

ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ



Κατάρτιση

σε Ψηφιακές, Πράσινες και Οικονομικού Εγγραμματισμού δεξιότητες.



Μέθοδος Υλοποίησης

Η κατάρτιση θα πραγματοποιηθεί **εξ' αποστάσεως** διάρκειας **150** ωρών.



Εκπαιδευτικό Επίδομα

750€ (5€/ώρα κατάρτισης)



Πιστοποίηση

μέσω **Online** εξετάσεων μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος.



Παρακολούθηση

αυστηρά **ΕΚΤΟΣ** ωραρίου εργασίας.

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Να είσαι Εργαζόμενος του
Ιδιωτικού Τομέα




Να είσαι απόφοιτος τουλάχιστον
υποχρεωτικής εκπαίδευσης


Να είσαι άνω των 18 ετών

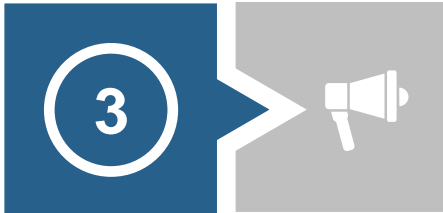



Να μην έχεις συμμετάσχει σε
προηγούμενους κύκλους του
προγράμματος

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

- 

Οι θέσεις του προγράμματος είναι περιορισμένες
- 

Οι Αιτήσεις εγκρίνονται με χρονολογική και μόνο σειρά
- 

Η άμεση υποβολή της αίτησης με το που ανοίξει η πλατφόρμα σημαίνει και την έγκρισή σας.
- 

Η συμμετοχή σας στο πρόγραμμα είναι 100% ΔΩΡΕΑΝ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα έγγραφα αποθηκεύονται σε μορφή **.pdf** καθώς θα υποβληθούν στην αίτηση.



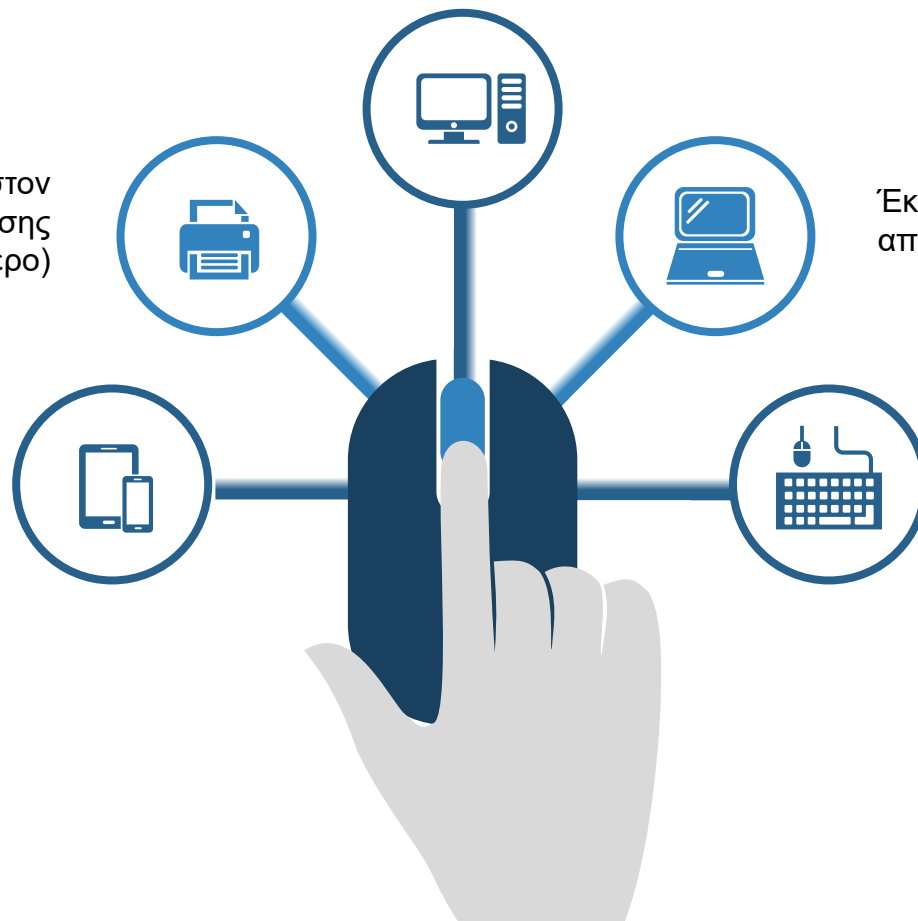
Έκδοση Ψηφιακού Ωραρίου Εργασίας
αποκλειστικά μέσω **ΕΡΓΑΝΗ**

