή στο μητρώο παρόχων στο πλαίσιο της παρούσας, έχει:

Α) Κάθε αδειοδοτημένος ως Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρο Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, πάροχος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης

Β) Οι πάροχοι κατάρτισης μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα στις Διοικητικές Περιφέρειες, στις οποίες διαθέτουν ίδιες αδειοδοτημένες Δομές (με την επιφύλαξη της αμέσως κατωτέρω αναφερόμενης περίπτωσης Δ.)

Γ) Οι πάροχοι κατάρτισης πρέπει να διαθέτουν αποδεδειγμένη εμπειρία υλοποίησης προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης στον κλάδο του Τουρισμού. Συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχουν καταρτίσει τουλάχιστον πενήντα (50) άτομα σε προγράμματα κατάρτισης στον κλάδο του Τουρισμού εντός της τελευταίας 5ετίας, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης. Η ζητούμενη εμπειρία αποδεικνύεται από σχετικές Βεβαιώσεις ή Πρωτόκολλα Οριστικής Παραλαβής Έργου/Υποέργου, τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την εκάστοτε Αναθέτουσα Αρχή.

Δ) Κάθε πάροχος κατάρτισης για να ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων, θα πρέπει στην δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, να έχει εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της με αριθμό 9.16031/Οικ.3.2815 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 1999/15.9.2009) «*Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)*» και τις Οδηγίες "Σχεδιάζοντας για Όλους" του ΥΠΕΧΩΔΕ. Η εν λόγω προσβασιμότητα αποδεικνύεται βάσει του πιστοποιητικού του ΕΟΠΠΕΠ, ως αρμόδιου φορέα για την αδειοδότηση των Παρόχων κατάρτισης σύμφωνα με



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



τις οικείες προδιαγραφές. Στην περίπτωση που ένας πάροχος κατάρτισης πληροί τις προϋποθέσεις των παραπάνω περιπτώσεων, αλλά η δομή του δεν διαθέτει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, τότε είναι δυνατή, για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας σε ΑΜΕΑ, η μίσθωση αδειοδοτημένης δομής κάποιου άλλου παρόχου κατάρτισης, που είναι ήδη ενταγμένος στο Μητρώο Παρόχων εντός της ίδιας Διοικητικής Περιφέρειας.

Επιπροσθέτως στο Μητρώο παρόχων μπορούν να μετέχουν:

- Κοινοπραξίες από αδειοδοτημένους παρόχους κατάρτισης που πληρούν έκαστος εξ αυτών τις ελάχιστες προϋποθέσεις ως κατωτέρω:
- Είναι Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 1 ή Κέντρα Δια Βίου Μάθησης Επιπέδου 2, παρόχους συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης
- Τα μέλη της κοινοπραξίας μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα στις Διοικητικές Περιφέρειες, όπου διαθέτουν τα ίδια αδειοδοτημένες Δομές.
- Ο Leader της κοινοπραξίας πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία υλοποίησης προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης στον κλάδο του Τουρισμού και να έχει καταρτίσει τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα σε προγράμματα κατάρτισης στον κλάδο του Τουρισμού εντός της τελευταίας 5ετίας, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης. Τα υπόλοιπα μέλη της κοινοπραξίας θα πρέπει να έχουν καταρτίσει αθροιστικά τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα σε προγράμματα κατάρτισης στον κλάδο του Τουρισμού εντός της τελευταίας 5ετίας, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας Πρόσκλησης. Η ζητούμενη εμπειρία αποδεικνύεται από σχετικές Βεβαιώσεις ή Πρωτόκολλα Οριστικής Παραλαβής Έργου/Υποέργου, τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την εκάστοτε Αναθέτουσα Αρχή.
- Τα μέλη της κοινοπραξίας θα πρέπει στην δομή όπου θα πραγματοποιηθεί η κατάρτιση, να έχουν εξασφαλίσει προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ, σύμφωνα με τις διατάξεις της με αριθμό 9.16031/Οικ.3.2815 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 1999/15.9.2009) «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)» και τις Οδηγίες "Σχεδιάζοντας για Όλους" του ΥΠΕΧΩΔΕ. Η εν λόγω προσβασιμότητα αποδεικνύεται από την προσκόμιση από τον πάροχο κατάρτισης του κατά τα ανωτέρω πιστοποιητικού του ΕΚΕΠΙΣ (ΕΟΠΠΕΠ), ως αρμόδιου φορέα για την πιστοποίηση των ΚΔΒΜ κατά τις παραπάνω προδιαγραφές.

Σε δύσβατες και απομακρυσμένες περιοχές (ορεινούς όγκους και μικρά νησιά), όπου δεν υφίστανται δομές με τις προϋποθέσεις της ανωτέρω περίπτωσης Γ, μετά από έγκριση των Συνδικαιούχων τα προγράμματα δύνανται να υλοποιηθούν σε ενοικιαζόμενα/παραχωρούμενα λειτουργούντα σχολεία.

Εναλλακτικά, για τις ως άνω περιπτώσεις είναι δυνατόν να γίνει η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους των 80 ωρών με τη μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου, κατόπιν προηγούμενης εγγράφου αιτήσεως του παρόχου κατάρτισης και μετά από έγκριση των Συνδικαιούχων.

Επίσης, στην περίπτωση που οι επιλεγέντες ωφελούμενοι είναι λιγότεροι από δέκα (10) ανά δηλωθείσα Ειδικότητα, σε επίπεδο Δήμου, η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους των 80 ωρών δύναται να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου, κατόπιν προηγούμενης εγγράφου αιτήσεως του παρόχου κατάρτισης και μετά από έγκριση των Συνδικαιούχων, με σκοπό τη διευκόλυνση των



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



ωφελουμένων.

Οι ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις της παροχής υπηρεσιών **τηλεκατάρτισης** (ενδεικτικά προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) κλπ) θα καθοριστούν με απόφαση των Συνδικαιούχων ως κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής για τους παρόχους κατάρτισης που θα υλοποιήσουν το θεωρητικό μέρος των προγραμμάτων με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης., σύμφωνα με τις κατευθυντήριες Οδηγίες που προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙ της Παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Οι παρακάτω πρόσθετοι όροι ισχύουν για τους υποψήφιους παρόχους κατάρτισης που ενδιαφέρονται να συμμετέχουν, στο πλαίσιο της παρούσας:

- i. Η αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
- ii. Οι πάροχοι κατάρτισης που θα εγγραφούν στο Μητρώο Παρόχων υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου», όπως ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση και συμπληρωματικά και αναλογικά στην με αριθμό 1.5188/ΟΙΚ3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ.
- iii. Οι όροι της παρούσας πρόσκλησης αποτελούν υποχρεωτικούς και ουσιώδεις όρους της σύμβασης, που συνάπτεται μεταξύ του ωφελουμένου, του παρόχου κατάρτισης και της επιχείρησης πρακτικής άσκησης, εφόσον ο πάροχος κατάρτισης εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων της παρούσας.
- iv. Οι πάροχοι κατάρτισης που δύνανται και επιθυμούν να υλοποιήσουν προγράμματα κατάρτισης με τη μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου, υποβάλλουν σχετικό αίτημα στους Συνδικαιούχους. Οι Συνδικαιούχοι εγκρίνουν ή απορρίπτουν το αίτημα αφού εξετάσουν τη συμμόρφωση του παρόχου με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις για την παροχή υπηρεσιών τηλεκατάρτισης καθορίζονται από τους Συνδικαιούχους ως Κατευθυντήριες Οδηγίες, προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙ της Παρούσας και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

3.2 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής – Εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων

Κάθε πάροχος κατάρτισης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων και να παράσχει στους ωφελούμενους τις υπηρεσίες που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση θα πρέπει:

- i. Να συμπληρώσει και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.Insete-training.gr>, της οποίας όλα τα πεδία είναι υποχρεωτικά.
- ii. Να αποστείλει στους Συνδικαιούχους αντίγραφο της αίτησης εντός 3 ημερών από την καταχώρηση της αίτησης στην ειδική ιστοσελίδα καθώς και επικυρωμένα έγγραφα που πιστοποιούν την αδειοδότησή τους ως παρόχων κατάρτισης (από ΕΚΕΠΙΣ/ ΕΟΠΠΕΠ).

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος κατάρτισης περιλαμβάνει:

1. Τα στοιχεία του παρόχου κατάρτισης (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ., Κωδικός Ε.ΚΕ.ΠΙΣ/ Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π ή αριθμός αδείας Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π).
2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ,



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ων (ΠΑΝ/ΥΕΙ)

INSETE



Δ.Ο.Υ.).

3. Τη Διοικητική Περιφέρεια/Περιφερειακή Ενότητα/ Δήμο όπου ο πάροχος κατάρτισης/ προτίθεται να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας, λαμβάνοντας υπόψη τα όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.1.
4. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος κατάρτισης, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.insete-training.gr>.
5. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού του παρόχου κατάρτισης (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο της παρούσας.
6. Προσύμφωνα μίσθωσης ή παραχώρησης χρήσης άλλων πιστοποιημένων δομών για τη θεωρητική κατάρτιση ή αντίστοιχων εγκαταστάσεων των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης εποχικής λειτουργίας για τις περιπτώσεις του κεφαλαίου 1.1. περ. Δ. για τη θεωρητική κατάρτιση σε αυτές.
7. Εφόσον ο πάροχος κατάρτισης δύναται και επιθυμεί να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης με τη μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου, υποβάλλει σχετικό αίτημα στους Συνδικαιούχους. Οι Συνδικαιούχοι εγκρίνουν ή απορρίπτουν το αίτημα αφού εξετάσουν τη συμμόρφωση του παρόχου με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις για την παροχή υπηρεσιών τηλεκατάρτισης καθορίζονται από τους Συνδικαιούχους και προβλέπονται στο Παράρτημα ΙΙ της Παρούσας ως Κατευθυντήριες Οδηγίες και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.

Η ηλεκτρονική υποβολή των αιτήσεων συμμετοχής των παρόχων κατάρτισης αρχίζει από 11/03/2016.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις και ολοκληρώσει τα ανωτέρω εγγράφεται στο Μητρώο Παρόχων.

3.3 Κυρώσεις - Διαγραφή παρόχου κατάρτισης από το Μητρώο

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του παρόχου κατάρτισης με τους όρους της παρούσης Πρόσκλησης, οι Συνδικαιούχοι ενημερώνουν εγγράφως την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού για τις τυχόν ενέργειές της.

3.4 Δημοσιοποίηση στοιχείων παρόχου κατάρτισης μέλους του Μητρώου Παρόχων

Στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.insete-training.gr>, για κάθε πάροχο κατάρτισης μέλος του Μητρώου θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- i. Η επωνυμία του
- ii. Ο κωδικός πιστοποίησής του ή άδεια λειτουργίας του από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π
- iii. Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας
- iv. Η Διοικητική Περιφέρεια/ Περιφερειακή Ενότητα/ Δήμος, όπου προτίθεται να παρέχει κατάρτιση, σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο 1.1.



- v. Η έγκριση των Συνδικαιούχων ώστε να υλοποιεί προγράμματα κατάρτισης με τη μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης
- vi. Η προσβασιμότητα σε ΑΜΕΑ
- vii. Τα προσφερόμενα προγράμματα κατάρτισης με συνοπτική αναφορά ως προς το περιεχόμενο τους στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.insete-training.gr>, θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε παρόχου κατάρτισης, στην οποία θα δίνονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ενδιαφερόμενους.

Κάθε πάροχος κατάρτισης που έχει εγγραφεί στο μητρώο παρόχων, με αποκλειστική του ευθύνη επιμελείται τη σύνδεση (link) της ιστοσελίδας του, την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στη Δράση με την ειδική ιστοσελίδα <http://www.insete-training.gr>, ώστε να είναι διαθέσιμες, μέσω αυτής, λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ωφελουμένους.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του παρόχου κατάρτισης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και ο Δικαιούχος δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

4. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

4.1 Περιεχόμενο εκπαιδευτικών προγραμμάτων

Οι Συνδικαιούχοι έχουν σχεδιάσει και αναπτύξει τα περιεχόμενα του θεωρητικού μέρους του προγράμματος συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης σε συνεργασία με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης, με τρόπο ώστε οι καταρτιζόμενοι να ολοκληρώσουν επιτυχώς την πρακτική τους άσκηση στις επιχειρήσεις, δηλ. να αποκτήσουν το σύνολο των βασικών και επί μέρους επαγγελματικών δραστηριοτήτων που συνθέτουν το αντικείμενο εργασίας του συγκεκριμένου επαγγέλματος ή ειδικότητας, καθώς και τις αντίστοιχες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που απαιτούνται για την ανταπόκρισή τους στις δραστηριότητες που θα εκτελέσουν.

Τα προγράμματα τα οποία σχεδιάστηκαν και αναπτύχθηκαν καθώς και η επιδιωκόμενη πιστοποίηση των επαγγελματικών προσόντων καλύπτουν 7 Βασικές ειδικότητες που απασχολούνται στον τουριστικό τομέα.

Οι ειδικότητες για τις οποίες αναπτύχθηκαν τα 7 εκπαιδευτικά προγράμματα από το ΙΝΣΕΤΕ, καθώς και η πιστοποίηση των επαγγελματικών προσόντων των ωφελουμένων είναι τα κάτωθι:

1. Υπάλληλος τηλεφωνικού κέντρου/ κρατήσεις

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει θεματικές ενότητες όπως: Εισαγωγή στον τουρισμό, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων, κανόνες συμπεριφοράς και ηθικής τουρισμού, πρότυπα εμφάνισης, από το Α ως το Ω της τηλεφωνικής επικοινωνίας, βασικές αρχές έκδοσης εισιτηρίων, συστήματα διαχείρισης, βασικές αρχές πωλήσεων, αύξηση πωλήσεων κ.α.



Πιθανές θέσης πρακτικής για τους εκπαιδευόμενους (χωρίς να περιορίζονται σε αυτές) είναι: Υπάλληλος τουριστικού πρακτορείου, υπάλληλος έκδοσης εισιτηρίων, υπάλληλος κρατήσεων, υπάλληλος τηλεφωνικού κέντρου (ξενοδοχείο, τουριστικό πρακτορείο, γραφείο ενοικίασης αυτοκινήτων, κ.α.)

2. Υπάλληλος Επισιτιστικού Τομέα (Υπάλληλος Εστιατορίου/Μπαρ/Συνεδρίων)

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει θεματικές ενότητες όπως: Εισαγωγή στον τουρισμό, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων, κανόνες συμπεριφοράς και ηθικής τουρισμού, πρότυπα εμφάνισης, γενικές αρχές λειτουργίας εστιατορίου και κουζίνας, δομή επισιτιστικού τομέα, λειτουργία εστιατορίου, λειτουργία μπαρ, σκεύη και τρόποι σερβιρίσματος, αύξηση πωλήσεων μέσω προτάσεων, κ.α. Πιθανές θέσης πρακτικής για τους εκπαιδευόμενους (χωρίς να περιορίζονται σε αυτές) είναι: βοηθός σερβιτόρου/ σερβιτόρος (A la carte/ Buffet/ Banqueting), βοηθός μπαρ/ μπουφέ (barman/ barista), υπάλληλος καθαρισμού κουζίνας

3. E-Commerce & Hospitality Sales & Marketing

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει θεματικές ενότητες όπως: Εισαγωγή στον τουρισμό, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων, κανόνες συμπεριφοράς και ηθικής τουρισμού, πρότυπα εμφάνισης, από το Α ως το Ω της τηλεφωνικής επικοινωνίας, βασικές αρχές πωλήσεων, αύξηση πωλήσεων, βασικές αρχές μάρκετινγκ, αρχές ηλεκτρονικού μάρκετινγκ, εισαγωγή στο ηλεκτρονικό εμπόριο, οργάνωση δεξιώσεων και συνεδρίων, κ.α.

Πιθανές θέσης πρακτικής για τους εκπαιδευόμενους (χωρίς να περιορίζονται σε αυτές) είναι: Υπάλληλος τμήματος μάρκετινγκ & πωλήσεων (online & offline), υπάλληλος τμήματος συνεδρίων και εκδηλώσεων, κ.α.

4. Υπάλληλος Ψυχαγωγίας & Χώρων Ευεξίας και Αθλητισμού

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει θεματικές ενότητες όπως: Εισαγωγή στον τουρισμό, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων, κανόνες συμπεριφοράς και ηθικής τουρισμού, πρότυπα εμφάνισης, από το Α ως το Ω της τηλεφωνικής επικοινωνίας, αθλητικός τουρισμός, τουρισμός ευεξίας, ψυχαγωγία και διασκέδαση στον τουρισμό, κ.α.

Πιθανές θέσης πρακτικής για τους εκπαιδευόμενους (χωρίς να περιορίζονται σε αυτές) είναι: Υπάλληλος σπα & κέντρου θαλασσοθεραπείας (φροντιστής, υποδοχή κ.α.), υπάλληλος γυμναστηρίου, φροντιστής πισίνας, υπάλληλος αθλητικών εγκαταστάσεων, εμπυχωτής τουρισμού, κ.α.

5. Υπάλληλος Υποδοχής/ Εξυπηρέτησης πελατών

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει θεματικές ενότητες όπως: Εισαγωγή στον τουρισμό, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων, κανόνες συμπεριφοράς και ηθικής τουρισμού, πρότυπα εμφάνισης, συστήματα διαχείρισης (PMP), αρχές λειτουργίας υποδοχής, βασικές αρχές πωλήσεων, αύξηση πωλήσεων κ.α.

Πιθανές θέσης πρακτικής για τους εκπαιδευόμενους (χωρίς να περιορίζονται σε αυτές) είναι: Υπάλληλος υποδοχής, αχθοφόρος, υπάλληλος δημοσίων σχέσεων, υπάλληλος θυρωρείου, κ.α.



6. Υπάλληλος Τμήματος Ορόφων & Λινοθήκης

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει θεματικές ενότητες όπως: Εισαγωγή στον τουρισμό, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων, κανόνες συμπεριφοράς και ηθικής τουρισμού, πρότυπα εμφάνισης, οργάνωση, δομή και λειτουργία τμήματος ορόφων και λειτουργίας, διαδικασίες καθαρισμού και πρότυπα εργασίας τμήματος ορόφων κ.α.

Πιθανές θέσης πρακτικής για τους εκπαιδευόμενους (χωρίς να περιορίζονται σε αυτές) είναι: Καμαριέρα, βαλές (Houseman), οροφοκόμος, καθαριστής/ρια κοινόχρηστων χώρων, υπάλληλος τμήματος λινοθήκης κ.α.

7. Τουριστικός Αντιπρόσωπος

Η εκπαίδευση περιλαμβάνει θεματικές ενότητες όπως: Εισαγωγή στον τουρισμό, εξυπηρέτηση πελατών, διαχείριση παραπόνων, κανόνες συμπεριφοράς και ηθικής τουρισμού, πρότυπα εμφάνισης, εισαγωγή στα είδη τουριστικών πρακτορείων, περιγραφή εργασίας τουριστικών αντιπροσώπων, κ.α.

Πιθανές θέσης πρακτικής για τους εκπαιδευόμενους (χωρίς να περιορίζονται σε αυτές) είναι: Αντιπρόσωποι σε θέρετρο / Resort Representatives, αντιπρόσωποι υπεύθυνοι για τις μεταφορές /Transfer Representatives, αντιπρόσωποι υπεύθυνοι για παιδιά / Children Representatives, κ.α.

Το αναλυτικό περιεχόμενο των προγραμμάτων κατάρτισης για τις 7 ανωτέρω ειδικότητες, θα πρέπει να είναι σύμφωνο με το περιεχόμενο των προγραμμάτων όπως αυτό βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα www.insete-training.gr.

Κάθε πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης πρέπει να περιλαμβάνει κατά το 20% της συνολικής του διάρκειας (16 ώρες), θεματικές ενότητες που αφορούν «οριζόντιες δεξιότητες» και περιλαμβάνουν: «Υγεία και ασφάλεια στην εργασία», «Προετοιμασία του εκπαιδευομένου για την αγορά εργασίας», «Βασικές αρχές εργατικού δικαίου», και «Χρήση εφαρμογών η/υ». Στο πλαίσιο αυτής της θεματικής ενότητας, είναι δυνατή η πραγματοποίηση επιτόπιων επισκέψεων των καταρτιζομένων στους χώρους διεξαγωγής της πρακτικής τους άσκησης, προκειμένου να λάβουν επαρκή ενημέρωση για θέματα που άπτονται της λειτουργίας της, όπως γνωριμία με τα στελέχη της επιχείρησης με τα οποία ο καταρτιζόμενος πρόκειται να συνεργαστεί, περιήγηση στις εγκαταστάσεις κλπ, προκειμένου να μπορέσουν να ενσωματωθούν ομαλότερα σε αυτή. Το υπόλοιπο 80% της διάρκειάς του προγράμματος, θα περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που αφορούν «εξειδικευμένες δεξιότητες» και οι οποίες σχετίζονται με τις προδιαγραφές των θέσεων πρακτικής άσκησης.

4.2 Συμμετέχοντες - Αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα

Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί σε επιχειρήσεις που θα ενταχθούν στο Μητρώο Επιχειρήσεων. Εάν οι θέσεις που θα προκύψουν δεν επαρκούν για να καλύψουν τις ανάγκες του έργου, θα προστεθούν επιχειρήσεις τις οποίες θα επιλέξουν οι Σύμβουλοι σε συνεργασία με τους παρόχους κατάρτισης και τους ωφελούμενους.



Ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε μία επιχείρηση παρουσιάζεται στον πίνακα 4 του **κεφαλαίου 4.5** της παρούσας.

4.3 Εκπαιδευτές

Α. Η κατάρτιση πραγματοποιείται από Εκπαιδευτές Ενηλίκων με πιστοποιημένη εκπαιδευτική επάρκεια που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, βάσει της Υπουργικής Απόφασης με αριθμ. ΓΠ/20082 (ΦΕΚ Β' 2844/23.10.2012) με θέμα "Σύστημα Πιστοποίησης Εκπαιδευτικής Επάρκειας Εκπαιδευτών Ενηλίκων της μη-τυπικής εκπαίδευσης" και από εγγεγραμμένους στο Εισαγωγικό Μητρώο Α' Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (πρώην ΕΚΕΠΙΣ) σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 113616/9.11.2006 (ΦΕΚ 1700/Β 21.11.2006)

Β. Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να κατέχουν τίτλο σπουδών που να έχει συνάφεια με τις αντίστοιχες θεματικές ενότητες που θα διδάξουν.

Γ. Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης με εκπαιδευτές αντίστοιχων τυπικών και ουσιαστικών προσόντων.

4.4 Διάρκεια – Ώρες λειτουργίας Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση. Η θεωρητική κατάρτιση έχει **διάρκεια 80** ώρες συνολικά και ημερησίως δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες. Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης πρακτικής άσκησης είναι από έξι (6) έως οκτώ (8) ώρες και δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Η ημερήσια εκπαίδευση (θεωρία και πρακτική) δύναται να ξεκινά από την 7^η ώρα και να ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22^η ώρα. Δεν επιτρέπεται η θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

Η θεωρητική κατάρτιση και η πρακτική άσκηση, **όταν διενεργούνται παράλληλα**, δεν θα πρέπει να υπερβαίνουν συνολικά το μέγιστο αριθμό ωρών κατάρτισης ημερησίως, ήτοι 8 ώρες, σύμφωνα με το κεφάλαιο 1.1.

Το Τμήμα Κατάρτισης δεν πρέπει να παρουσιάζει ασυνέχειες. Μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις, με απαραίτητη ενημέρωση μέσω της ειδικής ιστοσελίδας (www.insete-training.gr)

Σε περιπτώσεις που ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να διακόψει τη λειτουργία του Τμήματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των **15 ημερολογιακών ημερών** υποχρεούται να υποβάλει αιτιολογημένο αίτημα προς τους Συνδικαιούχους, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.



4.5 Πρακτική άσκηση - Όροι υλοποίησης

A. Πρακτική Άσκηση

Η πρακτική άσκηση ακολουθεί την θεωρητική κατάρτιση, θα άρχεται σταδιακά μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης και θα πραγματοποιηθεί σε 2 φάσεις (200 ώρες θα αφορούν την ομαλή ένταξη και ενσωμάτωση του καταρτιζόμενου στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης- α' φάση και 220 ώρες τις δεξιότητες που συνδέονται με τις προδιαγραφές της θέσης πρακτικής- β' φάση). Η διάρκεια της πρακτικής άσκησης στο σύνολό της (α' και β' φάση) δεν θα υπερβαίνει τους 6 μήνες.

Η ημερήσια διάρκεια της πρακτικής άσκησης επιλέγεται πριν από την έναρξη της πρακτικής άσκησης και είναι από έξι (6) έως οκτώ (8) ώρες έως και 5 μέρες την εβδομάδα. Η συνολική διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι (6) μήνες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Η θεωρητική κατάρτιση και η πρακτική άσκηση δύνανται κατ'εξαιρέση να διενεργούνται και παράλληλα, στις επιχειρήσεις εποχικής λειτουργίας εφόσον δεν υπερβαίνουν συνολικά το μέγιστο αριθμό ωρών κατάρτισης ημερησίως, ήτοι 8 ώρες.

Η πρακτική άσκηση των ωφελουμένων είναι υποχρεωτική και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης. Σε ειδικές περιπτώσεις και με τη σύμφωνη γνώμη του ωφελούμενου μπορεί να πραγματοποιηθεί και εκτός της Περιφερειακής Ενότητας ή / και της Διοικητικής Περιφέρειας όπου υλοποιήθηκε το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης (προσδιορίζεται κατά την υπογραφή της τριμερούς σύμβασης).

B. ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ

Ο Σύμβουλος, σε συνεργασία με τον ωφελούμενο και την επιχείρηση, θα πρέπει από κοινού να λαμβάνει υπόψη τις γνώσεις, τις δεξιότητες, το προφίλ, τις προτιμήσεις του ωφελούμενου και σε συνάρτηση με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης, να επιλέγεται η θέση της πρακτικής άσκησης στην οποία θα τοποθετηθεί ο καταρτιζόμενος μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης. Πριν την έναρξη του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης, προτείνονται από τους Συμβούλους του ΙΝ.ΣΕΤΕ, οι προσφερόμενες θέσεις πρακτικής, η τελική τοποθέτηση του καταρτιζόμενου, όμως, πραγματοποιείται πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης και εφόσον έχει προηγηθεί η εξοικείωση με το εργασιακό περιβάλλον στο πλαίσιο της εν λόγω θεματικής ενότητας.

Ειδικότερα η διαδικασία της συμβουλευτικής θα επιτευχθεί μέσω:

- Δημιουργίας Μητρώου Συμβούλων
- Εξεύρεσης χώρων για τη διενέργεια των συνεδριών Συμβουλευτικής
- Δημιουργίας και Ανάπτυξης Εργαλείου επαγγελματικού προφίλ

Θα ακολουθεί τα εξής στάδια:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ων (ΠΑΝ/ΥΕΙ)

INSETE



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Στάδιο 1. Το ΙΝΣΕΤΕ θα δημιουργήσει Μητρώο Συμβούλων και θα αναπτύξει ειδικά εργαλεία επαγγελματικού προφίλ

Στάδιο 2. Συμπλήρωση του ειδικού εργαλείου επαγγελματικού προφίλ από τους επιτυχόντες ωφελούμενους

Στάδιο 3. **Πρώτη συνεδρία** με το Σύμβουλο, κατά τη διάρκεια της οποίας θα επικαιροποιηθεί και συμπληρωθεί το επαγγελματικό προφίλ του κάθε ωφελούμενου. Στο στάδιο αυτό, θα επιλεγεί εκ μέρους του ωφελούμενου μία από τις επτά ειδικότητες, η οποία θα θεωρηθεί η καταλληλότερη γι' αυτόν. Τα αποτελέσματα της συνεδρίας αποτυπώνονται σε ειδικό έντυπο που υπογράφουν και οι δύο

Στάδιο 4. Τοποθέτηση του ωφελούμενου σε τμήμα θεωρητικής κατάρτισης σύμφωνα με την επιλεγείσα ειδικότητα.

Στάδιο 5. Πριν την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης πραγματοποιείται **δεύτερη συνεδρία** με το Σύμβουλο για την επιλογή της κατάλληλης θέσης πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με την ειδικότητα που έχει επιλέξει ο ωφελούμενος σε συνδυασμό με τις ανάγκες των επιχειρήσεων. Κατά το στάδιο αυτό υπογράφεται και η τριμερής σύμβαση [πάροχος-ωφελούμενος-επιχείρηση]. Τα αποτελέσματα της συνεδρίας αποτυπώνονται σε ειδικό έντυπο που υπογράφουν και οι δύο.

Στάδιο 6. Τοποθέτηση ωφελούμενου στην επιλεγείσα επιχείρηση πρακτικής άσκησης.

Στάδιο 7. **Τρίτη συνεδρία** με τον σύμβουλο, για την καταγραφή των δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απέκτησε ο ωφελούμενος μετά την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης, και στόχο την υποστήριξη του για την εξεύρεση μόνιμης απασχόλησης. Τα αποτελέσματα της συνεδρίας αποτυπώνονται σε ειδικό έντυπο που υπογράφουν και οι δύο

Η επιχείρηση θα πρέπει να παρέχει στον ωφελούμενο τα απαραίτητα υλικά και αναλώσιμα για τη διενέργειά της πρακτικής άσκησης.

Η πρακτική άσκηση στις επιχειρήσεις, σε ένα τμήμα κατάρτισης κατ' εξαίρεση δύναται να ξεκινά ταυτόχρονα με τη θεωρητική κατάρτιση στις επιχειρήσεις εποχικής λειτουργίας, όπως περιγράφεται στην παρ. 1.1, ή να άρχεται σταδιακά μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών, από το πέρας της θεωρητικής κατάρτισης.

- Ο αριθμός των καταρτιζομένων που τοποθετείται ταυτόχρονα σε επιχείρηση για την πρακτική άσκηση καθορίζεται σε αντιστοιχία με τον αριθμό των απασχολούμενων της επιχείρησης (αφορά το υποκατάστημα) και είναι κατ' ανώτατο όριο σύμφωνα με τον πίνακα 4 που ακολουθεί.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΜΕΓΙΣΤΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ
1 – 5	Ίσος του Αριθμού των Απασχολούμενων
6 – 10	Ίσος με το 80% του Αριθμού των Απασχολούμενων



11 – 50	Ίσος με το 70% του Αριθμού των Απασχολούμενων
51 – 70	Έως 35 Άτομα
71 – 250	Ίσος με το 50% του Αριθμού των Απασχολούμενων
251 – 418	Έως 125 Άτομα
> 418	Ίσος με το 30% του Αριθμού των Απασχολούμενων

Σε περιπτώσεις που οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης δεν απασχολούν κανένα άτομο με σχέση εξαρτημένης εργασίας (αυτοαπασχολούμενοι), είναι δυνατόν να πραγματοποιηθεί πρακτική άσκηση ενός (1) καταρτιζομένου.

Η ανωτέρω αναλογία Απασχολούμενων - Καταρτιζομένων Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να τηρείται για κάθε επιχείρηση πρακτικής άσκησης στο σύνολο της δράσης.

Η πρακτική άσκηση θα πραγματοποιηθεί κατά τα ανωτέρω στις επιχειρήσεις της παραγράφου 1.3.5 της παρούσας, στις οποίες δεν συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα το ελληνικό δημόσιο και οι οποίες για την πρόσληψη του προσωπικού τους δεν υπάγονται στις διατάξεις του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει σήμερα. Η πρακτική άσκηση θα έχει συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης που επέλεξε ο ωφελούμενος. Σημειώνεται ότι:

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση δύο ή περισσότερων τμημάτων κατάρτισης, ιδίου ή άλλου παρόχου κατάρτισης, πραγματοποιείται στην ίδια επιχείρηση και για το ίδιο χρονικό διάστημα ή κατά μεγάλο μέρος αυτού, τότε οι θέσεις πρακτικής υπολογίζονται όχι για το κάθε τμήμα κατάρτισης χωριστά, αλλά για το σύνολο των τμημάτων στα οποία συμμετέχει η συγκεκριμένη επιχείρηση τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή.

Η τήρηση των ανωτέρω αναλογιών ελέγχεται από τον Σύμβουλο πριν την τοποθέτηση του ανέργου στην συγκεκριμένη επιχείρηση.

Ο ρόλος του οριζόμενου από τον πάροχο κατάρτισης Επόπτη είναι να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο σε θέματα ομαλής ένταξής του, στο εργασιακό περιβάλλον και να εξασφαλίσει όσο το δυνατόν καλύτερους όρους ενσωμάτωσης σε αυτό, προκειμένου να διασφαλίζεται η ισόρροπη και ομαλή σχέση του με την επιχείρηση.

Ο ρόλος του επόπτη σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης, θα πρέπει κατ' ελάχιστον, να καταλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Επαφή του Επόπτη με την επιχείρηση, τον καταρτιζόμενο και τον σύμβουλο. Η εν λόγω επαφή αποδεικνύεται με την υπογραφή του επόπτη σε ημερήσια δελτία πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου.
- Κοινές συναντήσεις, εκπροσώπου επιχείρησης, καταρτιζόμενου και Επόπτη, για τη διευθέτηση τυχόν ζητημάτων που ενδεχομένως έχουν ανακύψει κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης.
- Προσωπική επαφή του Επόπτη με τον καταρτιζόμενο, όπου προκύπτει ανάγκη για την ομαλή ένταξη του στη επιχείρηση π.χ. περαιτέρω υποστήριξη του καταρτιζόμενου για



- την ομαλοποίηση της ενσωμάτωσής του στο περιβάλλον της επιχείρησης και
- Γενικότερο συντονισμό και έλεγχο της πρακτικής άσκησης.
- Ο επόπτης συμπληρώνει και υπογράφει κατά τη λήξη του έργου του την έκθεση εποπτείας με αναφορά στις εργασίες του ως επόπτη και καταγραφή των επαφών του με την επιχείρηση και τον καταρτιζόμενο, τυχόν παρατηρήσεις ή/και ευρήματα που έλαβαν χώρα κατά την εποπτεία του. Σημειώνεται ότι η τακτική επαφή του Επόπτη με την επιχείρηση και τον καταρτιζόμενο αποδεικνύεται με την υπογραφή του επόπτη σε ημερήσια δελτία πρακτικής άσκησης του ωφελούμενου.