Τίτλο σπουδών τουλάχιστον
υποχρεωτικής εκπαίδευσης
(Απολυτήριο Γυμνασίου ή ανώτερο)

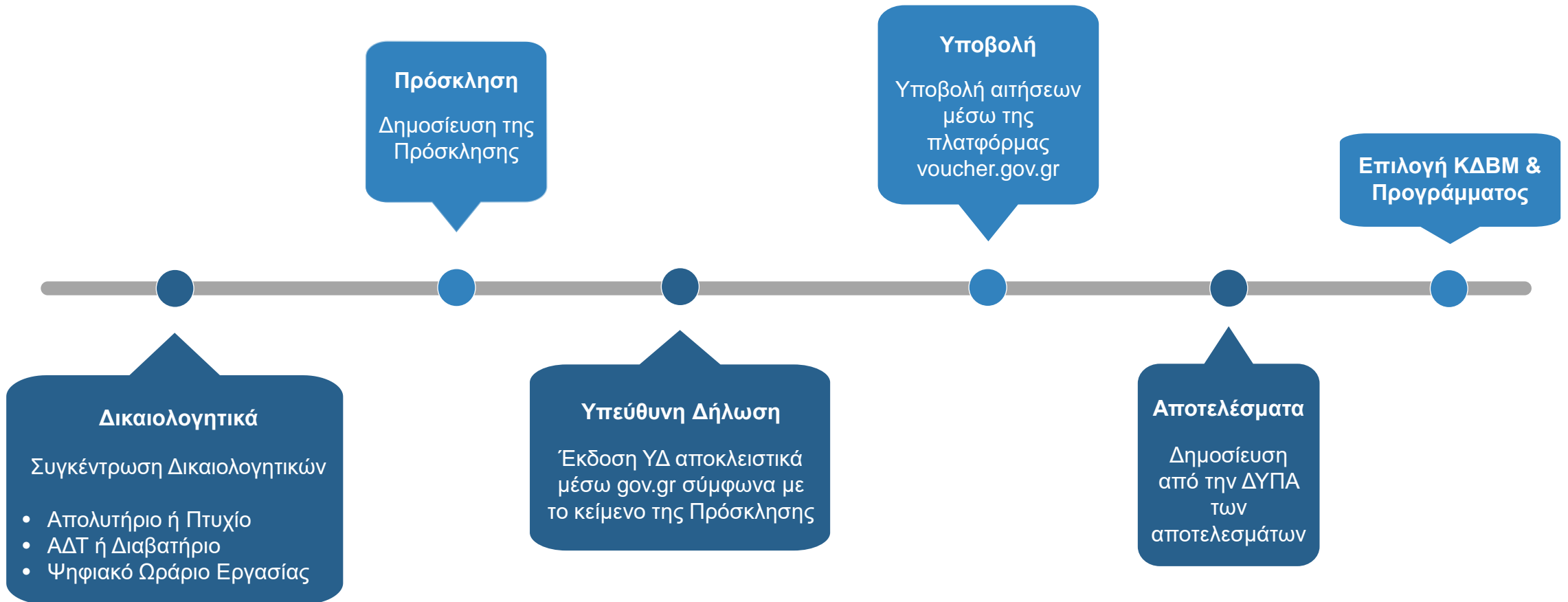
Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης
αποκλειστικά μέσω **gov.gr**

Αντίγραφο Αστυνομικής Ταυτότητας
(2 όψεις) ή Διαβατηρίου

Τραπεζικός Λογαριασμός IBAN (θα
πρέπει να είστε 1^{ος} δικαιούχος).



ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ



ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΕΞΕΙΣ

1

ΔΕΛΤΙΟ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ

Το Δελτίο Ταυτότητας να είναι σκαναρισμένο και με τις **δύο όψεις του**.

ΠΤΥΧΙΟ

Στον τίτλο σπουδών ανεβάζεις απολυτήριο τουλάχιστον **Γυμνασίου ή Λυκείου**.

Απολυτήριο Δημοτικού γίνεται δεκτό για όσους αποφοίτησαν **έως το 1980**.

2

Εάν έχεις βεβαίωση **ΙΕΚ χωρίς πιστοποίηση του ΕΟΠΠΕΠ**, ανέβασε το απολυτήριο του **Γυμνασίου ή Λυκείου**.

Εάν έχεις αποκτήσει το πτυχίο σε **Πανεπιστήμιο του Εξωτερικού** απαιτείται **μετάφραση και ισοτιμία**. Διαφορετικά ανέβασε το απολυτήριο του **Λυκείου**.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η αίτησή σου θεωρείται **άκυρη** εάν η Υπεύθυνη Δήλωση:

3

- δεν έχει εκδοθεί μέσω gov.gr
- αναγράφει λάθος κείμενο
- έχει ημερομηνία έκδοσης προγενέστερη της έναρξης των αιτήσεων

ΨΗΦΙΑΚΟ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στο έγγραφο του Ψηφιακού Ωραρίου Εργασίας από το **ΕΡΓΑΝΗ** πρέπει να φαίνεται το **ΑΦΜ** σου και ο **Εργοδότης** σου.

4

Εάν δεν έχεις Ψηφιακό Ωράριο Εργασίας, ανέβασε οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που προέρχεται **αποκλειστικά μέσα από το ΕΡΓΑΝΗ** και αναφέρει το ωράριο εργασίας (πχ **Ε3 ή Ε4**).

Οδηγός βήμα - βήμα

Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης

- 1 Απαιτούνται προσωπικοί κωδικοί TAXISNET
- 2 Το έγγραφο αποθηκεύεται και εκδίδεται σε μορφή .pdf

Οδηγός βήμα - βήμα

Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης

1 Μεταβαίνεις στη σελίδα απευθείας κάνοντας κλικ [ΕΔΩ](#)

2 Επιλέγεις Είσοδος στην Υπηρεσία

Είσοδος στην υπηρεσία >

3 Σύνδεση →] Σύνδεση

4 Επιλέγεις Είσοδο μέσω κωδικών TAXIS ή Τράπεζας



Οδηγός βήμα - βήμα

Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης

5 Συμπληρώνεις Username και Password

6 Πατάς Σύνδεση και Αποστολή

Σύνδεση

Αποστολή

7 Στην Επισκόπηση των στοιχείων σας πατάς Συνέχεια

Συνέχεια

8 Στα Στοιχεία Δηλούντος συμπληρώνεις αν κάποιο πεδίο είναι κενό και πατάς συνέχεια

Συνέχεια

Οδηγός βήμα - βήμα

Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης

- 9 Κάνεις επικόλληση στο πεδίο το κείμενο της Υπεύθυνης Δήλωσης, όπως ακριβώς αναγράφεται στην πρόσκληση και την αίτηση.
- 10 Ελέγχεις προσεκτικά το περιεχόμενο πριν συνεχίσεις.
- 11 Πατάς Συνέχεια

Υπεύθυνη Δήλωση

Συμπληρώστε το κείμενο της δήλωσης

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽²⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Συνέχεια

Οδηγός βήμα - βήμα

Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης

12

Στην Ερώτηση «Ποια είναι τα στοιχεία του αποδέκτη του εγγράφου σας;», συμπληρώνεις Δ.ΥΠ.Α

13

Πατάς Συνέχεια

Υπεύθυνη Δήλωση

Ποια είναι τα στοιχεία του αποδέκτη του εγγράφου σας;

Συμπληρώστε το όνομα του αποδέκτη προς τον οποίο θέλετε να γνωστοποιήσετε το έγγραφο για να ολοκληρώσετε τη διαδικασία.

Προς

Δ.ΥΠ.Α

Συνέχεια

Οδηγός βήμα - βήμα

Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης

14

Εμφανίζεται η Προεπισκόπηση Δήλωσης και στο τέλος επιλέγεις Έκδοση

Έκδοση

15

Επιλέγεις επιβεβαίωση έκδοσης εγγράφου «Με αποστολή SMS στο κινητό σας»

16

Πατάς Συνέχεια

17

Πληκτρολογείς τον κωδικό στο πεδίο και πατάς Επιβεβαίωση

Κωδικός Επιβεβαίωσης

123456

Επιβεβαίωση

Δεν έλαβα κωδικό

Οδηγός βήμα - βήμα

Έκδοση Υπεύθυνης Δήλωσης

18 Επιλέγεις Αποθήκευση

19 Αποθήκευσε το αρχείο σε μορφή .pdf

Το αρχείο .pdf θα υποβληθεί στα δικαιολογητικά της αίτησης.

Φρόντισε να το έχεις αποθηκεύσει στον υπολογιστή ή στο κινητό σου.

Το έγγραφο εκδόθηκε
Ο κωδικός του εγγράφου

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986).

Αποδέκτης⁽¹⁾
Δ.ΥΠ.Α

Κείμενο Δήλωσης
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽²⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:


Κωδικός επαλήθευσης

Κατάσταση
Το έγγραφο εκδόθηκε

Πρότυπο
YPDIL

Ημερομηνία έκδοσης εγγράφου gov.gr
01/03/2026 01:37:05

Αποθηκεύστε στο αρχείο σας
Αποθηκεύστε το αρχείο PDF στη συσκευή σας.

 Αποθήκευση

Οδηγός βήμα - βήμα

Έκδοση Ψηφιακού Ωραρίου Εργασίας μέσω myERGANI

- 1 Απαιτούνται προσωπικοί κωδικοί TAXISNET
- 2 Το έγγραφο αποθηκεύεται και εκδίδεται σε μορφή .pdf

Οδηγός βήμα - βήμα

Έκδοση Ψηφιακού Ωραρίου Εργασίας μέσω myERGANI

1 Μεταβαίνεις στη σελίδα απευθείας κάνοντας κλικ [ΕΔΩ](#)

2 Επιλέγεις «Ξεκινήστε εδώ»

Ξεκινήστε εδώ >

3 Συμπληρώνεις Username και Password

4 Πατάς Σύνδεση και Αποστολή

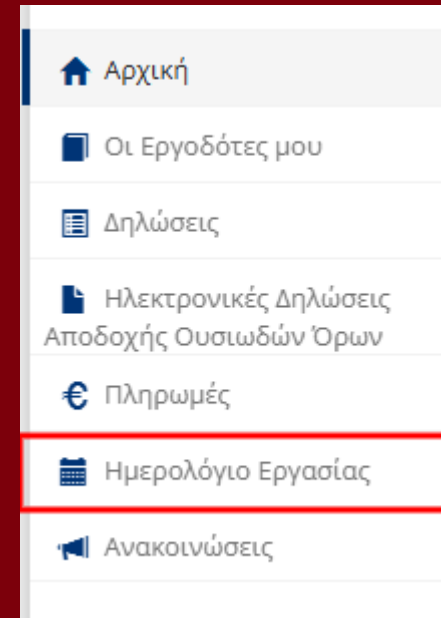
Σύνδεση

Αποστολή

Οδηγός βήμα - βήμα

Έκδοση Ψηφιακού Ωραρίου Εργασίας μέσω myERGANI

- 5 Εμφανίζεται το περιβάλλον της εφαρμογής myErgani
- 6 Επιλέγουμε από το αριστερό menu «Ημερολόγιο Εργασίας»
- 7 Βεβαιώσου ότι έχεις επιλέξει το σωστό ΑΦΜ και μήνα
- 8 Έλεγξε ότι το Ωράριο Εργασίας εμφανίζεται σωστά, φαίνεται το ΑΦΜ πάνω δεξιά και ο Εργοδότης πάνω αριστερά.