Αντικατάσταση επιχείρησης πρακτικής άσκησης δεν επιτρέπεται καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης, παρά μόνο στις εξής περιπτώσεις: I) η επιχείρηση πρακτικής άσκησης: α) παύσει τη λειτουργία της, β) υπαχθεί στο άρθρο 99 του πτωχευτικού κώδικα, γ) τεθεί σε αδράνεια, δ) συγχωνευθεί ή εξαγοραστεί από άλλη επιχείρηση, II) α) επέλθει αλλαγή του τόπου εγκατάστασης της επιχείρησης, β) συντρέξουν λόγοι ανωτέρας βίας, γ) άπαξ με αιτιολογημένο αίτημα του ωφελούμενου το οποίο θα υποβληθεί μέσω του παρόχου στους Συνδικαιούχους.

Στην περίπτωση που μία επιχείρηση πρακτικής άσκησης παύσει για οποιοδήποτε λόγο τη συνεργασία της με έναν ωφελούμενο, αυτός θα μπορεί, προκειμένου να συμπληρώσει τον απαραίτητο αριθμό των 420 ωρών πρακτικής άσκησης που απαιτεί η πρόσκληση, να τοποθετηθεί σε άλλη επιχείρηση, κατόπιν συνεννόησης με τον Σύμβουλο και λαμβάνοντας υπόψη τις γνώσεις, τις δεξιότητες, το προφίλ και τις προτιμήσεις του, σε συνάρτηση με τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης (άρθρο 4.5, παρ. 2 της πρόσκλησης).

4.6 Υποχρεώσεις κατά την υλοποίηση της κατάρτισης

4.6.1 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων

A. Ο καταρτιζόμενος υποχρεούται να παρακολουθεί ανελλιπώς το πρόγραμμα κατάρτισης, με την απαιτούμενη επιμέλεια. Επίσης, υποχρεούται να συμμετέχει ενεργά στις τεχνικές και μεθόδους εκπαίδευσης, που ακολουθούνται κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

B. Ο καταρτιζόμενος μπορεί να απουσιάσει μέχρι το **10%** της διάρκειας της θεωρητικής κατάρτισης (δηλ. 8 ώρες). Αναφορικά με την πρακτική άσκηση, μπορεί να απουσιάσει μέχρι το **10%** της διάρκειας της α' φάσης (δηλαδή 20 ώρες) και μέχρι το **10%** της διάρκειας της β' φάσης (δηλαδή 22 ώρες).

Γ. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται να απουσιάσει μέχρι το **20%** της διάρκειας της θεωρητικής κατάρτισης (δηλ. **16 ώρες**) και μέχρι το **20%** της διάρκειας της α' φάσης (δηλαδή 40 ώρες) και μέχρι το 20% της διάρκειας της β' φάσης (δηλαδή 44 ώρες) αποκλειστικά εάν:

- είναι άτομο με αναπηρία. Η εν λόγω εξαίρεση θα αιτιολογείται και θα γίνεται σε συνεννόηση με τον πάροχο κατάρτισης,
- νοσηλεύεται σε δημόσιο νοσοκομείο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (όπως θα αποδεικνύεται από σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου στο οποίο νοσηλεύτηκε) ή προσκομίζει γνωμάτευση Διευθυντή κλινικής Δημόσιου Νοσοκομείου με την οποία συνιστάται να παραμείνει



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



κλινήρης. Την ως άνω βεβαίωση ή γνωμάτευση ο ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης.

- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στον πάροχο κατάρτισης σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Δ. Στις ανωτέρω περιπτώσεις ο πάροχος κατάρτισης θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο, ώστε να καλύψει την διδακτέα ύλη για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

Ε. Σε περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης καταγράψει για ένα καταρτιζόμενο σύνολο ωρών απουσίας που ξεπερνά το όριο του 10% που τίθεται στην παράγραφο Β ανωτέρω, θα πρέπει να προσκομίζει επιβεβαίωση – αιτιολογία ως προς το εάν ο καταρτιζόμενος εντάσσεται σε κάποια από τις περιπτώσεις των εξαιρέσεων της παρ. Γ ανωτέρω.

ΣΤ. Σε περίπτωση που ο καταρτιζόμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης, χάνει το δικαίωμα επιχορήγησης στο πλαίσιο της παρούσας και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, ενώ ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται αμοιβής ή κάθε άλλης αποζημίωσης για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει στον καταρτιζόμενο στο πλαίσιο της παρούσας.

Ζ. Σε περίπτωση που ο καταρτιζόμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του προγράμματος κατάρτισης στο σύνολό του, δεν δικαιούται να λάβει το επίδομα πρακτικής άσκησης (α ή β φάση αντίστοιχα), ενώ ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται να λάβει την Β' πληρωμή, κατά το ποσό που αντιστοιχεί στον καταρτιζόμενο που διέκοψε ή αποχώρησε, όπως προβλέπεται στο **κεφάλαιο 7.2** (ii) της παρούσας.

4.6.2 Υποχρεώσεις Παρόχων Κατάρτισης

Α. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή από τον πάροχο κατάρτισης στους καταρτιζόμενους, του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης, έτσι όπως αυτό βρίσκεται αναρτημένο στην ειδική ηλεκτρονική ιστοσελίδα www.insete-training.gr.

Β. Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να θέσει υποχρεωτικά υπόψη του καταρτιζόμενου τα 2 εκπαιδευτικά περιεχόμενα των προγραμμάτων που συμφώνησαν με τον Σύμβουλο.

Γ. Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων θεωρητικής κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από τον πάροχο κατάρτισης προς τους καταρτιζόμενους εδέσματα και αναψυκτικά/ καφέδες.

Δ. Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ενός Τμήματος Κατάρτισης, ο ορισμένος από τον πάροχο κατάρτισης Επόπτης, οφείλει να ελέγχει ότι ο αριθμός καταρτιζομένων που υλοποιούν ταυτόχρονα την πρακτική τους άσκηση σε μια επιχείρηση με την οποία συνεργάζεται στο πλαίσιο της συγκεκριμένου Τμήματος Κατάρτισης, δεν υπερβαίνει τα όσα ορίζονται στο



κεφάλαιο 4.5 της παρούσας, ανεξάρτητα αν οι καταρτιζόμενοι προέρχονται από τον ίδιο ή άλλο πάροχο κατάρτισης, συγκεντρώνοντας και ελέγχοντας τις σχετικές ΑΠΔ.

Ε. Οι επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης υποχρεούνται σε σίτιση (εδέσματα και αναψυκτικά/καφέδες) των καταρτιζόμενων.

ΣΤ. Οι εργοδότες των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης και οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-ΙΚΑ-ΕΤΑΜ, με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», τα προβλεπόμενα έντυπα που αφορούν την υλοποίηση της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 5072/6/25.02.2013 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας (ΦΕΚ Β' 449/25.02.2013) όπως ισχύει.

Ζ. Τήρηση διακριτής λογιστικής κωδικοποίησης και παρακολούθησης των δαπανών (σύμφωνα με το άρθρο 125 (περ.β) του Καν ΕΚ 1303/2013): Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν διακριτά τις δαπάνες για την εν λόγω Πράξη και να τηρούν ξεχωριστούς λογαριασμούς εξόδων τόσο για την αμοιβή των εκπαιδευτών και των εποπτών, όσο και για την παροχή αναψυκτικών/εδεσμάτων/καφέ καθώς και να προκύπτει ειδική ανάλυση για τις καταβολές εισφορών, φόρων κ.λπ. Προκειμένου δε να επιβεβαιωθεί η καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών από τους παρόχους αποστέλλονται στους Συνδικαιούχους ΑΠΔ μαζί με τα αποδεικτικά καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών.

5. ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΕΙΣΟΔΟΥ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΟΡΟΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το σύστημα των Επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας που περιγράφεται στην παρούσα, θα υλοποιηθεί σύμφωνα με το σύστημα επιταγών κατάρτισης (training voucher) που καθιερώνεται στο άρθρο 2 της με αρ. 1.5188/οικ. 3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ για το ΕΣΔΕΚ και αφορά στην παροχή και διαχείριση υπηρεσιών εκπαίδευσης και επαγγελματικής κατάρτισης και προσφέρει τη δυνατότητα στους άμεσα ωφελούμενους να λαμβάνουν υπηρεσίες θεωρητικής κατάρτισης από τους παρόχους κατάρτισης που είναι μέλη του Μητρώου Παρόχων της παρούσας, σύμφωνα με προκαθορισμένες μονάδες τιμολόγησης των εν λόγω υπηρεσιών.

Η χρήση του ανωτέρω μοντέλου παροχής υπηρεσιών δίνει τη δυνατότητα στους ωφελούμενους να επιλέγουν οι ίδιοι την υπηρεσία και το φορέα από τον οποίο θα λαμβάνουν τέτοιου είδους υπηρεσίες, σύμφωνα με τις προσωπικές τους ανάγκες.

Οι όροι και οι προϋποθέσεις της εφαρμογής του συστήματος εισόδου στην αγορά εργασίας στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης καθορίζονται στα κεφάλαια της παρούσας πρόσκλησης και στα σημεία που δεν καλύπτονται εφαρμόζεται συμπληρωματικά και αναλογικά η με αρ.1.5188/οικ. 3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ.



5.1 Επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας

5.1.1 Χαρακτηριστικά και Οικονομική αξία της Επιταγής Εισόδου στην αγορά εργασίας

Η Επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας ενσωματώνει συγκεκριμένη οικονομική αξία, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης που θα παρασχεθούν στα μέλη του Μητρώου Ωφελουμένων από τα μέλη του Μητρώου Παρόχων, κατά τους όρους της παρούσας.

Ο πάροχος κατάρτισης δεν δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

5.1.2 Κόστη που καλύπτει η επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας

Η αξία της επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας αποτελεί το μοναδικό αντάλλαγμα, που θα καταβληθεί στον πάροχο κατάρτισης - μέλος του Μητρώου Παρόχων - για την παροχή προς τον ωφελούμενο υπηρεσιών κατάρτισης.

Το αντάλλαγμα αυτό, περιλαμβάνει την αμοιβή του παρόχου κατάρτισης και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτόν για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως το κόστος:

- Των αμοιβών των εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης κατ' αναλογική εφαρμογή της με αρ.1.5188/οικ. 3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους, με τους οποίους ο πάροχος κατάρτισης θα συμβληθεί για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας
- Των αμοιβών των Εποπτών που υποστηρίζουν την Πρακτική Άσκηση και των τυχόν ασφαλιστικών εισφορών τους.
- Της παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων / καφέ από τον πάροχο κατάρτισης προς τους ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας
- Των ασφαλιστικών εισφορών, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο θα λάβει ο καταρτιζόμενος για τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα κατάρτισης (θεωρία και πρακτική) και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις». Το ποσό αυτό ανέρχεται σε ποσοστό ύψους 6,45% επί του εκπαιδευτικού επιδόματος ανά ωφελούμενο.



- Του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να χορηγήσει στον ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας,
- Υποστηρικτικές ενέργειες για την πιστοποίηση των ωφελουμένων.

5.1.3 Ενεργοποίηση επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας – Ισχύς της Επιταγής

Οι ωφελούμενοι θα πρέπει να μεριμνήσουν να ενεργοποιήσουν την επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας **έως τις 31/05/2016**.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών των ωφελουμένων, θα πρέπει να λάβουν χώρα η 1^η και η 2^η συνεδρία με τον Σύμβουλο. Ειδικότερα, στην πρώτη συνεδρία θα οριστικοποιηθεί η ειδικότητα του ωφελούμενου καθώς και μια εναλλακτική με τη σύμφωνη γνώμη του Συμβούλου. Τα αποτελέσματα της συνεδρίας αποτυπώνονται σε ειδικό έντυπο που υπογράφουν και οι δύο (ωφελούμενος και Σύμβουλος). Πριν την έναρξη της θεωρητικής κατάρτισης πραγματοποιείται δεύτερη συνεδρία με το Σύμβουλο για την επιλογή της κατάλληλης επιχείρησης και θέσης πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με την ειδικότητα που έχει επιλέξει ο ωφελούμενος σε συνδυασμό με τις ανάγκες των επιχειρήσεων. Τα αποτελέσματα της δεύτερης συνεδρίας αποτυπώνονται σε ειδικό έντυπο που υπογράφουν και οι δύο (ωφελούμενος και Σύμβουλος). Κατά το στάδιο αυτό προετοιμάζεται για υπογραφή και η τριμερής σύμβαση [πάροχος-ωφελούμενος-επιχείρηση].

Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται, μετά τη σύναψη σύμβασης μεταξύ του καταρτιζόμενου, του παρόχου κατάρτισης και της επιχείρησης για την πρακτική άσκηση, με την ηλεκτρονική υποβολή του ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου και της ημερομηνίας σύναψης της σύμβασης από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα και την αποστολή της στους Συνδικαιούχους και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος αυτής, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 5.3.3.

Κατόπιν αυτού, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλει Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, με συμμετέχοντα τον ωφελούμενο εντός 15 ημερών από την υπογραφή της τριμερούς σύμβασης.

Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, λύεται αυτοδίκαια η σύμβαση μεταξύ ωφελούμενου, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης.

Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων μπορεί να τροποποιούνται με αιτιολογημένη απόφαση του ΙΝΣΕΤΕ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (www.insete-training.gr)

5.1.4 Διαγραφή από το Μητρώο ωφελουμένων-Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης

Ο ωφελούμενος χάνει το δικαίωμα της ενίσχυσης και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Εάν ο ωφελούμενος δεν ενεργοποιήσει την επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας του κεφαλαίου 5.1.3.
- Εάν από τα δικαιολογητικά που θα υποβάλει ο ωφελούμενος στους Συνδικαιούχους,



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

διαπιστωθεί ότι δεν τεκμηριώνονται τα στοιχεία που έχει δηλώσει κατά την υποβολή της αίτησης συμμετοχής του στη δράση. **Στην περίπτωση αυτή οι Συνδικαιούχοι ενημερώνουν τον υποψήφιο και διαγράφεται αυτόματα από το Μητρώο Ωφελουμένων.**

- iii. Εάν ο ωφελούμενος υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με την παρ. 4.6.1, περ. Β και Γ.
- iv. Εάν ο ωφελούμενος απωλέσει την ιδιότητα του ανέργου κατά τη διάρκεια της συμμετοχής του στη δράση (από την ημερομηνία ενεργοποίησης της επιταγής κατάρτισης και έως τη λήξη της πρακτικής άσκησης).
- v. Εάν ο ωφελούμενος έχει συμπληρώσει το 29ο έτος της ηλικίας του, κατά την ημερομηνία έναρξης της θεωρητικής κατάρτισης.

5.2 Εκπαιδευτικό Επίδομα

Α. Κάθε καταρτιζόμενος που συμμετείχε σε πρόγραμμα κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση) δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο περιλαμβάνει το επίδομα θεωρίας και το επίδομα πρακτικής άσκησης. Στο ως άνω εκπαιδευτικό επίδομα έχουν ληφθεί υπόψη και οι ανάγκες μετακίνησης των ωφελουμένων:

A.1. Για την ομάδα ωφελουμένων «νέοι ηλικίας μέχρι 29 ετών που είναι απόφοιτοι ΑΕΙ/ ΤΕΙ»:

Το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται για κάθε καταρτιζόμενο συνολικά σε **400€** (80 ώρες X 5 €/ώρα, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

Το επίδομα πρακτικής άσκησης για κάθε καταρτιζόμενο ανέρχεται συνολικά σε **2.058 € (980€** αντιστοιχούν στην α' φάση και **1.078€** αντιστοιχούν στη β' φάση), συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων.

Το συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα (θεωρητικής και πρακτικής άσκησης) κάθε καταρτιζομένου, συνολικά ανέρχεται σε **2.458€** (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

A.2. Για την ομάδα ωφελουμένων «νέοι ηλικίας μέχρι 29 ετών που είναι απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας/μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»:

Το επίδομα θεωρητικής κατάρτισης ανέρχεται για κάθε καταρτιζόμενο συνολικά σε **400€** (80 ώρες X 5€/ώρα, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).

Το επίδομα πρακτικής άσκησης για κάθε καταρτιζόμενο ανέρχεται συνολικά σε **1.848€ (880€** αντιστοιχούν στην α' φάση και **968€** αντιστοιχούν στη β' φάση), συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων.