Οδηγός βήμα - βήμα

govgr my Ergani

106378938

Ημερολόγιο Εργασίας

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ: ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Κ.Ε.Κ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ Ο.Ε

ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑ ΑΔΕΙΕΣ

Μάρτιος 2026

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
23 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	24 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	25 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	26 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	27 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	28 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	1 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
2 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	3 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	4 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	5 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	6 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	7 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	8 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ
9 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	10 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	11 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	12 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	13 9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	14 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ	15 ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΠΟ

Οδηγός βήμα - βήμα

Έκδοση Ψηφιακού Ωραρίου Εργασίας μέσω myERGANI

Αποθήκευση αρχείου – 1^{ος} Τρόπος | Στιγμιότυπο οθόνης μέσω Windows

Στα Windows, πατώντας το κουμπί **Print Screen** ή **Ctrl + Print Screen** (που βρίσκεται πάνω δεξιά στο πληκτρολόγιο) κάνεις **Screenshot** ολόκληρη την οθόνη σου και αντιγράφεται αυτόματα στο λεγόμενο clipboard.

Ανοίγω το **Word**, κάνω επικόλληση (**Ctrl+V**) & το αποθηκεύω ως **.pdf**.

Ένας άλλος τρόπος να κάνεις **Screenshot** ένα συγκεκριμένο κομμάτι της οθόνης σου είναι πατώντας ταυτόχρονα **Shift + Windows λογότυπο + S**, και μετά, σημαδεύεις το σημείο που θέλεις να κρατήσεις και το κάνεις επικόλληση, όπως εξηγήσαμε και παραπάνω.



Οδηγός βήμα - βήμα

Έκδοση Ψηφιακού Ωραρίου Εργασίας μέσω myERGANI

Αποθήκευση αρχείου – 2^{ος} Τρόπος μέσω Browser | GOOGLE CHROME

Για να καταγράψετε ένα στιγμιότυπο οθόνης πλήρους σελίδας στο Google Chrome, χρησιμοποιήστε τα ενσωματωμένα εργαλεία για προγραμματιστές και το μενού εντολών τους.

1. ανοίξτε τα εργαλεία για προγραμματιστές (Ctrl+Shift+I),
2. ανοίξτε το μενού εντολών (Ctrl+Shift+P) και
3. πληκτρολογήστε "screenshot".
4. επιλέξτε "capture full size screenshot".

το Chrome θα αποθηκεύσει αυτόματα το στιγμιότυπο οθόνης στον φάκελο "λήψεις".

Τέλος ανοίγω το Word, κάνω εισαγωγή → εικόνες → από την συσκευή και αφού ενσωματωθεί στο Word η εικόνα το αποθηκεύω ως pdf.

Οδηγός βήμα - βήμα

Αποθήκευση αρχείου – 2^{ος} Τρόπος μέσω Browser | GOOGLE CHROME

govgr myErgani 106378938

Ημερολόγιο Εργασίας

ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ: ΚΕΝΤΡΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ Κ.Ε.Κ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΞΕΛΙΞΗ Ο.Ε

- ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΧΡΟΝΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΚΑΡΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΥΠΕΡΩΡΙΑ
- ΑΔΕΙΕΣ

Μάρτιος 2026

Δευ	Τρι	Τετ	Πεμ	Παρ	Σαβ	Κυρ
23	24	25	26	27	28	1
9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	9:00 - 17:00 ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΙ	ΑΝΑΠΑΥΣΗ/ΡΕΙ