Το συνολικό εκπαιδευτικό επίδομα (θεωρητικής και πρακτικής άσκησης) κάθε καταρτιζομένου, συνολικά ανέρχεται σε **2.248 €** (συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων).



Οι ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα του καταρτιζομένου, καλύπτονται από την επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας σύμφωνα με το **κεφάλαιο 5.1.2** της παρούσας και βαρύνουν τον πάροχο κατάρτισης, ο οποίος υποχρεούται στην εμπρόθεσμη καταβολή του.

Σημειώνεται ότι:

- οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο επίδομα θεωρητικής κατάρτισης καταβάλλονται από τον πάροχο κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης
- οι ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο επίδομα πρακτικής άσκησης καταβάλλονται από τον πάροχο κατάρτισης μετά την ολοκλήρωσης της κάθε φάσης της πρακτικής .

Β. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της εκάστοτε (α' ή/και β') φάσης πρακτικής άσκησης του προγράμματος κατάρτισης με βάση τα προβλεπόμενα στην παρούσα, ο ωφελούμενος δεν δικαιούται να λάβει το επίδομα της αντίστοιχης φάσης της πρακτικής άσκησης.

Γ. Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον καταρτιζόμενο θα γίνει σύμφωνα με τους όρους του κεφαλαίου **7.1** της παρούσας.

5.3 Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από Ωφελούμενους– Σύναψη σύμβασης

5.3.1 Επιλογή Παρόχου Κατάρτισης από ωφελούμενους – υποβολή δικαιολογητικών

Μετά την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων των επιτυχόντων και προκειμένου οι ωφελούμενοι να ενταχθούν στο οριστικό Μητρώο ωφελουμένων, θα πρέπει **σε αποκλειστική προθεσμία 15 ημερών από την ανακοίνωση αυτή,** να αποστείλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που περιγράφονται παρακάτω στους Συνδικαιούχους για έλεγχο, στη διεύθυνση που θα ανακοινωθεί στην ειδική Ιστοσελίδα www.insete-training.gr.

Ο ωφελούμενος για την οριστική ένταξή του στο Μητρώο Ωφελουμένων οφείλει να προσκομίσει στους Συνδικαιούχους:

i. Την Αίτηση Συμμετοχής του

και

A. για την ομάδα ωφελουμένων «απόφοιτοι Πανεπιστημίων/ ΤΕΙ»:

- Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο ή άλλο πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας.
- Αντίγραφο του πτυχίου εκπαιδευτικού ιδρύματος ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ, στο οποίο θα πρέπει να αναγράφεται ο βαθμός και η ημερομηνία κτήσης του (διαφορετικά να συνοδεύεται από άλλο επίσημο έγγραφο του Πανεπιστημίου/ τεχνολογικού εκπαιδευτικού



ιδρύματος στο οποίο θα αναγράφεται η σχετική πληροφορία) ή αντίγραφο βεβαίωσης περί αναγνωρισμένων επαγγελματικών προσόντων, πτυχιούχων τυπικής ανώτατης/ανώτερης εκπαίδευσης, από το ΣΑΕΙ ή το ΣΑΕΠ.

- Αντίγραφο τυχόν μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών από εκπαιδευτικό ίδρυμα της Ελλάδας ή του εξωτερικού αναγνωρισμένο από το ΔΟΑΤΑΠ.
- Αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών εφόσον υπάρχουν, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας πρόσκλησης.
- Αντίγραφο του Εκκαθαριστικού της Εφορίας ατομικό ή οικογενειακό του οικονομικού έτους 2015 (εισοδήματα 2014).
- Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας του εν ισχύ.
- Σε περίπτωση που έχει συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/φόρμα εξατομικευμένης παρέμβασης και έχει συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης προγενέστερα του τελευταίου τετραμήνου πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στο πλαίσιο της παρούσας, δηλαδή πριν από την 01/12/2015, υποχρεούται επιπλέον να υποβάλλει Υ/Δ ότι σε αυτό το διάστημα (από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του ΑΣΔ έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης) δεν έχει συμμετάσχει σε καμία ενεργητική πολιτική απασχόλησης.
- Υ/Δ ότι δεν είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές και ότι τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Β. για την ομάδα ωφελουμένων «Απόφοιτοι υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»:

- Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας, διαβατήριο ή άλλο πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας.
- Αντίγραφο τίτλου σπουδών.
- Αντίγραφο του Εκκαθαριστικού της Εφορίας ατομικό ή οικογενειακό του οικονομικού έτους 2015 (εισοδήματα 2014).
- Αντίγραφο τίτλου σπουδών σχολής τουριστικών επαγγελμάτων τυπικής εκπαίδευσης, εφόσον υπάρχει
- Αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης ξένων γλωσσών εφόσον υπάρχουν, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας πρόσκλησης.
- Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας του εν ισχύ.
- Σε περίπτωση που έχει συμπληρώσει το τυποποιημένο έντυπο/φόρμα εξατομικευμένης παρέμβασης και έχει συμφωνήσει σε Ατομικό Σχέδιο Δράσης προγενέστερα του τελευταίου τετραμήνου πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στο πλαίσιο της παρούσας, δηλαδή πριν από την 01/12/2015, υποχρεούται επιπλέον να υποβάλλει Υ/Δ ότι σε αυτό το διάστημα (από την ημερομηνία ολοκλήρωσης του ΑΣΔ έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης) δεν έχει συμμετάσχει σε καμία ενεργητική πολιτική απασχόλησης.
- Υ/Δ ότι δεν είναι μαθητές, σπουδαστές ή φοιτητές και ότι τα προσκομιζόμενα έγγραφα είναι γνήσια αντίγραφα των πρωτοτύπων.



Στη συνέχεια, τα δικαιολογητικά των ωφελουμένων ομαδοποιούνται ανά περιοχή και προωθούνται από τους Συνδικαιούχους στους Συμβούλους για τον έλεγχο ορθότητας και επιλεξιμότητας.

Οι Συνδικαιούχοι ή και οι Σύμβουλοι δύνανται να ζητήσουν την προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών στοιχείων από τους Ωφελούμενους τα οποία αναφέρονται στην Αίτηση τους.

Επίσης, οι Συνδικαιούχοι δύνανται να ζητήσουν την εξακρίβωση από τον ΟΑΕΔ, της συμπλήρωσης του τυποποιημένου εντύπου/φόρμας εξατομικευμένης παρέμβασης και Ατομικού Σχέδιου Δράσης. Σε κάθε περίπτωση οι Συνδικαιούχοι ζητούν από τον ΟΑΕΔ την βεβαίωση ύπαρξης και ισχύος της κάρτας ανεργίας του ωφελουμένου.

Κάθε ωφελούμενος, δικαιούχος επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας, οφείλει επίσης εντός του προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος για την ενεργοποίηση της επιταγής (βλ. κεφάλαιο 5.1.3) να επιλέξει, σύμφωνα με τα προσωπικά του κριτήρια και μέσα στα όρια των Διοικητικών Περιφερειών για τις οποίες έχει εκδηλώσει ενδιαφέρον, **τον πάροχο κατάρτισης που επιθυμεί** για να παρακολουθήσει το πρόγραμμα κατάρτισης που συμφώνησε με τον Σύμβουλο και τη συνεργαζόμενη επιχείρηση πρακτικής που επέλεξαν, σύμφωνα με τα αποτελέσματα της σύζευξης των αναγκών – δεξιοτήτων των ωφελουμένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων.

5.3.2 Σύναψη σύμβασης – Όροι σύμβασης

Η ενεργοποίηση της επιταγής γίνεται μετά τη σύναψη σύμβασης μεταξύ του καταρτιζόμενου, του παρόχου κατάρτισης και της επιχείρησης για την πρακτική άσκηση, με την ηλεκτρονική υποβολή του ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου και της ημερομηνίας σύναψης της σύμβασης από τον πάροχο κατάρτισης στην ειδική ιστοσελίδα και την αποστολή της στους Συνδικαιούχους και αφού ολοκληρωθεί ο έλεγχος αυτής, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 5.3.3.

Κατόπιν αυτού, ο πάροχος κατάρτισης οφείλει να υποβάλει Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης, με συμμετέχοντα τον ωφελούμενο εντός 15 ημερών από την υπογραφή της τριμερούς σύμβασης.

Η εν λόγω σύμβαση, υπογράφεται σε πέντε (5) πρωτότυπα δύο εκ των οποίων αποστέλλει ο πάροχος κατάρτισης στους Συνδικαιούχους.

Κάθε ωφελούμενος επιτρέπεται να συνάψει σύμβαση μόνο με ένα πάροχο κατάρτισης & μία επιχείρηση και όχι με περισσότερες του ενός συγχρόνως.

Η τριμερής σύμβαση, μεταξύ ωφελούμενου, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης πρακτικής άσκησης, περιλαμβάνει υποχρεωτικά τουλάχιστον τους όρους της παρούσας, και ιδίως όρους που αφορούν στα κάτωθι:

- i. Ο ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει σε πρόγραμμα κατάρτισης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.
- ii. Ο πάροχος κατάρτισης αναλαμβάνει την υποχρέωση να παράσχει το πρόγραμμα αυτό,



- να ελεγχθεί και να πληρωθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.
- iii. Η επιχείρηση αναλαμβάνει να τοποθετήσει τον ωφελούμενο σε συγκεκριμένη θέση πρακτικής άσκησης για χρονικό διάστημα που δεν θα υπερβαίνει του έξι (6) μήνες με συνολική διάρκεια 420 ωρών.
 - iv. Η πρακτική άσκηση θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.
 - v. Ο ωφελούμενος εξουσιοδοτεί ανέκκλητα τον πάροχο κατάρτισης να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας, την επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας, που δικαιούται στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.
 - vi. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να προστεθεί η υποχρέωση του ωφελουμένου να συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο εισόδου και εξόδου που θα του δοθεί προκειμένου να συλλεχθούν τα μικροδεδομένα (microdata), βάσει των κανονιστικών υποχρεώσεων.

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, **την ίδια ημέρα** σύναψης της σύμβασης με τον ωφελούμενο και την επιχείρηση, να αναρτήσει τη σχετική πληροφορία, καταχωρώντας και τον ΚΑΥΑΣ του ωφελούμενου στην ειδική ιστοσελίδα, <http://www.Insete-training.gr>, άλλως η σύμβαση θεωρείται άκυρη. Μετά την καταχώρηση της ανωτέρω πληροφορίας, αντίγραφο της σύμβασης αποστέλλεται για έλεγχο στον Συνδικαιούχο ΕΕΔΕ εντός 3 ημερών από την καταχώρηση και ενεργοποιείται η επιταγή εισόδου στην αγορά εργασίας του ωφελούμενου.

Ο καταρτιζόμενος έχει δικαίωμα να συνάψει άπαξ νέα σύμβαση με άλλον πάροχο κατάρτισης της επιλογής του, με αιτιολογημένο αίτημα το οποίο θα υποβληθεί στο Συνδικαιούχο ΕΕΔΕ μέσω της ειδικής ιστοσελίδα της δράσης, εφόσον δεν έχει ενταχθεί σε πρόγραμμα κατάρτισης.

5.3.3 Έλεγχος πριν από τη σύναψη σύμβασης

Κάθε πάροχος κατάρτισης, πριν συνάψει τη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο, υποχρεούται να ελέγξει, εάν:

- i. Ο ωφελούμενος έχει ήδη συνάψει σύμβαση με άλλο πάροχο κατάρτισης, οπότε δεν επιτρέπεται η σύναψη νέας. Σε περίπτωση κατά την οποία συναφθεί δεύτερη σύμβαση, κατά παράβαση της παρούσας, αυτή είναι αυτοδικαίως άκυρη.
- ii. Η επιταγή του ωφελούμενου είναι σε ισχύ.
- iii. Την επιλεξιμότητα συμμετοχής του ωφελούμενου στη δράση.
- iv. Εάν ο ωφελούμενος έχει συμπληρώσει το 29^ο έτος της ηλικίας του, κατά την προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης της θεωρητικής κατάρτισης.
- v. Εάν έχει προσκομιστεί στον πάροχο υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου της επιχείρησης πρακτικής άσκησης με την οποία θα δηλώνεται ότι στην επιχείρηση δεν συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα το ελληνικό δημόσιο και ότι η επιχείρηση δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα για την πρόσληψη του προσωπικού της.

Ο έλεγχος των παραπάνω όρων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του παρόχου κατάρτισης και:

- για τις προϋποθέσεις (i), (ii) & (iii) διενεργείται με τον κωδικό ΚΑΥΑΣ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας,



Παράλληλα ο έλεγχος της επιλεξιμότητας των ωφελουμένων θα διενεργείται αρμοδίως και από τους Συνδικαιούχους κατά την παραλαβή της αίτησης και των σχετικών δικαιολογητικών.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα, ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης όσον αφορά στον έλεγχο των δικαιολογητικών της ανωτέρω παραγράφου, τότε οι συνδικαιούχοι ενημέρωνουν εγγράφως την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης προκειμένου να προβεί σε κυρώσεις που μπορεί να οδηγήσουν και στη διαγραφή αυτού από το οικείο μητρώο παρόχων της δράσης.

5.4 Συγκρότηση Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης – Δήλωση Έναρξης

5.4.1 Υποβολή από τον Πάροχο Κατάρτισης Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/ Προγράμματος Κατάρτισης

Κάθε πάροχος κατάρτισης μόλις συγκροτήσει ένα Τμήμα Κατάρτισης και εφόσον έχει καταχωρήσει και αποστείλει τις τριμερείς συμβάσεις, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προβαίνει σε Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης σύμφωνα με τον Οδηγό Υλοποίησης τον οποίο θα εκδώσουν οι Συνδικαιούχοι του Προγράμματος, την οποία υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής πλατφόρμας, στο Δικαιούχο τουλάχιστον πέντε **(5) ημέρες**, πριν την έναρξή του.

Η Δήλωση Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Στοιχεία Δήλωσης Έναρξης Τμήματος/Προγράμματος Κατάρτισης:

- Αύξων Αριθμός Τμήματος
- Τίτλος του αντικειμένου κατάρτισης
- Στοιχεία του τόπου διεξαγωγής (Διοικητική Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος, Διεύθυνση τόπου διεξαγωγής)
- Στοιχεία Υπευθύνου Υλοποίησης Προγράμματος Κατάρτισης
- Ημερομηνία έναρξης & λήξης: α) του Τμήματος Κατάρτισης, β) της θεωρητικής κατάρτισης, γ) της πρακτικής άσκησης.

2. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων της θεωρητικής κατάρτισης και της πρακτικής άσκησης.

3. Συγκεντρωτική κατάσταση των εκπαιδευτών της θεωρητικής εκπαίδευσης και

4. Υπεύθυνες δηλώσεις των εκπροσώπων των επιχειρήσεων για τον ορισμό του/των Επόπτη/τών Πρακτικής

5. Συγκεντρωτική κατάσταση των καταρτιζομένων στο Τμήμα/Πρόγραμμα Κατάρτισης, η οποία θα περιλαμβάνει τα ονοματεπώνυμα και τους αριθμούς ΚΑΥΑΣ τους.

6. Κατάσταση των επιχειρήσεων, με τις οποίες ο πάροχος κατάρτισης θα συνεργαστεί για την



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



πρακτική άσκηση, η οποία θα περιλαμβάνει: α) τις θέσεις πρακτικής που κάθε επιχείρηση προσφέρει, σύμφωνα με τον Πίνακα 4 (βλ. **κεφ. 4.5, παρ. Β**), ως προς το ποσοστό των καταρτιζομένων που τοποθετούνται σε επιχείρηση πρακτικής άσκησης σε σχέση με το συνολικό αριθμό απασχολούμενων σε αυτήν β) στοιχεία των επιχειρήσεων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.) και των νομίμων εκπροσώπων τους (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).

7. Κατάσταση κατανομής των καταρτιζόμενων του Τμήματος Κατάρτισης ανά επιχείρηση πρακτικής άσκησης με αντιστοίχιση του/των Επόπτη/των Πρακτικής. Η κατάσταση των ωφελούμενων θα πρέπει να είναι σε συμφωνία με τις συμβάσεις που έχουν υπογραφεί από τα τρία μέρη.

Μετά την ορθή συμπλήρωση των ανωτέρω στην ειδική πλατφόρμα ο πάροχος κατάρτισης προβαίνει στην έναρξη του προγράμματος κατάρτισης.

5.5 Υλοποίηση των Προγραμμάτων Κατάρτισης

5.5.1 Υποβολή στοιχείων προόδου της υλοποίησης του προγράμματος θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, κατά τη διάρκεια υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης και πρακτικής άσκησης και για κάθε Τμήμα Κατάρτισης, να υποβάλει στους Συνδικαιούχους μέσω της ειδικής πλατφόρμας το **ημερήσιο απουσιολόγιο** εντός τριάντα λεπτών (30') από την έναρξη της πρώτης ώρας θεωρητικής κατάρτισης ή πρακτικής άσκησης του προγράμματος.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί, θα υπάρχουν κυρώσεις για τον πάροχο κατάρτισης, κατά αναλογική εφαρμογή της με αρ.1.5188/οικ. 3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ.