Run > screenshot

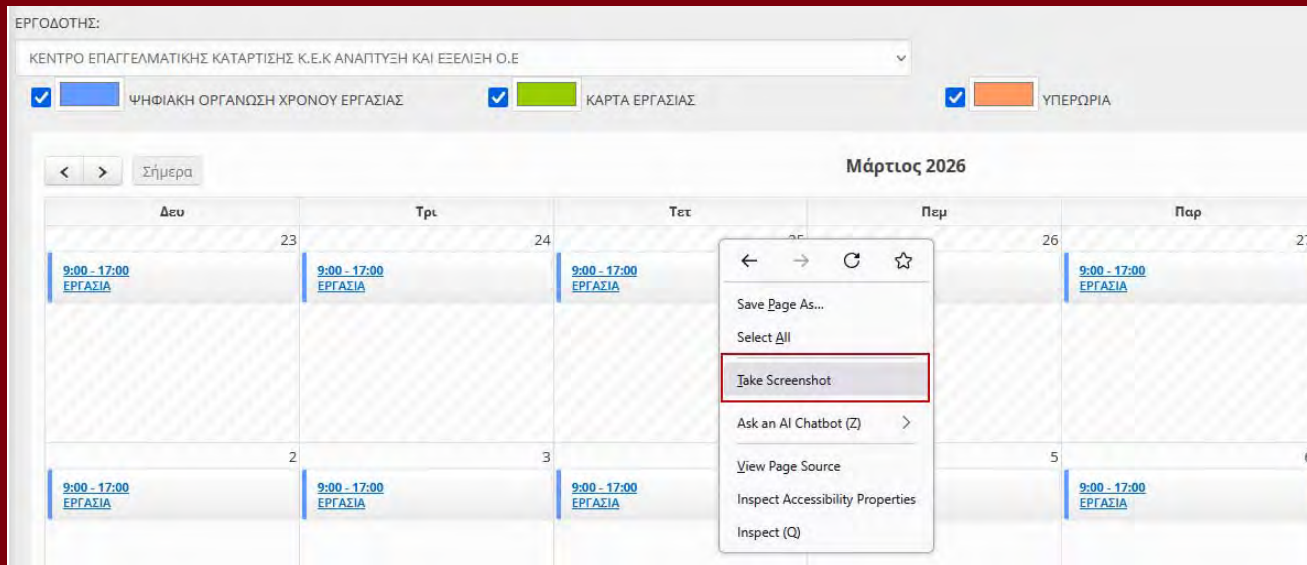
- Capture area screenshot
- Capture full size screenshot**
- Capture node screenshot
- Capture screenshot

Οδηγός βήμα - βήμα

Έκδοση Ψηφιακού Ωραρίου Εργασίας μέσω myERGANI

Αποθήκευση αρχείου – 2^{ος} Τρόπος μέσω Browser | FIREFOX

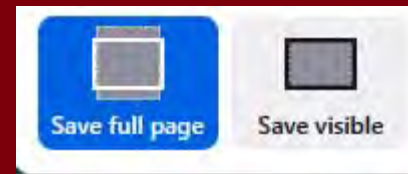
Κάνουμε δεξί κλικ σε οποιοδήποτε σημείο και επιλέγουμε: Λήψη Στιγμιότυπου / Take Screenshot



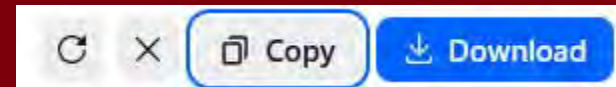
Οδηγός βήμα - βήμα

Αποθήκευση αρχείου – 2^{ος} Τρόπος μέσω Browser | FIREFOX


Εν συνεχεία επιλέγουμε: Αποθήκευση Ολόκληρης Σελίδας / Save Full Page



Εν συνεχεία επιλέγουμε: Αποθήκευση Ολόκληρης Σελίδας / Save Full Page



Τέλος ανοίγω το Word, κάνω επικόλληση (Ctrl+V) & το αποθηκεύω ως .pdf.



Ο Εκπαιδευτικός Όμιλος Ανάπτυξη & Εξέλιξη θα σας ενημερώσει πρώτους μόλις ανοίξει η πλατφόρμα με Email, Viber μήνυμα και SMS για την έναρξη των αιτήσεων και αναλυτικές οδηγίες για την αίτηση σας στο Μητρώο.

Η ομάδα μας είναι στη διάθεσή σου για καθοδήγηση και έλεγχο των δικαιολογητικών πριν την οριστική υποβολή.