5.5.2 Τήρηση και υποβολή στοιχείων για το προφίλ των ωφελούμενων

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται να τηρεί και να υποβάλει, μέσω της ειδικής πλατφόρμας και μέσα στις προθεσμίες που θα θέσουν οι Συνδικαιούχοι, στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των ωφελούμενων με τους οποίους συνεργάζεται στο πλαίσιο της δράσης, όπως αυτά καθορίζονται στα **παραρτήματα Ι και ΙΙ του Κανονισμού 1304/2013 του ΕΚΤ**.

5.6 Ολοκλήρωση Συμμετοχής του ωφελούμενου στην κατάρτιση

Με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης κάθε Τμήματος Κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο **«απόδειξη παροχής υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης» αξίας 400€**.

Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης κάθε Τμήματος Κατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης εκδίδει σε κάθε καταρτιζόμενο **«απόδειξη παροχής υπηρεσιών πρακτικής άσκησης» αξίας 270€**.

Με την ολοκλήρωση κάθε Τμήματος Κατάρτισης (θεωρία και πρακτική), και με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν, σύμφωνα με το **κεφάλαιο**



6 της παρούσας, ο πάροχος κατάρτισης χορηγεί σε κάθε καταρτιζόμενο **«Βεβαίωση Ολοκλήρωσης του Προγράμματος Κατάρτισης»**. Επισημαίνεται ότι την βεβαίωση ολοκλήρωσης θα λάβει, ο καταρτιζόμενος που ολοκλήρωσε την πρακτική άσκηση (α και β φάση).

5.7 Υποχρεώσεις μετά την ολοκλήρωση της Κατάρτισης

5.7.1 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων της κατάρτισης από τον πάροχο κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης κάθε Τμήματος Κατάρτισης καθώς και μετά την ολοκλήρωση της κάθε φάσης της πρακτικής άσκησης του Τμήματος Κατάρτισης και μέσα σε προθεσμία 30 ημερών, υποχρεούται να υποβάλει στους Συνδικαιούχους τα απολογιστικά στοιχεία και τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο **κεφάλαιο 6.2** της παρούσας.

5.7.2 Παρακολούθηση της ένταξης των ωφελουμένων στην αγορά εργασίας - Υποβολή σχετικών στοιχείων

A. Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν τα σχετικά έντυπα κατά την είσοδο και έξοδο στο πρόγραμμα κατάρτισης και για χρονικό διάστημα 6 μηνών από την ολοκλήρωση του Τμήματος Κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση), να παρακολουθούν την κατάσταση των ωφελουμένων που συμμετείχαν σε αυτό, όσον αφορά στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας.

Κάθε πάροχος κατάρτισης, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία **επτά (7) εργάσιμων ημερών** από την εκπνοή του εξαμήνου που ακολουθεί την ολοκλήρωση του Τμήματος Κατάρτισης, υποβάλλει στους Συνδικαιούχους μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, **«Έκθεση Παρακολούθησης των Ωφελουμένων»**, στην οποία αναγράφονται για καθένα ωφελούμενο, δικαιούχο της επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας τα εξής:

- Ο Κωδικός ΚΑΥΑΣ
- Η κατάσταση τους στην αγορά εργασίας (άνεργος /εργαζόμενος)
- Η επιχείρηση ή ο φορέας, στην/ον οποία/ο εργάζονται με τα πλήρη στοιχεία της/του
- Το αντικείμενο της εργασίας τους.

Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να τηρούν το σύνολο των κοινών δεικτών εκροών και άμεσων αποτελεσμάτων σχετικά με τους συμμετέχοντες στην Πράξη (Παράρτημα 1 Καν. 1304/2013) και το σύνολο των δεκτών άμεσων αποτελεσμάτων για την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των νέων (Παράρτημα II Καν. 1304/2013), σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών της Προγραμματικής περιόδου 2014-2020 αναφορικά με τη συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων. Ειδικότερα, να εξασφαλίζονται οι απαιτήσεις εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση σύμφωνα με το αρθ.125 παρ. 2δ και ε Καν 1303/2013.

Σε περίπτωση μη τήρησης των ανωτέρω στοιχείων, ο πάροχος δεν δύναται να λάβει την



καταβολή της Α' πληρωμής.

B. Υποχρεώσεις ωφελουμένων

Οι ωφελούμενοι υποχρεούνται, για χρονικό διάστημα 6 μηνών μετά την ολοκλήρωση συμμετοχής τους στη δράση (θεωρητική κατάρτιση και πρακτική άσκηση), να ενημερώνουν τον πάροχο κατάρτισης με τον οποίο συνεργάστηκαν για οποιαδήποτε τροποποίηση της κατάστασής τους, όσον αφορά την απασχόλησή τους και ειδικότερα να παρέχουν σε αυτόν τα στοιχεία του ως άνω κεφ. 5.7.2.Α.

Οι ωφελούμενοι αναγνωρίζουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα το δικαίωμα του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και των Συνδικαιούχων για χρήση και επεξεργασία των στοιχείων αυτών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του ν. 2472/1997, όπως ισχύει και των αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

5.8 Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου

A. Υποχρεώσεις παρόχων κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων, σύμφωνα με το **κεφάλαιο 6** της παρούσας, να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση και να διαθέτει το φάκελο της δράσης με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή της, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνει.

Τα στοιχεία του φακέλου τηρούνται στο αρχείο του υποχρεωτικά κατ' ελάχιστον μέχρι τις 31/12/2024.

Ο φάκελος που πρέπει να τηρεί κάθε πάροχος κατάρτισης για κάθε Τμήμα Κατάρτισης που θα υλοποιήσει στο πλαίσιο της παρούσας, ενδεικτικά θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- ❖ Στοιχεία των καταρτιζομένων, όπως:
 - Τη συγκεντρωτική κατάσταση καταρτιζομένων
 - Τις πρωτότυπες συμβάσεις (ένα εκ των πέντε πρωτότυπων που υπογράφονται) μεταξύ ωφελουμένων, παρόχου κατάρτισης και επιχείρησης.
 - Τα αντίγραφα των βεβαιώσεων παρακολούθησης του προγράμματος Κατάρτισης των ωφελουμένων του Τμήματος
 - Τις βεβαιώσεις νοσοκομείου – γιατρού για τις περιπτώσεις του **κεφαλαίου 4.6.1.Γ** της παρούσας
- ❖ Στοιχεία των επιχειρήσεων πρακτικής άσκησης, όπως:
 - υπεύθυνη δήλωση του εκπροσώπου της επιχείρησης πρακτικής άσκησης με την οποία θα δηλώνεται ότι στην επιχείρηση δεν συμμετέχει άμεσα ή έμμεσα το ελληνικό δημόσιο και ότι η επιχείρηση δεν υπάγεται στις διατάξεις του Ν.2190/1994 όπως ισχύει σήμερα για την πρόσληψη του προσωπικού της
 - βεβαίωση του ορισμένου από τον πάροχο κατάρτισης επόπτη ότι έχει τηρηθεί ο



αριθμός ωφελουμένων που υλοποιούν ταυτόχρονα την πρακτική άσκησή τους σε μια επιχείρηση με την οποία συνεργάζεται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου τμήματος κατάρτισης δεν υπερβαίνει τα όσα ορίζονται στο κεφάλαιο 4.5 της παρούσας, ανεξάρτητα αν οι ωφελούμενοι συνεργάζονται με τον ίδιο ή άλλο πάροχο κατάρτισης.

❖ Στοιχεία του προγράμματος κατάρτισης, όπως:

- Αναλυτικό Ωρολόγιο Πρόγραμμα
- Εκπαιδευτικό υλικό προγράμματος και αποδεικτικό παραλαβής του από τους ωφελούμενους
- Παρουσιολόγια θεωρητικής κατάρτισης
- Παρουσιολόγια πρακτικής άσκησης
- Κατάσταση Εποπτών Πρακτικής
- Συγκεντρωτική κατάσταση εκπαιδευτών
- Στοιχεία από τα οποία προκύπτει η συνάφεια των εκπαιδευτών με το αντικείμενο κατάρτισης

❖ Στοιχεία οικονομικού αντικειμένου προγράμματος κατάρτισης

Αυτά αφορούν στα εξής:

- Τις αιτήσεις συμμετοχής.
- Τα αντίγραφα των αποδείξεων παροχής υπηρεσιών που εξέδωσε ο πάροχος κατάρτισης προς κάθε ωφελούμενο.
- Τα παραστατικά απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών
- Δαπάνες Σίτισης Καταρτιζομένων

Τα δελτία αποστολής και τα τιμολόγια αγοράς σχετικά με τη σίτιση των καταρτιζομένων κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης ή αντίστοιχα έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας.

B. Υποχρεώσεις ωφελουμένων

Ο ωφελούμενος υποχρεούται, σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων σύμφωνα με το **κεφάλαιο 6** της παρούσας να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν, σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

5.9 Υποχρεώσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Δεδομένου ότι, στο πλαίσιο της εμπροσθοβαρούς υλοποίησης δράσεων του ΕΚΤ, η πράξη «**ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**», εντάχθηκε στο νέο Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, κάθε πάροχος κατάρτισης που συμμετέχει στην παρούσα δράση οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 καθώς και των νέων Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 115-117 και Παράρτημα XII) και 1304/2013 (άρθρο 20), ως εξής:



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Α. Από την έναρξη υλοποίησης της δράσης «**ΕΠΙΤΑΓΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ ΣΕ ΙΔΙΩΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΣΤΟΝ ΚΛΑΔΟ ΤΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ**» κάθε πάροχος κατάρτισης, σύμφωνα και με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα προγράμματα κατάρτισης που υλοποιεί και εν γένει την παρούσα δράση την επικοινωνιακή ταυτότητα του ΕΠ που χρηματοδοτεί τη δράση. Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτήν που έχει ενσωματωθεί στο υποσέλιδο (footer) της παρούσας πρόσκλησης.
- Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρούνται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Μη δημοσιοποιεί το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στην παρούσα δράση, αλλά σε οποιαδήποτε δημοσίευση να χρησιμοποιεί αντί αυτών αποκλειστικά και μόνο τους αριθμούς ΚΑΥΑΣ.
- Εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι αυτή συγχρηματοδοτείται από την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ/ΥΕΙ) που παρέχεται από τους πόρους του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στο πλαίσιο του ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020.
- Προβαίνει στην ανάρτηση αφίσας στις αίθουσες κατάρτισης καθώς και στις επιχειρήσεις πρακτικής άσκησης για την πληροφόρηση του κοινού για τη συγκεκριμένη δράση.
- Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και να το διαθέτει στους Συνδικαιούχους.
- Διενεργεί εκδηλώσεις ενημέρωσης των πολιτών – δυνητικά ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια κ.λ.π.) για τη σκοπιμότητα του έργου. Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών – δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια κ.λ.π.) για τη σκοπιμότητα του έργου τόσο από τους Συνδικαιούχους όσο και από τους παρόχους κατάρτισης, θα πρέπει στο χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπους δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως). Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, πιστοποιητικά συμμετοχής, κ.λ.π., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας προκειμένου να είναι επιλέξιμη η δαπάνη εκτύπωσής τους.
- Επίσης, διατηρεί εμφανή τα υποχρεωτικά στοιχεία και τα λογότυπα δημοσιότητας κατά τη διενέργεια δράσεων όπως:
 - ✓ Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις – καταχωρήσεις στον τύπο εκ μέρους των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης
 - ✓ Δημιουργία ιστοσελίδας για την προβολή των έργων, κ.λπ.

Β. Από την έγκριση του νέου Ε.Π. «**Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**» και έως το πέρας υλοποίησης της δράσης, κάθε πάροχος κατάρτισης οφείλει να εφαρμόσει τα ανωτέρω κατ' αναλογία με τους Κανονισμούς (ΕΕ) 1303/2013 και 1304/2013 καθώς και άλλες σχετικές διατάξεις της νέας προγραμματικής περιόδου 2014-2020.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



6. ΕΛΕΓΧΟΙ - ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

6.1 Έλεγχοι για την Κατάρτιση (θεωρία και πρακτική άσκηση)

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος - επιβεβαίωση της υλοποίησης της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση) γίνεται από τους Συνδικαιούχους και από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους που διέπουν την παρούσα.

Ο έλεγχος μπορεί να είναι επιτόπιος ή/και διοικητικός και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων & προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση,
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους κατάρτισης,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης & δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- την πιστή τήρηση του περιεχομένου των εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και την αξιολόγηση των εκπαιδευτών που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους
- την ορθή υλοποίηση του οικονομικού αντικειμένου.

6.1.1 Επιτόπιος - Διοικητικός Έλεγχος υλοποίησης του Προγράμματος

Οι Συνδικαιούχοι, προκειμένου να διασφαλίσουν την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, που διέπουν τις συγκεκριμένες ενέργειες κατάρτισης, δύναται να ασκούν έλεγχο σε όλα τα στάδια, από την έναρξη μέχρι την ολοκλήρωση του.

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου, σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Τα στάδια ελέγχου είναι τα εξής:

α) Έλεγχος πριν την υλοποίηση της πράξης (έλεγχος της δήλωσης έναρξης): Διενεργείται μετά την υποβολή της δήλωσης έναρξης και σε περίπτωση που διαπιστωθούν οιοσδήποτε παραεκκλίσεις από τα προαπαιτούμενα της παραγράφου 5.4.1 της παρούσας, υποβάλλονται παρατηρήσεις στον πάροχο, προκειμένου ο τελευταίος να συμμορφωθεί εντός ταχθείσης προθεσμίας. Η αποδοχή της δήλωσης έναρξης πραγματοποιείται υπό την προϋπόθεση ότι ο πάροχος έχει πλήρως συμμορφωθεί με τις εν λόγω παρατηρήσεις.

β) Έλεγχος κατά την εκτέλεση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται κατά τη διάρκεια εκτέλεσής του και ελέγχεται η ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου.

γ) Έλεγχος μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης: Διενεργείται μετά την



ολοκλήρωση του θεωρητικού και πρακτικού μέρους του προγράμματος και αφορά στο συνολικό φυσικό και οικονομικό αντικείμενο.

Κατά τον επιτόπιο έλεγχο του φυσικού αντικειμένου του Προγράμματος εξετάζεται η τήρηση των όρων της παρούσας Πρόσκλησης και της με αρ.1.5188/οικ. 3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ κατά το σκέλος που αυτή εφαρμόζεται αναλογικά. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, θα συντάσσεται έκθεση ελέγχου, με αναλυτική περιγραφή των τυχόν ευρημάτων, η οποία θα αποστέλλεται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, για την ενημέρωση και τις τυχόν ενέργειές της.

Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου του Προγράμματος εξετάζεται αν καταβλήθηκαν οι ασφαλιστικές εισφορές που αναλογούν στις δαπάνες των εκπαιδευτικών επιδομάτων και επιβεβαιώνεται η παροχή σίτισης μέσω των αντίστοιχων παραστατικών αγοράς ή άλλων νομίμων εγγράφων ισοδύναμης λογιστικής αξίας. Επίσης ελέγχεται η καταβολή της αμοιβής των εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης.

Όλα τα τιμολόγια, δελτία παροχής υπηρεσιών και κάθε άλλο νόμιμο παραστατικό ισοδύναμης λογιστικής αξίας, που τηρείται στην έδρα του παρόχου κατάρτισης, πρέπει να επιδεικνύονται σε πρωτότυπα, όποτε ζητηθεί και να υποβάλλονται, εφόσον ζητηθεί, σε αντίγραφα νομίμως επικυρωμένα από τον πάροχο κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία προς έλεγχο μέχρι την 31/12/2024.

Οι έλεγχοι διενεργούνται είτε επιτόπου, είτε κατόπιν εγγράφου προσκλήσεως προς τον πάροχο, με την προσκόμιση από τον πάροχο κατάρτισης σε αυτή όλων των αναγκαίων στοιχείων, εντός των χρονικών ορίων που τίθενται είτε από τους Συνδικαιούχους είτε από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης με βάση τους όρους της πρόσκλησης, το αρμόδιο ελεγκτικό της Πράξης όργανο είναι δυνατό να προβεί σε ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης. Επίσης, δύναται να προβεί σε αναστολή υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης εντός 5 εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση του αποτελέσματος ελέγχου στον πάροχο.

Ο πάροχος κατάρτισης έχει δικαίωμα υποβολής

έγγραφων αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος ελέγχου, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της έκθεσης ελέγχου.

Στην περίπτωση διαπίστωσης σοβαρών ελλείψεων ενημερώνεται εγγράφως η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, για τις νόμιμες ενέργειες της.

Όταν οι πλημμέλειες και οι παραλείψεις που διαπιστώθηκαν συνιστούν πειθαρχικό ή ποινικό αδίκημα αντίγραφο του σχετικού φακέλου του παρόχου κατάρτισης αποστέλλεται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές, σύμφωνα με την οικεία νομοθεσία.



6.2 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της κατάρτισης (θεωρία και πρακτική άσκηση) γίνεται από τους Συνδικαιούχους και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης.

i. Πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της θεωρητικής κατάρτισης

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης να υποβάλει στο Δικαιούχο σε έντυπη μορφή:

A. Έκθεση υλοποίησης της θεωρητικής κατάρτισης του τμήματος.

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής πλατφόρμας της δράσης και περιλαμβάνει:

- i. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της θεωρητικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- ii. Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας θεωρητικής κατάρτισης.
- iii. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους ωφελούμενους καταρτισθέντες.

B. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος (για την θεωρητική κατάρτιση) των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.

Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, οι Συνδικαιούχοι ενημερώνουν τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που του τάσσουν.

ii. Πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου της πρακτικής άσκησης (α' και β' φάση)

A' φάση πρακτικής άσκησης (ομαλή ένταξη και ενσωμάτωση του καταρτιζόμενου στο εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης)

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της α' φάσης της πρακτικής άσκησης να υποβάλει στους Συνδικαιούχους σε έντυπη μορφή:

A1. Έκθεση υλοποίησης πρακτικής άσκησης τμήματος για την α' φάση πρακτικής άσκησης

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.insete-training.gr> και περιλαμβάνει:



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



- i. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της πρακτικής άσκησης για την αντίστοιχη φάση (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- ii. Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας πρακτικής άσκησης για την αντίστοιχη φάση.

B1. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος (για την α φάση πρακτικής άσκησης) των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.

Γ1. Αποδεικτικά καταβολής αμοιβών εκπαιδευτών, τυχών ασφαλιστικών εισφορών τους και απόδοση στη ΔΟΥ των παρακρατηθέντων φόρων, κατά αναλογική εφαρμογή της με αρ.1.5188/οικ. 3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ.

Β' φάση πρακτικής άσκησης (δεξιότητες που συνδέονται με τις προδιαγραφές της θέσης πρακτικής)

Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της β' φάσης της πρακτικής άσκησης να υποβάλει στους Συνδικαιούχους σε έντυπη μορφή:

A2. Έκθεση υλοποίησης πρακτικής άσκησης τμήματος για τη β' φάση πρακτικής άσκησης

Η εν λόγω Έκθεση υποβάλλεται και ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <http://www.insete-training.gr> και περιλαμβάνει:

- i. Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της πρακτικής άσκησης για την αντίστοιχη φάση (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν).
- ii. Στοιχεία της αξιολόγησης της διαδικασίας πρακτικής άσκησης για την αντίστοιχη φάση.

B2. Δήλωση καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος (για τη β φάση πρακτικής άσκησης) των ωφελουμένων του Τμήματος και τα αντίστοιχα παραστατικά πληρωμής.

7. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

7.1 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Ωφελουμένων

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους ωφελούμενους γίνεται ως εξής:

i. Πληρωμή επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης

Το επίδομα της θεωρητικής κατάρτισης είναι αξίας **400€** (80 ώρες X 5 € ανά ώρα κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των νομίμων κρατήσεων) και καταβάλλεται με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Με την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης, οι Συνδικαιούχοι λαμβάνουν σχετική



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ενημέρωση μέσω της ειδικής πλατφόρμας.

- Οι Συνδικαιούχοι, λαμβάνοντας υπόψη τις απουσίες που έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της θεωρητικής κατάρτισης και οι οποίες έχουν δηλωθεί στην ειδική πλατφόρμα, εκδίδουν «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος θεωρητικής κατάρτισης ωφελουμένων**», η οποία εκδίδεται από την ειδική πλατφόρμα.

ii. Πληρωμή επιδόματος πρακτικής άσκησης

i. Πληρωμή επιδόματος πρακτικής άσκησης (α΄ και β΄ φάση)

-Το επίδομα της πρακτικής άσκησης για τους αποφοίτους ΑΕΙ/ΤΕΙ καταβάλλεται ως εξής:

Με την ολοκλήρωση της α΄ φάσης πρακτικής άσκησης, διάρκειας 200 ωρών, καταβάλλεται ποσό **980€**, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Μέσω της ειδικής πλατφόρμας οι Συνδικαιούχοι λαμβάνουν σχετική ενημέρωση.
- Οι Συνδικαιούχοι λαμβάνοντας υπόψη τους τις απουσίες που έχουν δηλωθεί στην ειδική πλατφόρμα, εκδίδουν «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος α΄ φάσης πρακτικής άσκησης ωφελουμένων**» η οποία εκδίδεται από την ειδική πλατφόρμα.

Με την ολοκλήρωση της β΄ φάσης πρακτικής άσκησης, διάρκειας 220 ωρών, καθώς και της διαδικασίας πιστοποίησης καταβάλλεται ποσό **1.078€**, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Μέσω της ειδικής πλατφόρμας οι Συνδικαιούχοι λαμβάνουν σχετική ενημέρωση.
- Οι Συνδικαιούχοι λαμβάνοντας υπόψη τους τις απουσίες που έχουν δηλωθεί στην ειδική πλατφόρμα, εκδίδουν «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος β΄ φάσης πρακτικής άσκησης ωφελουμένων**» η οποία εκδίδεται από την ειδική πλατφόρμα.

- Το επίδομα της πρακτικής άσκησης για τους αποφοίτους υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας/μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, καταβάλλεται ως εξής:

Με την ολοκλήρωση της α΄ φάσης πρακτικής άσκησης, διάρκειας 200 ωρών, καταβάλλεται ποσό **880€**, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Μέσω της ειδικής πλατφόρμας οι Συνδικαιούχοι λαμβάνουν σχετική ενημέρωση.
- Οι Συνδικαιούχοι λαμβάνοντας υπόψιν τους τις απουσίες που έχουν δηλωθεί στην ειδική πλατφόρμα, εκδίδει «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος α΄ φάσης πρακτικής άσκησης ωφελουμένων**» η οποία εκδίδεται από την ειδική πλατφόρμα.

Με την ολοκλήρωση της β΄ φάσης πρακτικής άσκησης, διάρκειας 220 ωρών, καθώς και της διαδικασίας πιστοποίησης καταβάλλεται, ποσό **968€**, σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία:

- Μέσω της ειδικής πλατφόρμας οι Συνδικαιούχοι λαμβάνουν σχετική ενημέρωση.



- Οι Συνδικαιούχοι λαμβάνοντας υπόψιν τους τις απουσίες που έχουν δηλωθεί στην ειδική πλατφόρμα και την συμμετοχή του ωφελούμενου στην όλη διαδικασία πιστοποίησης, εκδίδει «**Εντολή καταβολής εκπαιδευτικού επιδόματος β' φάσης πρακτικής άσκησης ωφελουμένων**» η οποία εκδίδεται από την ειδική πλατφόρμα.

Επισημαίνεται ότι:

Σε περίπτωση που δημιουργηθεί ανυπέρβλητο εμπόδιο και η διαδικασία πιστοποίησης των ωφελουμένων καθυστερήσει να υλοποιηθεί περισσότερο από 9 μήνες από τη λήξη της πρακτικής άσκησης των ωφελουμένων ή δεν πραγματοποιηθεί, για λόγο που δεν ανάγεται στην υπαιτιότητα του ωφελούμενου οι Συνδικαιούχοι θα εκκινήσουν κάθε δυνατή διαδικασία για την πληρωμή στους ωφελούμενους του επιδόματος της β' φάσης της πρακτικής άσκησης.

Τόσο το επίδομα θεωρητικής, όσο και το επίδομα πρακτικής άσκησης (α' και β' φάση) θα καταβάλλονται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε καταρτιζόμενος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στη δράση και στον οποίο θα πρέπει να αναφέρεται ως πρώτος δικαιούχος.

Οι ωφελούμενοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τους Συνδικαιούχους, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των ωφελουμένων θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

7.2 Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης

Η καταβολή στους παρόχους κατάρτισης του αντιτίμου των επιταγών εισόδου στην αγορά εργασίας γίνεται τμηματικά ως εξής:

i. Α' πληρωμή

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην Α' πληρωμή κάθε επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας και η οποία είναι αξίας **400€**, θα πρέπει να υποβάλλει στους Συνδικαιούχους εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ολοκλήρωση της θεωρητικής κατάρτισης του Τμήματος Κατάρτισης:

A. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της θεωρητικής κατάρτισης όπως αυτά περιγράφονται στο κεφάλαιο 6.2.(i).

B. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ για δυο μήνες και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ για τουλάχιστον έναν (1) μήνα, από την ημερομηνία υποβολής τους.



Οι Συνδικαιούχοι μετά τον έλεγχο των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών, εκδίδουν «Πιστοποίηση - Εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την θεωρητική κατάρτιση».

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήμα κατάρτισης.

Οι πληρωμές των παρόχων συνδέονται και πραγματοποιούνται με την εκπλήρωση των υποχρεώσεων της παραγράφου 5.7.2.A ως άνω.

ii. Β' πληρωμή Παρόχου

Προκειμένου ο πάροχος κατάρτισης να εισπράξει το ποσό που αντιστοιχεί στην πληρωμή κάθε επιταγής εισόδου στην αγορά εργασίας αξίας **270€** θα πρέπει έχει υποβάλλει στους Συνδικαιούχους :

A. Τα απολογιστικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης (α και β φάσης) όπως αυτά περιγράφηκαν στο **κεφάλαιο 6.2(ii)**.

B. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ για δυο μήνες και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ για τουλάχιστον έναν (1) μήνα, από την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών της β φάσης.

Γ. Αποδεικτικά καταβολής αμοιβών εκπαιδευτών, τυχών ασφαλιστικών εισφορών τους και απόδοση στη ΔΟΥ των παρακρατηθέντων φόρων, κατ' αναλογική εφαρμογή της με αρ.1.5188/οικ. 3.968/15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ.

Οι Συνδικαιούχοι μετά τον έλεγχο των παραπάνω στοιχείων και δικαιολογητικών, εκδίδουν «Πιστοποίηση – εντολή πληρωμής παρόχου κατάρτισης για την πρακτικής Άσκησης».

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήμα κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι:

Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στη δράση.

Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τους Συνδικαιούχους, πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί οι σχετικές πιστώσεις από το Υπουργείο Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.



8 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΔΗΜΟΣΙΟΠΟΙΗΣΗ ΜΗΤΡΩΩΝ

8.1 Πληροφορίες για την πρόσκληση

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης <http://www.insete-training.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτησή της στην ως άνω ιστοσελίδα και μέσα στις προθεσμίες που τίθενται στην παρούσα, οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν «Αίτηση Συμμετοχής».

Για την προβολή της παρούσας δράσης, οι Συνδικαιούχοι θα αναρτήσουν επίσης την παρούσα πρόσκληση στην ιστοσελίδα της <http://www.Insete-training.gr>.

8.2 Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων που θα συμμετέχουν στη Δράση, παρέχεται καθ' όλη τη διάρκεια της, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.Insete-training.gr> καθώς και από το τηλεφωνικό κέντρο (call center) 801 11 15 255 από Δευτέρα έως Παρασκευή 09.00-17.00.

Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας και του τηλεφωνικού κέντρου γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση της δράσης, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από ωφελουμένους και παρόχους κατάρτισης, η παρακολούθηση της υλοποίησής της από τους Συνδικαιούχους, η αναφορά προθεσμιών για τη δράση, κ.α.

Οι υποψήφιοι και οι ωφελούμενοι **με δική τους φροντίδα και επιμέλεια** λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με τη δράση μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης.

Ειδικότερα, οι ενδιαφερόμενοι ενημερώνονται μέσω αυτής για το Μητρώο Ωφελουμένων και το Μητρώο Παρόχων, καθώς και για τις τυχόν τροποποιήσεις τους.

Σε κάθε ανακοίνωση που αναρτάται στην <http://www.Insete-training.gr> ή οπουδήποτε αλλού και αφορά ωφελούμενο (πχ πίνακες κατάταξης του Μητρώου Ωφελουμένων) ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ο κωδικός αριθμός ΚΑΥΑΣ της αίτησης συμμετοχής και η περιφέρειά του.

Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

Σημειώνεται ότι, για τις ανάγκες του Προγράμματος θα συγκροτηθεί και θα τηρείται Μητρώο Ωφελουμένων βάσει του Νόμου 2472/97, όπως ισχύει. Κάθε πρόσωπο έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11, 12 και 13 του Ν 2472/97.

Εφιστούμε την προσοχή στους συμμετέχοντες στη δράση ότι οι ωφελούμενοι έχουν το δικαίωμα να επιλέγουν κατά την απόλυτη κρίση τους τον πάροχο θεωρητικής κατάρτισης με γνώμονα τα προσφερόμενα προγράμματα, την αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, τις ιδιαίτερες ανάγκες τους και τις προσδοκίες τους, χωρίς η κρίση και η απόφασή τους να επηρεάζεται από παραπλανητικές και καταχρηστικές πρακτικές προσέλκυσης και τυχόν παροχές, μη σχετικές με το αντικείμενο κατάρτισης και την



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



αναβάθμιση των δεξιοτήτων τους.



Ευρωπαϊκή Ένωση

**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE

ων (ΠΑΝ/ΥΕΙ)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Α) ΑΓΓΛΙΚΑ

α) Με Κρατικό Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.

ή

β) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου των πανεπιστημίων CAMBRIDGE ή MICHIGAN

ή

γ) με πιστοποιητικά αντίστοιχου επιπέδου άλλων φορέων (πανεπιστημίων ή μη) ανεξάρτητα από τη νομική τους μορφή, εφόσον είναι πιστοποιημένοι ή αναγνωρισμένοι από την αρμόδια αρχή της οικείας χώρας για να διενεργούν εξετάσεις και να χορηγούν πιστοποιητικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Εάν δεν υπάρχει φορέας πιστοποίησης ή αναγνώρισης στην οικεία χώρα, απαιτείται βεβαίωση του αρμόδιου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα ότι τα πιστοποιητικά που χορηγούνται από τους παραπάνω φορείς σε τρίτους, οι οποίοι δεν έχουν ως μητρική γλώσσα την Αγγλική, είναι αποδεκτά σε δημόσιες υπηρεσίες της αυτής χώρας ως έγκυρα αποδεικτικά γνώσης της Αγγλικής γλώσσας στο αντίστοιχο επίπεδο. Ως οικεία χώρα νοείται η χώρα στην οποία η μητρική ή επίσημη γλώσσα είναι η Αγγλική

Βάσει των ανωτέρω γίνονται δεκτά, πέραν του Κρατικού Πιστοποιητικού γλωσσομάθειας, τα εξής πιστοποιητικά:

(α) Αρίστη γνώση (Γ2/C2):

- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH (CPE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 90-100, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 7,5 και άνω.
- CERTIFICATE OF PROFICIENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου MICHIGAN.
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 5 -PROFICIENT COMMUNICATION- του EDEXCEL
- ISE IV INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL του TRINITY COLLEGE LONDON.
- GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - ASTERY- και CITY & GUILDS LEVEL 3 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης) ή CITY



& GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL-MASTERY- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL -MASTERY- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της άριστης γνώσης).

- EDI Level 3 Certificate in ESOL International JETSET Level 7 (CEF C2).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 3 (Common European Framework equivalent level C2).
- ESB Level 3 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Proficiency (MSU – CELP): CEF C2.
- Test of Interactive English, C2 Level.

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1) :

- CERTIFICATE IN ADVANCED ENGLISH (CAE) του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 75-89, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 6 έως 7.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – HIGHER (BEC Higher) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 4 -ADVANCED COMMUNICATION- του EDEXCEL.
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE III του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) - EXPERT- και CITY & GUILDS LEVEL 2 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) - EXPERT- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL -EXPERT- και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL – EXPERT (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της πολύ καλής γνώσης).
- ADVANCED LEVEL CERTIFICATE IN ENGLISH (ALCE) του HELLENIC AMERICAN UNIVERSITY (Manchester, NH- USA) και της ΕΛΛΗΝΟΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΕΝΩΣΕΩΣ.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC), βαθμολογία από 785 έως 900 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 2 Certificate in ESOL International JETSET Level 6 (CEF C1).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 2 (Common European Framework equivalent level C1).
- ESB Level 2 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level C1).
- Test of Interactive English, C1 + Level.
- Test of Interactive English, C1 Level.

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH (FCE) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE.
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 60-74, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES) – The British Council – IDP Education Australia IELTS Australia με βαθμολογία από 4,5 έως 5,5.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE – VANTAGE (BEC Vantage) από το University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES).
- (MCCE)MICHIGAN CERTIFICATE OF COMPETENCY IN ENGLISH του Πανεπιστημίου



MICHIGAN.

- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 3 - UPPER INTERMEDIATE COMMUNICATION- του EDEXCEL
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE II του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) -COMMUNICATOR- και CITY & GUILDS LEVEL 1 CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) -COMMUNICATOR- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - COMMUNICATOR - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPO- KEN ESOL - COMMUNICATOR - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της καλής γνώσης).
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 505 έως 780 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Level 1 Certificate in ESOL International JETSET Level 5 (CEF B2).
- OCNW Certificate in ESOL International at Level 1 (Common European Framework equivalent level B2).
- ESB Level 1 Certificate in ESOL International All Modes (Council of Europe Level B2).
- Michigan State University – Certificate of English Language Competency (MSU – CELC): CEF B2.
- Test of Interactive English, B2 + Level.
- Test of Interactive English, B2 Level.

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- PRELIMINARY ENGLISH TEST (PET) του Πανεπιστημίου CAMBRIDGE
- BULATS English Language Test, βαθμολογία 40-59, του Πανεπιστημίου του CAMBRIDGE.
- INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM (IELTS) - Βαθμολογία από 3 έως 4.
- BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE - PRELIMINARY (BEC Preliminary) (UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE (UCLES).
- LONDON TESTS OF ENGLISH LEVEL 2 –INTERMEDIATE COMMUNICATION-του EDEXCEL.
- CERTIFICATE IN INTEGRATED SKILLS IN ENGLISH ISE I του TRINITY COLLEGE LONDON.
- CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (reading, writing and listening) (ENTRY 3) - ACHIEVER- και CITY & GUILDS ENTRY LEVEL CERTIFICATE IN ESOL INTERNATIONAL (Spoken) (ENTRY 3) - ACHIEVER - (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης) ή CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL ESOL - ACHIEVER - και CITY & GUILDS CERTIFICATE IN INTERNATIONAL SPOKEN ESOL - ACHIEVER- (Συνυποβάλλονται αθροιστικά για την απόδειξη της μέτριας γνώσης).
- BASIC COMMUNICATION CERTIFICATE IN ENGLISH.
- TEST OF ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION (TOEIC) βαθμολογία από 05 έως 500 του EDUCATIONAL TESTING SERVICE/CHAUNCEY, USA.
- EDI Entry Level Certificate in ESOL International (Entry Level 3) JETSET Level 4 (CEFB1).
- OCNW Certificate in ESOL International at Entry Level 3 (Common European Framework equivalent level B1).
- ESB Entry Level Certificate in ESOL International All Modes (entry 3) (Council of Europe Level B1).
- Test of Interactive English, B1 + Level.
- Test of Interactive English, B1 Level.

Πιστοποιητικά άλλα, πλην των ανωτέρω, προκειμένου να αξιολογηθούν για την απόδειξη της



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ων (ΠΑΝ/ΥΕΙ)

INSETE



γνώσης της αγγλικής γλώσσας πρέπει να συνοδεύονται από:

- (i) βεβαίωση του φορέα που το εξέδωσε, ότι τόσο ο φορέας όσο και το συγκεκριμένο πιστοποιητικό γλωσσομάθειας είναι πιστοποιημένα από την αρμόδια προς τούτο εθνική αρχή

ή

- (ii) βεβαίωση του αρμοδίου Υπουργείου ή της Πρεσβείας της χώρας στην Ελλάδα (σε περίπτωση μη υπάρξεως φορέα πιστοποίησης ή αναγνώρισης), ότι το προσκομιζόμενο πιστοποιητικό είναι αποδεκτό σε δημόσιες υπηρεσίες της οικείας χώρας ως έγκυρο αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας σε αντίστοιχο επίπεδο.

Β) ΓΑΛΛΙΚΑ

Η γνώση της **Γαλλικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (G2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- Δίπλωμα ALLIANCE FRANCAISE.
- Πιστοποιητικό D.A.L.F. – OPTION LETTRES ή DALF C2.
- DIPLOME DE LANGUE ET LITTERATURE FRANCAISES (SORBONNE II) [Μέχρι το 1999 ο τίτλος του διπλώματος ήταν: DIPLOME D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE II)].
- DIPLOME SUPERIEUR D' ETUDES FRANCAISES (SORBONNE 3EME DEGRE).
- Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU PROFESSIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

β) Πολύ καλή γνώση (G1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOME D' ETUDES SUPERIEURES (DES) (χορηγείτο μέχρι το 1996).
- DELF 2ND DEGRE (UNITES A5 ET A6) ή DALF C1.
- CERTIFICAT PRATIQUE DE LANGUE FRANCAISE (SORBONNE I).
- Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο C1
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU OPÉRATIONNEL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DELF 1ER DEGRE (UNITES A1, A2, A3, A4) ή DELF B2.
- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE (το οποίο χορηγείτο μέχρι το 1996).



- CERTIFICAT DE LANGUE FRANCAISE-SORBONNE B2.
- Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B2
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SOCIAL του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DELF B1.
- Certificat de compétences linguistiques του Institut Supérieur des Langues Vivantes (ISLV), Département de français, του Πανεπιστημίου της Λιέγης – Επίπεδο B1
- CERTIFICAT V.B.L.T. NIVEAU SURVIE του Πανεπιστημίου της Γενεύης.

Σημείωση: Για τα πιστοποιητικά παλαιότερων ετών τα οποία δεν αναγράφονται στο παρόν, απαιτείται βεβαίωση, από τον οικείο φορέα (Γαλλικό Ινστιτούτο Αθηνών Υπηρεσία Εξετάσεων), για το επίπεδο του πιστοποιητικού .

Γ) ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Γερμανικής γλώσσας** (άριστη **G2/C2**, πολύ καλή **G1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (G2/C2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- Πιστοποιητικό GROSSES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (GDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe.
- KLEINES DEUTSCHES SPRACHDIPLOM (KDS), του Πανεπιστημίου Ludwig-Maximilian του Μονάχου και του Ινστιτούτου Goethe .
- ZENTRALE OBERSTUFENPRUFUNG (ZOP) του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. PROFESSIONALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(β) Πολύ καλή γνώση (G1/C1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου G1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- GOETHE – ZERTIFIKAT C1 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZENTRALE MITTELSTUFENPRUFUNG (ZMP) (μέχρι τον Μάιο 2007) του Ινστιτούτου Goethe.
- PRUFUNG WIRTSCHAFTSDEUTSCH (PWD) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) C1 OBERSTUFE DEUTSCH.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SELBSTÄNDIGES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(γ) Καλή γνώση (B2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- GOETHE – ZERTIFIKAT B2 του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH FUR DEN BERUF (ZdFB) του Ινστιτούτου Goethe.
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD) B2 MITTELSTUFE DEUTSCH.
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. SOZIALES LEBEN του Πανεπιστημίου Γενεύης.

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH (ZD) του Ινστιτούτου Goethe.
- ZERTIFIKAT DEUTSCH ALS FREMDSPRACHE (ZDAF) [(Αντικαταστάθηκε από την 1-1-2000 (στην Ελλάδα από τον Μάιο του 2000)] με το ZERTIFIKAT DEUTSCH (ZD).
- ÖSTERREICHISCHES SPRACHDIPLOM (ÖSD)B1 ZERTIFIKAT DEUTSCH
- ZERTIFIKAT V.B.L.T. ALTGLICHES LEBEN του Πανεπιστημίου της Γενεύης.

Δ) ΙΤΑΛΙΚΑ

Η γνώση της **Ιταλικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/С2**, πολύ καλή **Γ1/С1**, καλή **В2** και μέτρια **В1**) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA SUPERIORE DI LINGUA E CULTURA ITALIANA.
- DIPLOMA DI LINGUA E CULTURA ITALIANA.
- DIPLOMA DI TRADUTTORE ή DIPLOMA DEL CORSO SUPERIORE DI TRADUTTORE.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 5 (CELI 5) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO PROFESSIONALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.

β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Αθήνας).
- DIPLOMA AVANZATO DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 4 (CELI 4) του Πανεπιστημίου της Περούτζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO OPERATIVO του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. C2 ή P.L.I.D.A. D (έως το 2003) ή P.L.I.D.A. C1 ή P.L.I.D.A. C (έως το 2003) .

(γ) Καλή γνώση (В2) :



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ων (ΠΑΝ/ΥΕΙ)

INSETE



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA LIVELLO 3 (CELI 3) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- DIPLOMA DI LINGUA ITALIANA (του Ιταλικού Μορφωτικού Ινστιτούτου Θεσσαλονίκης).
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SOCIALE του Πανεπιστημίου Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B2 ή P.L.I.D.A. B (έως το 2003).

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICATO DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA, LIVELLO 2 (CELI 2) του Πανεπιστημίου της Περούντζια.
- CERTIFICATO V.B.L.T. LIVELLO SUPRAWIVENZA του Πανεπιστημίου της Γενεύης.
- Πιστοποίηση P.L.I.D.A. B1.

Ε) ΙΣΠΑΝΙΚΑ

Η γνώση της **Ισπανικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/С2**, πολύ καλή **Γ1/С1**, καλή **В2** και μέτρια B1) αποδεικνύεται, ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/С2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν. 3149/2003.
- DIPLOMA DELE SUPERIOR DE ESPANOL.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL SUPERIOR) (Ministry of Education).
- CERTIFICADO SUPERIOR E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS (Ministry of Education).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/С1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- CERTIFICADO ELEMENTAL E.O.I. (ESCUELAS OFICIALES DE IDIOMAS).

(γ) Καλή γνώση (В2) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INTERMEDIO).
- DIPLOMA DELE BASICO DE ESPANOL (Ministry of Education).

(δ) Μέτρια γνώση (B1) :

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του Ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- DIPLOMA DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (NIVEL INICIAL).
- CERTIFICADO INICIAL DE ESPANOL COMO LENGUA EXTRANJERA (Ministry of Education).

ΡΩΣΙΚΑ

Η γνώση της **Ρωσικής γλώσσας** (άριστη **Γ2/C2**, πολύ καλή **Γ1/C1**, καλή **B2** και μέτρια **B1**) αποδεικνύεται ως εξής:

(α) Άριστη γνώση (Γ2/C2):

- Κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ЧЕТВЕРТЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα.
- РУССКИЙ ЯЗЫК - ДИПЛОМ «ПУШКИН (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(β) Πολύ καλή γνώση (Γ1/C1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 του ν. 2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ТРЕТИЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα.
- РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОСТПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(γ) Καλή γνώση (B2):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ.19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ВТОРОЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В. Ломоносов», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα.
- РУССКИЙ ЯЗЫК – ПОРОГОВЫЙ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

(δ) Μέτρια γνώση (B1):

- Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας επιπέδου B1 του ν.2740/1999, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 19 του άρθρου 13 του ν.3149/2003.
- СЕРТИФИКАТ – РУССКИЙ ЯЗЫК КАК ИНОСТРАННЫЙ ПЕРВЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ УРОВЕНЬ του Φιλολογικού Τμήματος του Κρατικού Πανεπιστημίου της Μόσχας «М.В.



Ломноносон», με φορέα χορήγησης στην Ελλάδα το Ρωσικό Επιστημονικό και Πολιτιστικό Κέντρο της Πρεσβείας της Ρωσίας στην Ελλάδα.

- РУССКИЙ ЯЗЫК – ЭЛЕМЕНТАРНАЯ УРОВЕНЬ (ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΠΟΥΣΚΙΝ ΑΘΗΝΩΝ).

Η καλή γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται και με απολυτήριο ή πτυχίο σχολείου της αλλοδαπής υποχρεωτικής, δευτεροβάθμιας ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης τριετούς τουλάχιστον φοίτησης.

Σημείωση:

Δεν απαιτείται η απόδειξη της γνώσης της ξένης γλώσσας εάν οι επικαλούμενοι τίτλοι σπουδών έχουν αποκτηθεί στο εξωτερικό, όπου τα μαθήματα διδάσκονται στην ίδια γλώσσα.

- ❖ Οι τίτλοι σπουδών γνώσης ξένης γλώσσας υπερκείμενου επιπέδου αποδεικνύουν και τη γνώση κατώτερου (ζητούμενου) επιπέδου της ξένης γλώσσας.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Κατευθυντήριες οδηγίες υποχρεωτικής εφαρμογής για τους παρόχους κατάρτισης που θα υλοποιήσουν το θεωρητικό μέρος των προγραμμάτων με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 2/2016 πρόσκλησης του ΙΝΣΕΤΕ και της ΕΕΔΕ για συμμετοχή στην Πράξη «Επιταγή εισόδου για νέους ηλικίας από 18 έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας».

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 2/2016 πρόσκληση του ΙΝΣΕΤΕ και της ΕΕΔΕ για συμμετοχή στην Πράξη «Επιταγή εισόδου για νέους ηλικίας από 18 έως 29 ετών σε ιδιωτικές επιχειρήσεις στον κλάδο του τουρισμού για απόκτηση εργασιακής εμπειρίας», σε δύσβατες και απομακρυσμένες περιοχές (ορεινοί όγκοι και μικρά νησιά), όπου δεν υφίστανται δομές με τις προϋποθέσεις της περίπτωσης Ε της παραγράφου 3.1 της ως άνω πρόσκλησης, είναι δυνατόν η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης να πραγματοποιηθεί με τη μέθοδο της σύγχρονης και της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου.

Επίσης, σύμφωνα με την ίδια πρόσκληση, στην περίπτωση που οι επιλεγέντες ωφελούμενοι είναι λιγότεροι από δέκα (10) ανά δηλωθείσα Ειδικότητα, σε επίπεδο Δήμου, η υλοποίηση του θεωρητικού μέρους της κατάρτισης δύναται να υλοποιηθεί με τη μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου, μετά από έγκριση των Συνδικαιούχων, με σκοπό τη διευκόλυνση των ωφελουμένων.

Για την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους του προγράμματος με τη μέθοδο της τηλεκατάρτισης θα ακολουθείται η κάτωθι **διαδικασία**:

Όποιος πάροχος κατάρτισης επιθυμεί να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης με τη μέθοδο της σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, δηλαδή κατάρτισης από απόσταση μέσω διαδικτύου, υποβάλλει ηλεκτρονικά σχετική Αίτηση στους Συνδικαιούχους μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <http://www.insete-training.gr>, δηλώνοντας σύνδεσμο (link) καθώς και κωδικούς πρόσβασης, ώστε να αποκτήσουν οι Συνδικαιούχοι πρόσβαση στην πλατφόρμα τηλεκατάρτισης. Οι Συνδικαιούχοι εγκρίνουν ή απορρίπτουν το αίτημα αφού εξετάσουν τη συμμόρφωση του παρόχου με τους ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις για την παροχή υπηρεσιών τηλεκατάρτισης, όπως καθορίζονται στη συνέχεια του παρόντος εγγράφου.

Στην περίπτωση που ο πάροχος κατάρτισης συμβάλλεται με άλλο πάροχο τηλεκατάρτισης οφείλει επιπρόσθετα να υποβάλλει το σχετικό ιδιωτικό συμφωνητικό.

Εάν μετά από την μελέτη των ανωτέρω οι Συνδικαιούχοι εγκρίνουν την Αίτηση, ο πάροχος κατάρτισης δύναται να υποβάλλει δήλωση έναρξης του τμήματος.



Οι **ειδικότεροι όροι και προϋποθέσεις** της παροχής υπηρεσιών τηλεκατάρτισης (ενδεικτικά προδιαγραφές συστημάτων, υποδομών και τεχνικής υποστήριξης τηλεκατάρτισης, προδιαγραφές μαθημάτων, καταγραφή και εξαγωγή δεδομένων (reports) κλπ) καθορίζονται ως εξής:

Η τηλεκατάρτιση πρέπει να υλοποιείται μέσω ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), το οποίο να έχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω λειτουργικές δυνατότητες:

- Ολοκληρωμένη διαχείριση χρηστών (διαχειριστών, εκπαιδευτών, εποπτών τηλεκατάρτισης, καταρτιζομένων), ελεγχόμενη πρόσβαση αυτών στο σύστημα με διαδικασίες ταυτοποίησης (user authentication), απόδοση ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών, οργάνωση καταρτιζομένων σε ψηφιακή τάξη
- Εργαλεία σύγχρονης και ασύγχρονης επικοινωνίας μεταξύ των χρηστών, πλήρως ενσωματωμένα στο περιβάλλον διεπαφής του συστήματος
- Εργαλεία εξαγωγής αναφορών χρήσης του συστήματος (reports)

Το Ο.Σ.Τ.Κ. θα πρέπει να αποτελείται από ένα Σύστημα Ασύγχρονης Τηλεκατάρτισης και από ένα Σύστημα Σύγχρονης Τηλεκατάρτισης σε κατάσταση πλήρους διαλειτουργικότητας (integrated).

Οι πάροχοι κατάρτισης, υποχρεούνται πριν την έναρξη υλοποίησης των προγραμμάτων, να ενημερώσουν τους Συνδικαιούχους αναφορικά με την ηλεκτρονική διεύθυνση της πλατφόρμας τηλεκατάρτισης που έχουν επιλέξει καθώς επίσης και να παρέχουν στοιχεία πρόσβασης (ιστοσελίδα, όνομα χρήστη, συνθηματικό πρόσβασης) προκειμένου να είναι εφικτός ο έλεγχος του Συστήματος καθώς και του Εκπαιδευτικού περιεχομένου.

Ασύγχρονη Τηλεκατάρτιση

Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση θα αποτελεί κατά το μέγιστο το 85% (έως 68 ώρες) του συνόλου των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος (80 ώρες) και θα υλοποιείται μέσω του ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.), το οποίο θα πρέπει να αποτελείται απαραίτητως από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), η οποία πρέπει να περιέχει:

I. Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου – Learning Content Management System (LCMS)

II. Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων - Authoring Tool

Οι εφαρμογές μπορούν να προσληφθούν από το χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους. Το περιβάλλον του Συστήματος πρέπει απαραίτητως να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

Το μέρος της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης θα υλοποιείται χωρίς φυσική παρουσία εκπαιδευτή και εκπαιδευομένου μέσω του Διαδικτύου σε χώρους επιλογής του καταρτιζομένου.

Οι καταρτιζόμενοι θα πρέπει να έχουν δυνατότητα πρόσβασης στο σύστημα τηλεκατάρτισης καθόλη τη διάρκεια της ημέρας είτε από δικό τους χώρο είτε από χώρους που θα διαθέτει



(συγκεκριμένες ώρες και ημέρες) ο Πάροχος κατάρτισης, οι οποίοι θα είναι αίθουσες πιστοποιημένες στην Πληροφορική.

Σύγχρονη τηλεκατάρτιση

Η σύγχρονη τηλεκατάρτιση θα αποτελεί τουλάχιστον το 15% (τουλάχιστον 12 ώρες) του συνόλου των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος (80 ώρες) και θα στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων επιτρέποντας ώστε ο επιμορφωτής και οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους αλλά στον ίδιο χρόνο, λαμβάνοντας άμεση ανατροφοδότηση.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η οπτική και ηχητική επικοινωνία πραγματικού χρόνου ή αίθουσας διδασκαλίας με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης) ώστε οι καταρτιζόμενοι που δεν βρίσκονται στον ίδιο χώρο με τον επιμορφωτή τους να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία τόσο μαζί του όσο και με καταρτιζόμενους που βρίσκονται επίσης σε διαφορετικούς χώρους. Εκτός από τη μετάδοση εικόνας και τη φωνητική επικοινωνία, τα συστήματα τηλεδιάσκεψης μπορούν να υποστηρίξουν και εφαρμογές όπως είναι η διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing) και ο ηλεκτρομαγνητικός πίνακας (electronic board). Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για να ανταλλάξουν απόψεις και να συνεργαστούν για την εκπόνηση κοινών εργασιών.

Το σύστημα σύγχρονης τηλεκατάρτισης θα πρέπει να είναι σε κατάσταση πλήρους διαλειτουργικότητας με το σύστημα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης έτσι ώστε να εξασφαλίζεται μία ενιαία παρουσίαση του προγράμματος στους καταρτιζόμενους, η οποία θα περιλαμβάνει τα μαθήματα ασύγχρονης τηλεκατάρτισης, το χρονοπρογραμματισμό των συνεδριών σύγχρονης τηλεκατάρτισης καθώς και τυχόν άλλο εκπαιδευτικό υλικό.

Τεχνικές προδιαγραφές

Το σύστημα τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων SCORM (SCORM-conformant), AICC (AICC-compliant/certified, Section 508-compliant) τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο, είτε σε επίπεδο "συμμόρφωσης" (compliant) είτε σε επίπεδο πιστοποίησης (certified).

Η πρόσβαση στο Ο.Σ.Τ.Κ. θα γίνεται μέσω του Διαδικτύου από κεντρικό δικτυακό τόπο τύπου portal, μέσω του οποίου θα γίνεται η διαπίστευση των χρηστών (καταρτιζομένων) οι οποίοι θα διαθέτουν ονομαστικές άδειες πρόσβασης τουλάχιστον για το διάστημα που διαρκεί το πρόγραμμα τηλεκατάρτισης όπου θα μπορούν να έχουν εποπτεία όλης της μαθησιακής τους πορείας.

Σε κάθε περίπτωση το Ο.Σ.Τ.Κ θα πρέπει να λειτουργεί ικανοποιητικά με τις συνήθεις τηλεπικοινωνιακές γραμμές, ώστε να διασφαλίζεται η πρόσβαση των καταρτιζομένων από τους προσωπικούς υπολογιστές τους.

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα διαχείρισης και ταυτόχρονης χρήσης τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των χρηστών που έχει αναλάβει. Οι πάροχοι τηλεκατάρτισης θα έχουν την υποχρέωση να παραδίδουν στους παρόχους κατάρτισης στοιχεία ονομαστικής πρόσβασης



για το σύνολο των καταρτιζομένων κάθε προγράμματος. Εισάγοντας αυτά τα στοιχεία στο σύστημα, οι καταρτιζόμενοι θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένο αριθμό μαθημάτων που θα καθορίζεται από το διαχειριστή του συστήματος (σε συμφωνία με τη δομή του προγράμματος όπως αυτό έχει σχεδιαστεί από τον πάροχο κατάρτισης).

Κάθε χρήστης του Συστήματος (διαχειριστής, εκπαιδευτής, εκπαιδευόμενος, κλπ), ανάλογα με το ρόλο και τα δικαιώματά του, θα μπορεί μέσα από ένα ενιαίο περιβάλλον να διαχειρίζεται τα επιμέρους εργαλεία του Συστήματος.

Το σύστημα πρέπει να έχει κατ' ελάχιστον δυνατότητες για σχεδιασμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων, διαχείριση των εργασιών των καταρτιζομένων (ανάθεση, υποβολή, διόρθωση, βαθμολόγηση εργασιών κ.α.), επέκταση της λειτουργικότητάς του με προσθήκη – παραμετροποίηση αρθρωμάτων (modules), φόρτωση ψηφιοποιημένου εκπαιδευτικού υλικού διαφόρων μορφών.

Καταγραφή της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου και εξαγωγή αναφορών (reports)

Το Σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα καταγραφής της πορείας και των ενεργειών του καταρτιζομένου (tracking) καθ' όλη τη διάρκεια εκάστου εκπαιδευτικού προγράμματος καθώς και τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (reports) οι οποίες θα αποτυπώνουν την εκπαιδευτική πορεία του καταρτιζομένου.

Τα δεδομένα που καταγράφονται πρέπει να εξάγονται με τρόπο εύληπτο και κατανοητό ως αναφορές συστήματος, θα αποτελούν αντικείμενο ελέγχου, και θα αφορούν τουλάχιστον στα παρακάτω:

- Την κατάσταση παρακολούθησης κάθε εκπαιδευτικής ενότητας (μη προσπέλαση, ημιτελής παρακολούθηση, ολοκλήρωση, κ.ο.κ.)
- Το χρόνο ενασχόλησης με κάθε εκπαιδευτική ενότητα
- Δεδομένα από την εμπλοκή των καταρτιζόμενων με τις δραστηριότητες αυτό-αξιολόγησης (ιστορικό προσπαθειών, χρόνος ενασχόλησης, αποτελέσματα – βαθμολογίες)
- Καταγραφή της πρόσβασης των καταρτιζομένων στο σύστημα τηλεκατάρτισης, όπως ημέρα / ώρα (date-timestamp) και χρονική διάρκεια αυτής.

Εκπαιδευτικοί όροι

Σε κάθε Πρόγραμμα Τηλεκατάρτισης είναι υποχρεωτική η ύπαρξη Εκπαιδευτών, εγγεγραμμένων στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 4.3. της πρόσκλησης των Συνδικαιούχων, οι οποίοι θα παρακολουθούν ομάδα (Τμήμα) με ανώτατο όριο 25 καταρτιζόμενους. Οι Εκπαιδευτές θα επιλύουν απορίες, θα υποστηρίζουν εκπαιδευτικά τους καταρτιζόμενους και θα υλοποιούν τις ώρες της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.

Οι Εκπαιδευτές υποστηρίζονται ως προς το εκπαιδευτικό τους έργο από Επόπτες Τηλεκατάρτισης. Οι Επόπτες δρουν επικουρικά με τους Εκπαιδευτές του προγράμματος (κυρίως ως προς την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την επίλυση αποριών τεχνικής φύσεως, πλην



αυτών που αφορούν αποκλειστικά στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο της πλατφόρμας) προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή διεξαγωγή της τηλεκατάρτισης και δεν απαιτείται να είναι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π

Το πρόγραμμα, που θα υποβάλλει ο Πάροχος Υπηρεσιών Κατάρτισης, καθορίζει τις ώρες εβδομαδιαίας μελέτης, το συνολικό χρονοδιάγραμμα των σπουδών, τις μορφές επικοινωνίας Εκπαιδευτή και των καταρτιζομένων καθώς και το πρόγραμμα υλοποίησης των συνεδριών της σύγχρονης τηλεκατάρτισης.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Εκπαιδευτικό περιεχόμενο

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο που θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διάρκεια της τηλεκατάρτισης. Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να είναι διαδραστικό – αλληλεπιδραστικό, επ’ ουδενί δε θεωρείται πλήρης η παρακολούθηση εκπαίδευσης μέσω της λήψης (download) ή της απλής ανάγνωσης αναρτημένων ψηφιοποιημένων εγγράφων (Word, PowerPoint, PDF, κ.α.). Το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να χαρακτηρίζεται από ποικιλία, να προσφέρει δυνατότητες εύκολης πλοήγησης, να δίνει έμφαση στη διασφάλιση της κατανόησης και στην ενεργητική συμμετοχή. Από την άλλη μεριά, το εκπαιδευτικό περιεχόμενο πρέπει να συσχετίζεται με τους μαθησιακούς στόχους της κάθε ενότητας και να περιλαμβάνει ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης που παρέχουν ανατροφοδότηση σχετικά με το βαθμό κατανόησης και αφομοίωσης των εννοιών της εκάστοτε ενότητας - μαθήματος.

Για θεματικές ενότητες που αφορούν στην εκμάθηση χρήσης Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν προσομοιώσεις χρήσης του Λογισμικού (software simulations).

Σημειώνεται ότι το εκάστοτε παραγόμενο μάθημα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να περιέχει το σύνολο του πρωτόλειου εκπαιδευτικού υλικού που έχει δοθεί, το οποίο επιπλέον θα πρέπει να παρουσιάζεται κατάλληλα οπτικοποιημένο στον καταρτιζόμενο (και να μην περιορίζεται λ.χ. σε μια απλή αφήγηση αυτού).

Η έκταση του e-learning μαθήματος πρέπει να είναι τέτοια έτσι ώστε το πρωτόλειο υλικό των εκπαιδευτικών σημειώσεων ανά πρόγραμμα (κείμενο Α4 από αρχεία εγγράφων *.doc), να οπτικοποιείται σε τουλάχιστον τετραπλάσιο αριθμό εκπαιδευτικών οθονών.

Τέλος, τα μαθήματα πρέπει απαραίτητως να διατίθενται στην ελληνική γλώσσα.

Περιβάλλον διεπαφής μαθημάτων - Τεχνικά στοιχεία

Τα μαθήματα τηλεκατάρτισης θα πρέπει να παρέχονται στους εκπαιδευόμενους με τη μορφή δικτυακών εφαρμογών (e-learning courses) τα οποία θα ενσωματώνουν μια σειρά από λειτουργίες. Οι λειτουργίες αυτές θα πρέπει να είναι ενσωματωμένες στο περιβάλλον διεπαφής του μαθήματος, και κατ’ ελάχιστον να είναι οι παρακάτω:

- Προβολή, ανάπτυξη, σύμπτυξη ιεραρχικής δομής μαθήματος (ενότητες, αντικείμενα, κ.ο.κ) (course structure view)
- Ελεύθερη πλοήγηση και άμεση μετάβαση σε οποιοδήποτε σημείο του μαθήματος (learner controlled navigation) ή σειριακή πλοήγηση (course controlled navigation) ανάλογα με τις εκάστοτε εκπαιδευτικές ανάγκες.
- Αναζήτηση περιεχομένου εντός του μαθήματος (με εισαγωγή λέξεων), προβολή αποτελεσμάτων αναζήτησης, και μετάβαση στις αντίστοιχες ενότητες περιεχομένου
- Χρήση διαδραστικών στοιχείων «εξερεύνησης» εννοιών και περιεχομένου εντός του μαθήματος που ενισχύουν την ενεργή συμμετοχή του καταρτιζόμενου έτσι ώστε αυτός να μην είναι απλώς παθητικός δέκτης πληροφορίας.
- Προβολή βοήθειας στη χρήση του μαθήματος (online help)



- Έλεγχος αναπαραγωγής περιεχομένου (αναπαραγωγή, παύση, επόμενο – προηγούμενο, κ.ο.κ).
- Προβολή ενότητας και συγκεκριμένης οθόνης μαθήματος
- Ενσωματωμένη, μη μηχανική (π.χ. μέσω εφαρμογών TTS - Text To Speech) αφήγηση του περιεχομένου του μαθήματος
- Έλεγχος έντασης αναπαραγωγής ήχου – σίγαση ήχου
- Δυνατότητα επισύναψης και πρόσβασης σε σημειώσεις μαθήματος
- Τα μαθήματα θα πρέπει να ενσωματώνουν τμήματα με video εισηγήσεων από πιστοποιημένο εκπαιδευτή (recorded webinars) τα οποία θα έχουν ως σκοπό να εισάγουν τον καταρτιζόμενο στις έννοιες που πραγματεύεται η κάθε ενότητα, να του καταδεικνύουν τα καίρια σημεία αυτής, και να τον καθοδηγούν στη μελέτη του υπόλοιπου υλικού.
- Πρόσβαση σε συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό (εκπαιδευτικά βοηθήματα, αρχεία για download, ιστοσελίδες)
- Προβολή Γλωσσαρίου μαθήματος (όροι που διαπραγματεύεται το μάθημα και επεξήγηση αυτών, σε αλφαβητική κατανομή)
- Προβολή προτεινόμενης βιβλιογραφίας και προτεινόμενων συνδέσμων (web links) για περαιτέρω εμβάθυνση στα αντικείμενα του μαθήματος.
- Πρόσβαση στις ενότητες αξιολόγησης του μαθήματος. Η αξιολόγηση θα πρέπει να περιλαμβάνει «δεξαμενή» ερωτήσεων (Question Pool) από την οποία θα αντλείται κάθε φορά με τυχαίο τρόπο συγκεκριμένος αριθμός ερωτήσεων.

Σημειώνεται ότι τα μαθήματα θα πρέπει να είναι συμμορφούμενα (Compliant) με τις προδιαγραφές του προτύπου ADL SCORM 1.2 ή νεότερης έκδοσης αυτού της πρωτοβουλίας Advanced Distributed Learning (ADL). Με αυτό τον τρόπο εξασφαλίζεται ότι θα είναι δυνατή η φόρτωση και εκκίνησή τους από οποιοδήποτε σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικής εκπαίδευσης που είναι και αυτό συμμορφούμενο με τις παραπάνω προδιαγραφές, αλλά και η παρακολούθηση της εκπαιδευτικής πορείας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης μέσω σχετικών αναφορών.

Τεχνική υποστήριξη- Λοιπές προδιαγραφές

Ο Πάροχος κατάρτισης πρέπει να διαθέτει ένα άτομο υπεύθυνο της συνολικής διαχείρισης και υποστήριξης του Συστήματος τηλεκατάρτισης (system administrator), το οποίο θα έχει τη συνολική ευθύνη της παρακολούθησης της τηλεκατάρτισης σε τεχνικό επίπεδο.

Ο Πάροχος Τηλεκατάρτισης πρέπει να διαθέτει υποδομές σε Datacenter και αυτό να αποδεικνύεται με αντίστοιχες συμβάσεις, διασφαλίζοντας έτσι την αδιάλειπτη και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών τηλεκατάρτισης και την πλήρη κάλυψη των αυξημένων απαιτήσεων αυτών. Επίσης, πρέπει να διαθέτει σχέδιο διασφάλισης των δεδομένων τηλεκατάρτισης μέσω δομημένης λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup).

Η παρεχόμενη τεχνική και συμβουλευτική υποστήριξη προς τους καταρτιζόμενους και τους εκπαιδευτές κατά την διάρκεια υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει:

- Υποστήριξη τύπου help desk: εκπαιδευτική και τεχνική υποστήριξη από κατάλληλα εκπαιδευμένο άτομο για τη χρήση του συστήματος τηλεκατάρτισης και την αξιοποίηση



των λειτουργικών δυνατοτήτων που προσφέρει. Η υποστήριξη θα παρέχεται και τηλεφωνικά και μέσω ηλεκτρονικής επικοινωνίας.

- Διατομική ηλεκτρονική επικοινωνία: κάθε καταρτιζόμενος/ εκπαιδευτής θα πρέπει να έχει την δυνατότητα διατομικής ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τον επόπτη – εκπαιδευτή σε όλη την διάρκεια του προγράμματος τηλεκατάρτισης με σκοπό την επίλυση προβλημάτων και την λήψη υποστήριξης όπου και όποτε απαιτηθεί.
- Ηλεκτρονικά εγχειρίδια: Κάθε χρήστης θα μπορεί να προσφεύγει στην υποστήριξη από αναλυτικά εγχειρίδια (manuals) χρήσης που διαθέτει η πλατφόρμα.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

INSETE

